



**UNIVERSIDAD AUTONOMA
"JUAN MISAE SARACHO"
TITULOS Y GRADOS**

Av. Víctor Paz E. 0149 - Telf. 45096 - Casilla 51 Tarija – Bolivia

PROCEDIMIENTO DE APOSTILLADO EN LA UNIVERSIDAD

- 1.- Realizar la solicitud de Apostillado a la página web <http://apostilla.rre.gob.bo> llene los datos solicitados y al finalizar se genera un código de seguimiento.
- 2.- Presentarse en la División de Títulos y Grados oficina de la Apostilla con el código de seguimiento y los documentos a apostillar (previa legalización para el exterior).
- 3.- Presentar los documentos para la emisión de la proforma de Pago
- 4.- Presentar la Pro forma en caja central para el Apostillado.
- 5.- Proceder a la cancelación por el apostillado en caja central previa presentación de la Proforma emitido en la oficina de la Apostilla.
- 6.- Presentar el recibo de cancelación emitido en Caja para proceder a la digitalización colocado de la firma digital y del cargado de los documentos.
- 7.- La entrega de los documentos se lo realiza en el plazo de 24 horas (Salvo alguna situación especial).
- 8.- Terminado el procedimiento en la Universidad debe presentarse en el Ministerio de Exterior con los documentos y el código de seguimiento.

ACLARACIONES.- TODOS LOS DOCUMENTO DEBEN SER PRESENTADO EN LA OFICINA DE LA APOSTILLA, NO SE RECIBEN DOCUMENTOS VIA CORREO ELECTRONICO, NI DIGITALIZADOS, TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR ACTUALIZADOS AL MOMENTO DE LA PRESENTACION.