



**ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL FOLDER PERSONAL
PARA ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMITE DE TITULACIÓN DIRECTA (PLAN 2002)
CARRERA: ARQUITECTURA**

1. *Comprar folder de color verde UNAEF*
2. *Comprar caratula UNAEF*
3. *Una foto 4*4 fondo rojo*
4. *Fotocopia sin legalizar del CI*
5. *Fotocopia sin legalizar del Título de Bachiller*
6. *Matriculas de inscripción originales de todos los años cursados (por gestión)*
7. *Programaciones de todos los años cursados por gestión (imprimir del sistema Tariquia)*
8. *Notas Originales emitidos por la DTIC de todos los años cursados (debidamente firmados y sellados por Jefe de DTIC y Vicedecano)*
9. **TRAMITE DE FICHA ACADÉMICA**
 - a. *Formulario 052 (con 3 timbres de 10 y 1 de Bs. 5) dirigido al Vicedecano(a)*
 - b. *Si existen convalidaciones:*
 1. *Fotocopia de las resoluciones de convalidaciones*
 2. *Formulario 025 (Tabla de convalidación con timbre de Bs. 15)*
10. *Acta de Aprobación de Defensa de Proyecto de Grado solicitar en su respectivo Departamento*
11. *Carátula del trabajo final (el nombre del tema debe coincidir con el acta y la nota de la mat. De Proyecto de Grado), solicitar en su respectivo Departamento*
12. *Memorándum de Designación de Tribunal*
13. *Carta de la Profesora de Literatura firmada y sellada*
14. *Formulario 099 con timbre de Bs. 15 para solicitud de Plan de estudios dirigido al Vicedecano(a)*
15. *Recibo para fichas académicas de 20 Bs*

RECOMENDACIÓN: *Contar con una fotocopia de todos los certificados de notas para su posterior inscripción al Colegio de Arquitectos*