



**Universidad Autónoma Juan Misael Saracho**  
**Departamento de Investigación, Ciencia y Tecnología**



**CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA  
DOCENTES DE LA UAJMS**

**GESTIÓN 2019**

**TARIJA - BOLIVIA**

## CONVOCATORIA GESTION - 2019

La investigación científica es un pilar fundamental para consolidar un proceso integral basado en la formación de profesionales de alta calidad con un perfil apto para desarrollarse en un campo laboral exigente, el plantear propuestas para aportar en el mejoramiento de las condiciones sociales del entorno, la producción intelectual y el aporte para un crecimiento socioeconómico orientado al desarrollo sostenible de nuestra región y del país, constituyéndose el proceso de investigación en la herramienta estratégica para apoyar de manera efectiva a elevar la calidad del proceso de enseñanza – aprendizaje, dentro del modelo académico que fortalece el intercambio creativo e innovador de conocimientos entre la “Universidad y la Sociedad”.

La UAJMS Invita a los Docentes de la UAJMS, a conformar grupos de investigación y presentar propuestas de proyectos a ser financiados con recursos IDH, bajo los siguientes términos:

### 1. Postulantes

Pueden postular a la presente convocatoria todos los Docentes Universitarios de la UAJMS, que formen equipos de investigación bajo la dirección de un docente titular e incorporen estudiantes en el equipo de trabajo.

### 2. Líneas prioritarias de investigación para la convocatoria 2019.

Los proyectos para su financiamiento deben estar enmarcados en las Líneas de Investigación priorizadas por la UAJMS, dando énfasis en el área del Proyecto Cuenca Pedagógica del Río Yesera, lo cual no es excluyente, por lo que las propuestas deben estar relacionadas con las necesidades departamentales en aspectos sociales, económicos, procesos industriales, tecnológicos, innovación, etc., a las que se hace referencia a continuación:

#### Departamentales

1. Informática Industrial
2. Inteligencia Artificial y Robótica
3. Crisis Ambiental
  - ✓ Cambio Climático
  - ✓ Gestión y Planificación de los Recursos Hídricos
  - ✓ Tratamiento y reuso del Agua, fertirrigación, riego tecnificado, etc.
  - ✓ Gestión y reciclaje de Residuos Sólidos
  - ✓ Gestión y uso de Agroquímicos
4. Violencia y Desigualdad de Género (Mujeres en situación de vulnerabilidad)
5. Calidad Fitosanitaria en el departamento de Tarija (mosca de la fruta, hongos, etc.)
6. Procesos Productivos Innovadores (valor agregado a materias primas locales)
7. Innovación en Sistemas Productivos y Agropecuarios
8. Salud: Enfermedades emergentes y reemergentes

## **Para la Ciudad de Tarija**

9. Factores de riesgo y uso del suelo urbano
10. Estructuras en procesos constructivos y nuevos materiales para edificaciones
11. Cultivos promisorios de frutas, uvas, bayas, verduras y especias

## **Para Yacuiba, Carapari y Villa Montes**

9. Nutrientes Minerales para la fertilización de suelos
10. Cobertura vegetal para protección de los suelos (incorporación de materia orgánica)

## **Para Bermejo**

9. Mejoramiento de los cultivos de caña de azúcar
10. Producción de cítricos y sus derivados

Las propuestas de investigación deben estar orientadas a plantear alternativas de solución a los problemas identificados en el departamento de Tarija y/o su región, pero deben estar relacionadas a las demandas institucionales, empresariales, industriales o sociales que las respalden.

### **3. Requisitos para la presentación de proyectos**

Los requisitos que los equipos de investigación deberán cumplir para la presentación de las propuestas de proyectos son los siguientes:

- a) Carta de solicitud del Director del Proyecto, dirigida al Director del DICYT, donde se exprese la voluntad de participar y cumplir con todos los aspectos señalados en la presente Convocatoria.
- b) Las propuestas de los proyectos deben estar dentro de las líneas prioritarias de investigación establecidas en la convocatoria y presentarse según el "FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS", en dos (2) ejemplares anillados de la propuesta en papel tamaño carta (216 x 279 mm), letra Times New Roman N° 12, interlineado sencillo, margen 3 cm izquierda, 2,5 cm superior, 2,5 cm derecho y 2,5 cm inferior, adjuntando un CD con toda la información en un archivo en WORD.
- c) El equipo de trabajo debe estar constituido mínimamente por 3 docentes y un estudiante, los cuales estarán integrados de la siguiente manera:
  - 1 Director - investigador.(Docente Titular)
  - 1 Codirector - Investigador.
  - 1 Investigador – docente y/o administrativo
  - 1 ó más investigadores estudiantes regulares de la UAJMS

