



ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL FOLDER PERSONAL
PARA ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMITE DE TITULACIÓN DIRECTA (PLAN 2002
REFORMULADO)
CARRERA ING. INFORMÁTICA

1. *Comprar folder de color rojo UNAEF*
2. *Comprar Caratula UNAEF*
3. *Dos fotos 4*4 fondo rojo*
4. *Fotocopia sin legalizar del CI*
5. *Fotocopia sin legalizar del Título de Bachiller*
6. *Matriculas de inscripción originales de todos los años cursados (por gestión)*
7. *Programaciones de todos los años cursados por gestión (Imprimir del sistema Tariquíá)*
8. *Notas Originales emitidos por la DTIC de todos los años cursados (debidamente firmados y sellados por Jefe de DTIC y Vicedecano)*
9. **TRAMITE DE FICHA ACADEMICA**
 - a. *Formulario 052 dirigido al Vicedecano (con timbre de 15) y 2 timbres de 10 para la ficha.*
 - b. *Si existen convalidaciones:*
 - i. *Si es por cambio de Plan de Estudios: Tabla Nº 025 (c/timbre de Bs. 15), Fotocopia de las resoluciones de convalidaciones (Los datos serán llenados en oficinas de la UNADA)*
 - ii. *Si es por cambio de Carrera: Tabla Nº 024 (timbre Bs. 15) (Los datos serán llenados en oficinas de la UNADA)*
 - iii. *Si es por cambio de Universidad: Tabla Nº 023, (con timbre de Bs. 15) (Los datos serán llenados en oficinas de la UNADA)*
10. *Carátula del trabajo final (el nombre del tema debe coincidir con el acta y la nota de la mat. De Taller III).*
11. *Memorandums de los tres Tribunales para la defensa final del trabajo*
12. *Carta de revisión del profesor de Literatura firmada y sellada*
13. *Copia de la RR. Nº 094 /07. (Entregada por la UNADA)*
14. *Formulario 099 con timbre de Bs. 15 para la solicitud de Plan de Estudios, dirigido al Vicedecano*
15. *Recibo para fichas académicas de 20 bs.*