**MATRIZ DE PLANIFICACION ESTRATEGICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA ESTRATEGIA N° 1** | | | |
| **GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL DEL GRADO Y POSTGRADO** | | | |
| **POLTICA 1.1 FORTALECIMIENTO DE LA FORMACION INTEGRAL ESTUDIANTIL DE GRADO, BUSCANDO LA CALIDAD ACADEMICA** | | | |
| **Objetivo Estratégico Institucional** | **Objetivo de Gestión Institucional** | **Indicador Meta** | **Responsables e** involucrados |
| 1.1.1 CONSOLIDAR UN MODELO DE CALIDAD Y PERTINENCIA EN LA FORMACION DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO | 1.1.1.1 Revisar y actualizar los fundamentos teóricos del modelo académico y la estructura de gestión académica. | Modelo académico actualizado, sistematizado y socializado en las diferentes unidades académicas. | **SECRETARIA ACADÉMICA**  Vicerrectorado |
| 1.1.1.2 Contribuir en la formación integral de los estudiantes de pregrado. | N° de carreras regulares en grado  N° de estudiantes matriculados y programado  Lineamiento aprobado de asignación de materias a docentes titulares  Modelo de convocatorias aprobado para materias acéfalas  Lineamiento aprobado de designación directa para docentes  Lineamientos aprobados para el acceso de estudiantes  Lineamientos definidos y aprobados para cursos de verano y de nivelación autofinanciados  Calendario académico elaborado y aprobado  N° de cursos de capacitación docente en docencia, investigación y/o extensión.  N° de Reglamentos académicos actualizados y aprobados  Informe de seguimiento al desarrollo curricular |
| 1.1.1.3 Actualizar la normativa universitaria acorde al Estatuto Orgánico y Modelo Educativo Vigente | Estatuto Orgánico actualizado y socializado  N° de manuales de funciones actualizados y aprobados  N° de manuales de procesos y procedimientos actualizados y aprobados  N° de Reglamentos actualizados y aprobados | **RECTOR**  Unidad de Organización y Métodos  SECRETARIA GENERAL |
| **POLITICA 1.2 DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACION POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD** | | | |
| **Objetivo Estratégico Institucional** | **Objetivo de Gestión Institucional** | **Indicador Meta** | **Responsables e** involucrados |
| 1.2.1 CONSOLIDAR Y FORTALECER LA CALIDAD DE FORMACION CONTINUA | 1.2.1.1 Formar profesionales a nivel Post-gradual en las distintas áreas del conocimiento, que respondan a las necesidades y demandas sociales | % de profesionales con tesis defendida o trabajo final  N° programas ejecutados  N° de programas nuevos | **SECRETARIA DE EDUCION CONTINUA**  Vicerrectorado |
| 1.2.1.2 Desarrollar y promover la Formación Permanente para docentes de la UAJMS y sociedad en general orientadas a una formación integral. | N° de programas ofertados y ejecutados a distancia. (virtuales)  N° de cursos de actualización cerrados  N° de cursos de actualización promovidos | **SECRETARIA DE EDUCION CONTINUA**  Vicerrectorado |
| 1.2.1.3 Actualizar la normativa vigente dentro de los cursos pos graduales en sus diferentes elementos | Normativa vigente actualizada | **SECRETARIA DE EDUCION CONTINUA**  Vicerrectorado |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA ESTRATEGICA N° 2** | | | |
| **GESTION DE LA INVESTIGACION, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION** | | | |
| **POLITICA 2.1 FORTALECIMEINTO DE LA INVESTIGACION PERTINENTE** | | | |
| **Objetivo Estratégico Institucional** | **Objetivo de Gestión Institucional** | **Indicador Meta** | **Responsables e** involucrados |
| 2.1.1 FORTALER LA INVESTIGACION CIENTIFICA TECNOLOGICA E INOVACION TECNOLOGICA | 2.1.1.1 Capacitar a docentes estudiantes y personal administrativo en temas de investigación. | N° de docentes capacitados  N° de administrativos capacitados  N° de estudiantes capacitados | **DYCIT**  Vicerrectorado  Secretaria académica |
| 2.1.1.2 Fomentar el desarrollo de las actividades científicas en los estudiantes universitarios y sociedades científicas | N° de actividades de investigación estudiantil  N° de actividades investigativas de las sociedades científicas |
