



**ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL FOLDER PERSONAL
PARA ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMITE DE TITULACIÓN DIRECTA (PLAN 2002)
CARRERA: ING. QUÍMICA**

1. *Comprar folder de color celeste UNAEF*
2. *Comprar caratula UNAEF*
3. *Una foto 4*4 fondo rojo*
4. *Fotocopia sin legalizar del CI*
5. *Fotocopia sin legalizar del Título de Bachiller*
6. *Matriculas de inscripción originales de todos los años cursados (por gestión)*
7. *Programaciones de todos los años cursados por gestión (Imprimir del Sistema Tariquia)*
8. *Notas Originales emitidos por la DTIC de todos los años cursados (debidamente firmados y sellados por Jefe de DTIC y Vicedecano)*
9. **TRAMITE DE FICHA ACADÉMICA**
 - a. *Formulario 052 dirigido al Vicedecano (con timbre de 15) y 2 de 10 para la ficha.*
 - b. *Si existen convalidaciones:*
 - i. *Si es por cambio de Plan de Estudios: Tabla N° 025 (c/timbre de Bs. 15), Fotocopia de las resoluciones de convalidaciones (Los datos serán llenados en oficinas de la UNADA)*
 - ii. *Si es por cambio de Carrera: Tabla N° 024 (timbre Bs. 15) (Los datos serán llenados en oficinas de la UNADA)*
 - iii. *Si es por cambio de Universidad: Tabla N° 023, (con timbre de Bs. 15) (Los datos serán llenados en oficinas de la UNADA)*
10. *La carta del Director de Dpto. a la Institución donde el alumno realizó su practica Industrial (Requisito para la Titulación)*
11. *La carta del VºBº emitido por la Institución de la culminación de la Practica Industrial.*
12. *Acta de Aprobación de Defensa de Proyecto de Grado*
13. *Carátula del trabajo final (debe coincidir con el acta).*
14. *Copia de la Resolución (Entregada por la UNADA)*
15. *Fotocopia de Memorándum de Designación de Tribunales*
16. *Carta de revisión de la profesora de literatura firmada y sellada*
17. *Formulario 099 con timbre de Bs. 15 para solicitud de Plan de Estudios, dirigido al Vicedecano*
18. *Recibo para fichas académicas de 20 Bs.*