



564F

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
"JUAN MISAEL SARACHO"**
SECRETARÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
"Con Ética y Responsabilidad Social"

RESOL. ADMINISTRATIVA N° 038/2025

Octubre 01 de 2025

VISTOS:

EL CIERRE DE GESTIÓN 2025 DE LA U.A.J.M.S.

CONSIDERANDO:

Que, el Oficio N° 299/2025 de la Directora del Dpto. de Finanzas, presentado a la Secretaría de Gestión Administrativa y Financiera, solicitando la respectiva aprobación mediante Resolución Administrativa, del Cronograma Institucional de Cierre Gestión 2025 y el Cronograma de trabajo para el levantamiento Físico y Valorado de Inventarios Gestión 2025, en cumplimiento al Art. 27, inciso e) de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, que señala el plazo de presentación de los Estados Financieros Gestión 2025 a la Contaduría General del Estado.

Que, para cumplir con esta disposición, las operaciones y transacciones financiero y contables deben ajustarse al cronograma, para lo cual los responsables tienen que prever y planificar la ejecución de sus actividades.

POR TANTO,

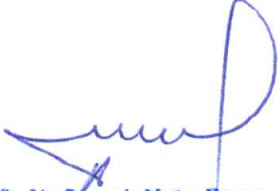
EL SEÑOR SECRETARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES,

RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprueba el **CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DE CIERRE GESTIÓN 2025 y CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA EL LEVANTAMIENTO FISICO Y VALORADO DE INVENTARIOS GESTION 2025**, elaborados y presentados por el Departamento de Finanzas, con las CIRCULARES SGAF/FIN-CONT. N°02/2025 y N°03/2025, documentos que sin ser transcritos, forman parte inseparable de la presente resolución.

Artículo Segundo.- Excepcionalmente a los plazos establecidos, se atenderán y/o autorizarán trámites económicos y financieros, previa valoración de los justificantes, situación que en ningún caso debe exceder los plazos dispuestos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

REGÍSTRESE, HÁGASE CONOCER Y ARCHÍVESE


M.Sc. Lic. Bernardo Muñoz Vargas
STRIO. DE GESTIÓN ADM. Y FINANCIERA
U.A.J.M.S

c.c.: Rector; Vicerrector, Secretarios Univ., Decanos, Vicedecanos, Directores, UNADEF'S; Auditoría Interna; Arch.
/yph.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
"JUAN MISAEL SARACHO"**

**SECRETARÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS**

"Con Ética y Responsabilidad Social"

CIRCULAR SGAF/FIN-CONT. N° 02/2025

En cumplimiento al Art. 27 inciso e) de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental, los Estados Financieros gestión 2025 de la UAJMS deben ser presentados a la Contaduría General del Estado hasta el 28 de febrero de la gestión siguiente 2026; para cumplir esta disposición, las operaciones y transacciones financiero/contables deben ajustarse al siguiente cronograma.

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA LIMITE DE PRESENTACION
1	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS Y DE TESORERIA PARA GASTO CORRIENTE	DIVISION PRESUPUESTO Y TESORERIA	Viernes: 7/nov/2025 Hrs 18:00
2	SOLICITUDES DE FONDO EN AVANCE GASTO CORRIENTE E IDH	UNIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS	Viernes: 7/nov/2025 Hrs 18:00
3	SOLICITUDES DESEMBOLSO CON RECURSOS IDH-E	COORDINACION IDH-E	Viernes : 7/nov/2025 Hrs 18:00
4	FORMULARIOS DE ADQUISICIONES MENORES SERAN RECEPCIONADAS EN DIV. BIENES Y ADQUISICIONES	UNIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS	Lunes : 10/nov/2025 Hrs 18:00
5	FORMULARIOS DE ADQUISICIONES MENORES ACTIVOS FIJOS PARA SU CANCELACION	DIVISION DE BIENES Y ADQUISICIONES	Miércoles: 17/nov/2025 Hrs 18:00
6	SUELDOS Y SALARIOS, SERVICIO DE TE, MES NOVIEMBRE 2025	RRHH	Jueves : 20/nov/2025 Hrs 18:00
7	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIA Y DE TESORERIA PARA INVERSION IDH	DIVISION PRESUPUESTO Y TESORERIA	Viernes : 21/nov/2025 Hrs 18:00
8	FORMULARIOS DE ADQUISICIONES MENORES GASTO CORRIENTE E IDH PARA SU CANCELACION	DIVISION DE BIENES Y ADQUISICIONES	Lunes : 24/nov/2025 Hrs 18:00