| 2.1.1.3 Desarrollar actividades y/o proyectos de investigación por docentes de la universidad. | N° de proyectos de investigación  N° de docentes participantes en proyectos de investigación |
| 2.1.1.4 Gestionar los recursos económicos para actividades y proyectos de investigación. | N° de proyectos con financiamiento |
| 2.1.2 EFECTUAR LA TRANSFERENCIA Y DIFUSION DE RESULTAOS DE INVESTIGACION A LA COMUNIDAD | Fomentar la realización y difusión de Publicaciones científicas en la UAJMS. | N° de cursos de redacción científica para investigadores  N° de publicaciones | **DYCIT**  Vicerrectorado  Secretaria académica |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA ESTRATEGICA N° 3** | | | |
| **GESTION DE LA INTERACCION SOCIAL Y LA EXTENSION UNIVERSITARIA** | | | |
| **POLITICA 3.1 FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO CULTURAL, CIENTIFICO Y DEPORTIVO UNIVERSITARIO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD** | | | |
| **Objetivo Estratégico Institucional** | **Objetivo de Gestión Institucional** | **Indicador Meta** | **Responsables e** involucrados |
| 3.1.1 FORTALECER Y DIFUNDIR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION UNIVERSITARIA | 3.1.1.1 Incentivar la participación de docentes, y estudiantes en el desarrollo de las actividades y proyectos extensión | N° de actividades/proyectos de extensión estudiantil  N° de actividades/proyectos investigativas de docentes | **EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**  Vicerrectorado  Secretaria académica |
| 3.1.2.1 Desarrollar eventos científicos, culturales, artísticos y deportivos con la comunidad universitaria y la sociedad | N° de eventos Científicos  N° de eventos Culturales  N° de eventos Artístico  N° de eventos Deportivos |
| 3.1.1.2 Difundir, la información y la comunicación de las actividades de la interacción social y extensión universitaria | N° de publicaciones  N° de eventos difundidos en Radio TV | **EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**  Vicerrectorado  Secretaria académica |
| 3.1.1.4 Otorgar las condiciones necesarias para favorecer rendimiento académico de estudiantes provenientes de sectores con condiciones socioeconómicas desfavorables. | N° de becas socioeconómicas  N° becas académicas  N° de becas de extensión universitaria | **EXTENSION UNIVERSITARIA**  Vicerrectorado  Secretaria Académica |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA ESTRATEGICA N°4** | | | |
| **GESTION INSTITUCIONAL** | | | |
| **POLTICA 4.1 IMPLEMENTAR UN MODELO DE GESTION UNIVERSITARIA ORIENTADO A UNA GESTION POR RESULTADOS Y UNA GESTION DE CALIDAD** | | | |
| **Objetivo Estratégico Institucional** | **Objetivo de Gestión Institucional** | **Indicador Meta** | **Responsables e** involucrados |
| 4.1.1 FORTALECER UNA CULTURA DE PLANIFICACION, PERMITIENDO LA MEJORA Y MODERNIZACION DE LA UAJMS | 4.1.1.1 Desarrollar una Gestión eficiente por Resultados permitiendo el logro de una universidad de calidad. | Plan Estratégico aprobado, socializado y difundido  N° de planes operativos monitoreados  N° de planes facultativos desarrollados  Informe de gestión | **SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**  SGAF  Facultades |
| 4.1.1.2 Transparentar la gestión universitaria | Informe de gestión  Audiencia publica | **RECTOR**  SDI |
| 4.1.1.3 Desarrollar, asesorar y realizar el seguimiento y evaluación de programas y proyectos de inversión de la UAJMS | N° de programas y proyectos elaborados  N° de proyectos en ejecución  N° de proyectos evaluados | **SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**  SGAF  Facultades |
| **POLITICA 4.2 FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION DE LA AUTOEVALUACION DE LOS PROGRAMAS UNIVERSITARIOS PARA MEJORAR**  **LA CALIDAD** | | | |
| 4.2.1 FORTALECER PROCESOS DE EVALUACION Y ACREDITACION EN LA UAJMS, QUE PERMITA LA MEJORA CONTINUA DE LAS ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS | 4.2.1.1Revisar y actualizar el marco referencial para desarrollar los procesos de evaluación en la UAJMS | Marco referencial actualizado y aprobado | **DEVA**  Secretaria de desarrollo institucional  Rectorado |