Cada uno de ellos debe presentar fotocopias de la cédula de identidad, en el caso de docentes certificación del Departamento de Recursos Humanos avalando su calidad de docente y categoría; para el caso de administrativos universitarios el informe de RRHH sobre su calidad de funcionario de la UAJMS, mientras que en el caso de estudiantes adjuntar fotocopia de matrícula universitaria y el original impreso de la programación de materias del Semestre II de la gestión 2019.

Todos los miembros docentes del equipo de investigación son responsables de la ejecución, administración, presentación, y difusión del trabajo de investigación.

- d) El proyecto podrá contar con un profesional externo con amplia experiencia en el área de la investigación, quien debe adjuntar su currículum sin los documentos de respaldo, los cuales podrán ser solicitados por los técnicos del DICYT.
- e) Dependiendo de la disponibilidad de tiempo y el rol en el proyecto los docentes podrán participar en un máximo de dos proyectos.
- f) Los proyectos deberán considerar la duración máxima de 10 meses hasta la entrega del informe final junto al informe financiero.
- g) No se financiarán proyectos de investigación, que impliquen gastos de inversión y otros en propiedades privadas.
- h) Los proyectos que requieran la adquisición de activos fijos y/o bienes menores (por ej. impresoras, cámaras fotográficas, GPS, libros y otros), deben considerar que luego de ejecutado el trabajo deben ser entregados a la carrera que avale el mismo, con el visto bueno del DICYT y Activos Fijos.
- i) Deberán presentar un aval de las unidades académicas, laboratorio, gabinete o taller, donde se ejecutará o se desarrolle el proyecto de investigación.
- j) Deberán presentar aval de la institución u organización externa a la UAJMS que respalde la ejecución del proyecto de investigación.

El **incumplimiento de alguno de los requisitos mencionados**, descalifica la propuesta del proyecto de investigación presentado, independientemente de otras cualidades de la propuesta.

#### **4. Financiamiento de los proyectos**

Para el financiamiento de los proyectos en la gestión 2019, se realiza con recursos IDH, que corresponde al apoyo para trabajos de investigación. Cada proyecto debe consignar en un presupuesto debidamente justificado hasta un monto máximo de Bs 70.000,00 (setenta mil 00/100 bolivianos).

Todos los gastos que se ejecuten en los proyectos de investigación, deberán ser efectuados de acuerdo al ordenamiento jurídico administrativo aplicables en la UAJMS.

Una vez concluido y aprobado el informe final del proyecto, los **activos fijos** deberán ser entregados en calidad de custodia con intervención de la Unidad de Activos Fijos junto al DICYT quienes junto a los Consejos de Planeamiento y Seguimiento Curricular definirán si estos van a las unidades académicas, laboratorio, gabinete o taller, quienes hayan avalado el proyecto de investigación. Los **bienes menores adquiridos**, serán entregados a los laboratorios de la carrera donde se ejecutó el proyecto de investigación.

**Las instituciones, empresas, industrias, organizaciones sociales y otras que respalden los proyectos de investigación deberán firmar la nota de compromiso que avale al proyecto y su aporte financiero o no financiero debidamente cuantificado.**

#### **5. Calificación y Aprobación de los Proyectos**

En la calificación de los proyectos se establecen **dos tipos de evaluaciones**:

- **La primera evaluación** que consiste en una **evaluación de elegibilidad**, referida al cumplimiento de los requisitos mínimos descritos en el punto 3 de la presente convocatoria.

El DICYT inicialmente verificará el cumplimiento de los requisitos y en caso de existir algún error de forma en la presentación de los documentos exigidos, se otorgará un plazo adicional de 24 horas para ser subsanado.