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

**Av. Victor Paz E. esq. Colón edif. Administrativo Telf: 6643113 - 6633909 Casilla 51
Fax. 0591-4-6643403 - Email: finanzas@uajms.edu.bo
Tarija - Bolivia**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
"JUAN MISAEL SARACHO"**

**SECRETARÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS**

"Con Ética y Responsabilidad Social"

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA LIMITE DE PRESENTACION
9	SUELDOS Y SALARIOS ADICIONALES AL MES NOVIEMBRE 2025	RRHH	Miércoles: 26/nov/2025 Hrs 18:00
10	DESCARGOS DE FONDOS CON RECURSOS ID-H	COORDINACION IDH-E	viernes : 28/nov/2025 Hrs 18:00
11	INVENTARIO FISICO DE ACTIVOS FIJOS	DIVISION ACTIVOS FIJOS	Viernes : 28/nov/2025 Hrs 18:00
12	ULTIMA MODIFICACION PRESUPUESTARIA	DIVISION PRESUPUESTO	Jueves y Viernes : 27-28/nov/2025 Hrs 18:00
13	RENDICIONES DE CUENTAS FONDOS EN AVANCE, CUENTAS POR COBRAR	FUNCIONARIOS QUE RECIBIERON FONDOS	Viernes : 5/dic/2025 Hrs 18:00
14	CIERRE DE CAJA CHICA Y FONDO ROTATORIO	FUNCIONARIOS QUE RECIBIERON FONDOS	Viernes : 5/dic/2025 Hrs 18:00
15	AGUINALDO GESTION 2024	RRHH	Viernes : 5/dic/2025 Hrs 18:00
16	SALDOS INVENTARIOS EN DETALLE Y ACTUALIZADOS	FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE INVENTARIOS	Martes : 9/dic/2025 Hrs 18:00
17	CUENTAS POR COBRAR CON RESPALDOS	UNIDADES GENERADORAS DE RECURSOS	Miércoles: 10/dic/2025 Hrs 18:00
18	CUENTAS POR PAGAR CON RESPALDOS	UNIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS	Miércoles: 10/dic/2025 Hrs 18:00
19	REPORTES DEL SISTEMA MARQUIRI, INGRESOS, EGRESOS Y CINCO ULTIMOS MOVIMIENTOS DE INGRESOS Y EGRESOS	FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE INVENTARIOS	Martes: 10/dic/2025 Hrs 18:00

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Av. Victor Paz E. esq. Colón edif. Administrativo Telf: 6643113 - 6633909 Casilla 51

Fax. 0591-4-6643403 - Email: finanzas@uajms.edu.bo

Tarija - Bolivia



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
"JUAN MISAEL SARACHO"**

**SECRETARÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS**

"Con Ética y Responsabilidad Social"

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA LIMITE DE PRESENTACION
20	VERIFICACION IN SITU ACTIVOS INTANGIBLES	TECNICO DESIGNADO DPTO. FINANZAS	Viernes : 12/dic/2025 Hrs 18:00
21	PLANILLAS DE AVANCE DE OBRAS PARA CANCELACION	DIVISION DE INFRAESTRUCTURA	Viernes : 12/dic/2025 Hrs 18:00
22	ARQUEOS A UNIDADES GENERADORAS RECURSOS	DIVISION TESORERIA	Miércoles: 17/dic/2025 Hrs 18:00
23	RECEPCIONES, ACTAS POR BS Y SERVICIOS POR PROCESOS DE CONTRATACION	UNIDAD DE CONTRATACIONES	Viernes : 17/dic/2025 Hrs 18:00
24	SUELDOS Y SALARIOS, SERVICIO DE TE, MES DICIEMBRE 2025	RRHH	Viernes : 19/dic/2025 Hrs 18:00
25	CORTE E INVENTARIO DE VALORES UNIV.	DIVISION TESORERIA	Viernes : 19/dic/2025 Hrs 18:00
26	ARQUEO CAJA CAMPUS	DIVISION TESORERIA	Viernes : 26/dic/2025 Hrs 18:00
27	SUELDOS Y SALARIOS ADICIONALES AL MES DICIEMBRE 2025	RRHH	Lunes : 22/dic/2025 Hrs 18:00
28	SUELDOS Y SALARIOS NIVELACION, VERANO, AUTOFINANCIADOS Y OTROS AL MES DICIEMBRE 2025	RRHH	Lunes : 22/dic/2025 Hrs 18:00
29	INFORME PREVISION INDEMNIZACION	RR HH	Viernes : 26/dic/2025 Hrs 18:00
30	ARQUEO CAJA CENTRAL	DIVISION TESORERIA	Viernes : 26/dic/2025 Hrs 18:00
31	CUADROS DEPRECIACION, ACTUALIZACION ACTIVOS FIJOS INSTITUCIONAL	DIVISION ACTIVOS FIJOS	Miércoles: 31/dic/2025 Hrs 18:00