| 4.2.2 Ejecutar procesos de autoevaluación, evaluación externa y acreditación | N° de talleres de capacitación  N° de carreras autoevaluadas  N° de carreras acreditadas | **INFRAESTRUCTURA**  Secretaria de Gestión Administrativa y Financiera |
| **POLITICA 4.3 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD** | | | |
| 4.3.1 DISPONER INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPAMIENTO DE TECNOLOGIA ACTUALIZADA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL | 4.3.1.1 Ejecutar proyectos de infraestructura y equipamiento, para el desarrollo académico y administrativo de la UAJMS. | 100% de ejecución de lo programado.  N° de proyectos de infraestructura  N° de proyectos de equipamiento | **SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**  Rectorado |
| 4.3.1.2 Desarrollar y ejecutar un plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento | N° de infraestructura mantenida  N° de equipos mantenidos | I**NFRAESTRUCTURA**  SGAF |
| **POLITICA 4.4 GENERAR INGRESOS ATRAVES DEL POTENCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS** | | | |
| 4.4.1 POTENCIAR LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA UAJMS | 4.4.1.1Fortalecer las unidades productivas, a través de la capacitación de recursos humanos y dotación de equipamiento. | N° de recursos humanos capacitados  % de Equipamiento fortalecido  % de productividad incrementada | **SGAF**  UNIDADES PRODUCTIVAS |
| 4.4.1.2. Gestionar recursos económicos, para el fortalecimiento de las unidades productivas. | % de incremento de recursos  % de productividad incrementada | **UNIDADES PRODUCTIVAS**  Secretaria de Gestión Administrativa y Financiera |
| **POLITICA 4.5 GESTION DE RELACIONES DE COOPERACION REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL** | | | |
| 4.5.1 POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD EN EL AMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL | 4.5.1.1 Desarrollar y potenciar las relaciones nacionales e internacionales de la UAJMS | Estrategia de internacionalización diseñada y aprobada  Dirección de relaciones internacionales fortalecidas con unidades de soporte  N° de convenios suscritos y ejecutados  N° de alianzas estratégicas  N° de ponencias en eventos internacionales  N° de proyectos ejecutados con financiamiento de la cooperación internacional | **RELACIONES INTERNACIONALES**  SDI  Rectorado  Postgrado  Facultades |
| 4.5.1.2 Fomentar, organizar y gestionar la movilidad docente y estudiantil | % de docentes de grado y posgrado que participan en programas  % de docentes de grado y posgrado que participan en programas  % de personal administrativo directivo, profesional y técnico que participa en programas de movilidad | **RELACIONES INTERNACIONALES**  SDI  Rectorado  Postgrado  Facultades |
| 4.5.1.3 Reactivar la incorporación en redes universitarias | N° de participaciones en redes | **RELACIONES INTERNACIONALES**  SDI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POLITICA 4.6 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y TIC, POTENCIAN EL DESARROLLO DE LAS UNIDADES CIENTÍFICAS, ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS** | | | |
| 4.6.1 INTEGRAR LA TECNOLOGIA Y LOS SISTEMAS DE INFORMACION PARA EL DESARROLLO ACADEMICO CIENTIFICO Y ADMINISTRATIVO | 4.6.1 Desarrollar e implementar los sistemas de información que requiere la Institución para automatizar sus procesos, además actualizar y mantener en buen funcionamiento aquellos que están en producción. | N° de sistemas informáticos nuevos desarrollados  N° de sistemas informáticos actualizados  N° de sistemas operativizados  N° de procesos administrativos y académicos informatizados | **DTIC**  Secretaria de Desarrollo Institucional |
|  | 4.6.2 Administrar la infraestructura TIC con que cuenta la institución para mejorar los servicios a la comunidad universitaria en general. | N° de unidades asistidas | **DTIC**  Secretaria de Desarrollo Institucional |