- En la segunda evaluación, cada proyecto se someterá a una evaluación técnica, académica y financiera por parte de la Comisión Técnica de docentes designados por el DICYT, empleando para todos los proyectos el formato establecido para el efecto, deberá obtener un puntaje MAYOR a 60 puntos en una escala de 1 a 100.
- La Comisión Técnica estará formada por:
  - ✓ Director DICYT
  - ✓ Responsable de control y seguimiento proyectos de investigación del DICYT
  - ✓ Dos docentes investigadores por facultad que hayan realizado investigación.

## **6. Control y seguimiento de los Proyectos.**

Los proyectos de investigación durante su ejecución serán supervisados por las unidades Financiera y de control y seguimiento del DICYT, de acuerdo a la guía de procedimientos para la ejecución de proyectos de investigación.

## **7. Presentación de las Propuestas de Proyectos**

Las propuestas de proyectos de investigación deberán ser presentados en el Departamento de Investigación Ciencia y Tecnología DICYT, ubicado en el Campus Universitario El Tejar, BLOQUE N°15, Telf./Fax: 6650787.

La Convocatoria y el Formato para la presentación de proyectos, se encuentran disponibles en la página WEB de la DICYT [uajms.edu.bo/revistas/](http://uajms.edu.bo/revistas/)

La recepción de las propuestas de proyectos se realizará hasta el viernes 8 de noviembre de 2019 a horas 19:00 en las oficinas del DICYT.

El director del Proyecto que resulte priorizado deberá iniciar el trámite de registro en el SIGEP, en caso de no tener registro.

## **8. Seguimiento de los Proyectos durante su ejecución.**

Los proyectos aprobados y priorizados por las respectivas comisiones deberán presentar:

- Un ejemplar del informe parcial de avance de ejecución físico y financiero cuando se tenga un avance entre El primero seguimiento se realizará cuando se tenga un avance entre el 40 y 50% y el segundo seguimiento se realizará cuando se tenga un avance entre el 70 al 80% de acuerdo al cronograma de ejecución programado del proyecto, en base al formato que deben recabar del DICYT, firmado por el director del proyecto. El personal de DICYT podrá hacer seguimiento del avance del proyecto en cualquier momento.

- Un ejemplar en formato electrónico del Documento Final en Borrador (2 semanas antes de la fecha de entrega del Informe Final, el formato lo deberán recabar del DICYT), mismo que será revisado por la unidad de control y seguimiento de proyectos de investigación del DICYT en un tiempo de cinco días calendario.
- Documento Final en 2 empastados, 1 CD con toda la información en versión digital, (el color del empastado podrá ser guindo con letras doradas, de acuerdo a formato proporcionado por el DICYT, firmado por el Director del proyecto.
- Un Informe final técnico – financiero.
- Un artículo para la revista Ventana Científica de la UAJMS, sobre los resultados obtenidos para su publicación.
- Informe de bienes adquiridos y económicos.

### **9. Incumplimiento a la Presentación de los Informes.**

El incumplimiento injustificado de los respectivos informes según los cronogramas presentados y establecidos, generara sanciones administrativas de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Llamada de atención de acuerdo a lo establecido en el manual de procedimientos de los proyectos de investigación del DICYT
- b) Retención de los sueldos mensuales de los miembros del equipo de investigación.
- c) Pasado los 30 días de incumplimiento al cronograma de actividades, se instalara el proceso administrativo dentro de la Institución.
- d) Pasado los 60 días de incumplimiento al cronograma de actividades, se remitirá a la justicia ordinaria, para la recuperación de los recursos del proyecto. En cumplimiento a la normativa universitaria vigente.

**NOTA:** Cualquier aspecto no contemplado en la presente Convocatoria será debidamente aclarado por el DICYT a través de comunicación oficial.

M.Sc. Ing. Gonzalo Gandarillas Martínez  
**RECTOR U.A.J.M.S.**

Jorge Luis Tejerina Oller  
**DIRECTOR DICYT**

## **ANEXO N° 1**

# **FORMULARIOS DE SEGUIMIENTO**



## FORMULARIO VISITA

N° DE PRY:

**D****E**

En la ciudad de \_\_\_\_\_, siendo horas \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2019, en instalaciones de \_\_\_\_\_

### I. DATOS GENERALES

Seguimiento realizado por:

Título Proyecto de Investigación:

Director del Proyecto:

Asesor:

### II. ESTADO DEL PROYECTO (ACTIVIDADES REALIZADAS)

ITEM	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Objetivo general			
Objetivos específicos			
Actividades			
Resultados esperados			

**Observaciones:**

.....