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Av. Victor Paz E. esq. Colón edif. Administrativo Telf: 6643113 - 6633909 Casilla 51

Fax. 0591-4-6643403 - Email: finanzas@uajms.edu.bo

Tarija - Bolivia



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
"JUAN MISAEL SARACHO"**
SECRETARÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
"Con Ética y Responsabilidad Social"

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA LIMITE DE PRESENTACION
32	SALDOS BANCARIOS DE LAS CUENTAS DE LAS PROVINCIAS MES DICIEMBRE 2025	UNAEFS DE PROVINCIAS	Miércoles: 31/dic/2025 Hrs 18:00

- Con la finalidad de garantizar el normal desarrollo de las funciones administrativas, hasta el cierre de gestión, se insinúa prever y planificar la ejecución de sus actividades
- La información solicitada, los justificantes y la correspondencia, deben consignar fecha de cierre al 31 de diciembre de 2025, impresa en doble ejemplar con las debidas firmas, en papel bond tamaño carta.
- Todas aquellas obligaciones contraídas en la gestión 2025 y **No informadas**, en el plazo establecido, no serán registradas ni incluidas en los Estados Financieros.
- De acuerdo a disposiciones en vigencia todo gasto no reportado en la gestión que corresponde, genera responsabilidad por incumplimiento a deberes formales del servidor público, esta inobservancia serán reportada a las autoridades superiores.
- Consultas pueden dirigirse a los Jefes de División del Dpto. de Finanzas, de acuerdo al área que corresponda.
- Deberán verificar diariamente el portal del departamento de Finanzas implementado en la dirección web <http://www.uajms.edu.bo/finanzas> Referido a circulares, instructivos y otros documentos.

Tarija, 1 octubre de 2025

Lic. Alby Baldiviezo M.
JEFE DIV. CONTABILIDAD

MSc. Lic. Rolando Balcazar
JEFE DIV. PRESUPUESTO

Lic. Marco Coyo
DIVISION TESORERÍA

MSC. Lic. Olivia Rodríguez G.
DIRECTORA DPTO. FINANZAS

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Av. Victor Paz E. esq. Colón edif. Administrativo Telf: 6643113 - 6633909 Casilla 51
Fax. 0591-4-6643403 - Email: finanzas@uajms.edu.bo
Tarija - Bolivia



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
"JUAN MISAEL SARACHO"**

**SECRETARÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS**

"Con Ética y Responsabilidad Social"

CIRCULAR SGAF/FIN-CONT. N° 03/2025

En cumplimiento a procedimientos establecidos se instruye el levantamiento físico y valorado de inventarios para lo cual deben tomar u observar la información adjunta:

- Cronograma
- Procedimientos
- Inventario firmado, reporte del sistema Marquiri
- La presentación en el Dpto. de Finanzas, del levantamiento físico, firmado por el responsable y el verificador, impreso en papel tamaño carta.

El incumplimiento será de exclusiva responsabilidad de cada funcionario y sancionado de acuerdo a reglamento de personal en vigencia.

