



**ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL FOLDER PERSONAL
PARA ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMITE DE TITULACIÓN DIRECTA (PLAN 2002
REFORMULADO)
CARRERA ING. CIVIL**

1. *Comprar folder de color naranja UNADEF*
2. *Comprar caratula UNADEF*
3. *Una foto 4*4 fondo rojo*
4. *Fotocopia sin legalizar del CI*
5. *Fotocopia sin legalizar del Título de Bachiller*
6. *Matriculas de inscripción originales de todos los años cursados (por gestión)*
7. *Programaciones de todos los años cursados por gestión (Imprimir del Sistema Tariquia)*
8. *Notas Originales emitidos por la DTIC de todos los años cursados (debidamente firmados y sellados por Jefe de DTIC y Vicedecano)*

9. TRAMITE DE FICHA ACADÉMICA

1. *Formulario 052 dirigido al Vicedecano (con timbre de 15) y 2 de 10 para la ficha*
- a. *Si existen convalidaciones:*
 - i. *Si es por cambio de Plan de Estudios: Tabla Nº 025 (c/timbre de Bs. 15), Fotocopia de las resoluciones de convalidaciones (los Datos serán llenados en oficinas de la UNADA)*
 - ii. *Si es por cambio de Carrera: Tabla Nº 024 (timbre Bs. 15) (los datos serán llenados en oficinas de la UNADA)*
 - iii. *Si es por cambio de Universidad: Tabla Nº 023, (con timbre de Bs. 15) (los datos serán llenados en oficinas de la UNADA)*
Carátula del trabajo final
10. *Carta de revisión de la Prof. De Literatura firmada y sellada*
11. *Memorándums de Designación de tribunales*
12. *Copia de la R.R.Nº094/07 (Entregada por la UNADA)*
13. *Formulario 099 con timbre Bs. 15 para solicitud de Plan de Estudios, dirigido al Vicedecano*
14. *Acta aprobación del proyecto*
15. *Recibo para fichas académicas de 20 Bs*