.....

.....

.....

.....





**ANEXO 2**  
**FORMULARIOS DE SEGUIMIENTO**

## ACTA DE VISITA

En la ciudad de \_\_\_\_\_, siendo horas \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2019, en instalaciones de \_\_\_\_\_,

en presencia de ..... como Director del Grupo de Investigación, ....., investigador, ....., investigador, ....., investigador, ....., Asesor. Se ha realizado la visita de seguimiento al proyecto ....., cuyas observaciones y recomendaciones están contenidas en la planilla de evaluación que se entrega al equipo de trabajo.

....., ....., de .....

-----  
**NOMBRE TÉCNICO SEGUIMIENTO DICYT**

-----  
**DIRECTOR DEL PROYECTO**

-----  
**NOMBRE INVESTIGADOR**

-----  
**NOMBRE INVESTIGADOR**

-----  
**NOMBRE INVESTIGADOR**

-----  
**NOMBRE ASESOR**

**ANEXO 3**  
**ACTA DE CIERRE DE PROYECTOS**

## ACTA DE CIERRE DE PROYECTOS (Gestión)

En cumplimiento a lo establecido en la convocatoria para la presentación de proyectos de investigación y la normativa en vigencia para el manejo de recursos IDH de la UAJMS, los mismos han sido presentados por el Director del proyecto y revisados por el personal de la DICYT. Por lo que en conformidad se hace constar consta que se ha presentado para el cierre del proyecto los siguientes documentos:

Proyecto N°.....: «NOMBRE\_DEL\_PROYECTO»

Director: «Nombre Director»

Asesor: «ASESOR» Para el caso de proyectos de estudiantes

De este proyecto se tiene en archivo los siguientes documentos:

- Documento Final Empastado del proyecto (2 ejemplares)
- Artículo Científico
- CD, con todos los documentos generados por el Proyecto, en versión electrónica en que fueron generados.
- Informe Final de Cierre de Proyectos
- Informes parciales de avance físico y financiero
- Descargos económico Financieros aprobados por la Unidad financiera del DICYT
- Formulario y actas de seguimiento
- Actas generadas por el proyecto, durante su ejecución
- Correspondencia específica para modificaciones (si las hubiere), solicitudes y otros documentos que se hayan elaborado en relación a la ejecución del proyecto de investigación.
- **Acta de Entrega de Activos y/o bienes menores**, que pudiese haber generado el proyecto durante su ejecución, los mismos formaran parte de los activos de la UAJMS y entregados a las unidades universitarias de acuerdo al procedimiento establecido por convocatoria anual y el Reglamento de Manejo de Bienes vigente.
- **Acta de Tránsito de Resultados**, misma que se levanta en acto público de entrega oficial del resultado del proyecto a los patrocinadores y/o beneficiarios del Proyecto de Investigación.
- **INFORME DE CIERRE DE PROYECTO** (Técnico y Financiero):

Por tanto, se da **conformidad** a que los documentos enumerados están presentados a conformidad para el **CIERRE DEL PROYECTO**, en los aspectos técnico y financiero.

En constancia firmamos la presente Acta, para los fines consiguientes.

Tarija, (fecha).-

Unidad de Seguimiento y  
Coordinación DICYT

Unidad Financiera  
DICYT

Director del proyecto

**ANEXO 4**  
**RECEPCION**  
**FORMATO INFORME FINAL BORRADOR**

# ACTA

Siendo horas .....del día..... de .....de \_\_\_\_\_, se hicieron presente en oficinas de la DICYT los representantes del grupo de investigación N° \_\_\_\_\_, para hacer entrega del informe preliminar (Borrador) del proyecto que ejecutaron, intitulado “ \_\_\_\_\_ ” cuyo director es: \_\_\_\_\_.

La documentación presentada a DICYT es la siguiente:

- Una copia de CD
- Una copia impresa del Artículo Científico
- Una copia impresa del borrador.
- Carta del Asesor, aprobando el trabajo (estudiantes)

Mismos que serán revisados por personal del DICYT para verificar el cumplimiento a lo establecido en la convocatoria y la propuesta del perfil aprobado.

Tarija, .....de .....de \_\_\_\_\_ . –

Unidad de Seguimiento y  
Coordinación DICYT

Director del proyecto