Tarija 1 de octubre de 2025

Lic. Alby Baldiviezo Mogro

JEFE DIV. CONTABILIDAD

MSc. Lic. Olivia Rodríguez G

DIRECTORA DPTO. FINANZAS

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Av. Victor Paz E. esq. Colón edif. Administrativo Telf: 6643113 - 6633909 Casilla 51

Fax. 0591-4-6643403 - Email: finanzas@uajms.edu.bo

Tarija - Bolivia



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
"JUAN MISAEL SARACHO"**

**SECRETARÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS**

"Con Ética y Responsabilidad Social"

**CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS FISICOS Y
VALORADOS GESTIÓN 2025**

Con el objeto de elaborar Estados Financieros gestión 2025 y medir la integridad de los saldos de los bienes, medicamentos, productos químicos, fungible, materiales y suministros existentes en los diferentes almacenes de la Universidad Juan Misael Saracho, se hace conocer a los responsables, el cronograma de levantamiento de Inventarios, la hora de la actividad en todos los almacenes es a las 8:30 am. del día que corresponda.

Unidad	Responsables	Responsable Dpto. Finanzas	Fecha
Imprenta y librería Universitaria	Lic. Mirna Vedia	Lic. Mariela Pozo	12/12/2025
Clínica Odontología	Lic. Gerardo Rocha Lic. Aldo Mendoza	Lic. Claudia Arandia	15/12/2025
Laboratorio de Química	Ing. David Blades	Lic. Mariela Tapia	11/12/2025
CEANID	Ing. Freddy López	Lic. Esmeralda Rueda	15/12/2025
Lab. Análisis Clínico	Lic. Cinthia de Los Rios Lic. Miguel Sanchez	Lic Alison Camacho	05/12/2025
Almacén Central	Lic Amparo Villanueva	Lic.Mariela Tapia	19/12/2025
Almacén Posgrado	Lic. Ángel Ovando Lic. Cecilia Muñoz	Lic.Heidy Rojas	19/12/2025
Lab. Fac. Cs. Salud, Bioquímica Farmacia Medicina	Lic. Marisol Jurado Lic. Araceli Balanza	Lic Alberto Cruz	16/12/2025
Almacén de Mantenimiento	Ing. Gonzalo Montaña	Lic. Charles Perez	18/12/2025


Lic. Alby Baldiviezo Mogro
JEFE DIVISIÓN CONTABILIDAD
U.A.J.M.S.


Lic. Olivia C. Rodríguez González
DIRECTORA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
U.A.J.M.S.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Av. Victor Paz E. esq. Colón edif. Administrativo Telf: 6643113 - 6633909 Casilla 51

Fax. 0591-4-6643403 - Email: finanzas@uajms.edu.bo

Tarija - Bolivia



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
"JUAN MISAEL SARACHO"**

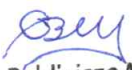
**SECRETARÍA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS**

"Con Ética y Responsabilidad Social"

PROCEDIMIENTOS PARA EL LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIOS

Para realizar el levantamiento físico del inventario de los diferentes almacenes de las unidades académicas y administrativas se debe seguir los siguientes procedimientos:

1. Solicitar en la División de Contabilidad el Acta del Inventario Físico para proceder al levantamiento del mismo.
2. Solicitar al responsable del Almacén el reporte impreso y detallado a la fecha de todos los ítems sujetos a inventario del sistema Marquiri
3. Verificar que los bienes cuenten con una codificación clara para una correcta identificación.
4. En coordinación con el responsable del almacén proceder a llevar a cabo el recuento físico (Cantidades) de los bienes, cuando corresponda, considerar peso, medida, verificando cada ítem reportado y dejando evidencia del trabajo realizado, en caso de existir diferencias anotarlas y explicarlas en el Acta de Inventario.
5. A la conclusión del recuento se debe llenar todos los campos del Acta de Inventario con las firmas y aclaración de firmas
6. Entregar el Acta de Inventario, junto con el inventario impreso y otra información que pudiera existir a la División de Contabilidad para los fines que corresponda.


Lic. Alby Baldiviezo Mogro
JEFE DIVISIÓN CONTABILIDAD
U.A.J.M.S.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Av. Victor Paz E. esq. Colón edif. Administrativo Telf: 6643113 - 6633909 Casilla 51

Fax. 0591-4-6643403 - Email: finanzas@uajms.edu.bo

Tarija - Bolivia