

REGLAMENTO INTERNO PARA LAS DEFENSAS DE TALLER III

1. Antes de la Defensa

- a) Pedir en secretaría del Departamento de Informática y Sistemas, los memorándums correspondientes (uno para cada tribunal), en original y copia.
- b) Entregar **18 días antes de la defensa** a cada tribunal, un ejemplar completo consistente en: La documentación, los manuales, el CD, el formulario de aprobación o postergación, y el formulario de observaciones (descargar de Tariquía - aulas virtuales).
- c) **NO DEBEN TENER MATERIAS PENDIENTES PARA ACCEDER A LA DEFENSA**, para ello deben entregar en secretaría del Departamento, su ficha académica (conjuntamente los formularios de habilitación). Aquellos que tienen aprobadas las materias pero no tienen cargado al sistema, deberán hacer **firmar con los docentes respectivos la ficha académica**, indicando que han aprobado la materia.
- d) **3 días antes de la defensa**, entregar en secretaria del Departamento los 3 formularios de aprobación (uno por cada tribunal) firmados. (el formato se encuentra disponible en aulas virtuales). La Secretaria **procederá a labrar el acta correspondiente**, solamente si se entrega la ficha académica (teniendo solo pendiente taller III) y los 3 formularios firmados habilitando para la defensa final.
- e) Realizar el pago correspondiente en UNADEF de la Facultad por el uso de la sala TIC y con el recibo apersonarse al laboratorio de Informática. Entregar el recibo a los ayudantes de laboratorio para que procedan a preparar la sala correspondiente.

2. Día de la Defensa

- a) Presentarse media hora antes de la hora fijada (Obligatorio) con traje formal.
- b) Verificar que el equipo y el ambiente estén preparados de forma adecuada.
- c) Verificar que la presentación electrónica, el software de base, el código fuente, el sistema y todos los demás aspectos relacionados a la defensa estén disponibles y funcionando adecuadamente **(El incumplimiento de este punto es causal de reprobación)**
- d) Es responsabilidad del postulante comunicar cuantas veces sea necesario para asegurar la presencia de los tribunales en la fecha y hora correspondiente y que cuenten con la documentación actualizada.
- e) En la defensa tomar en cuenta los siguientes aspectos:
 - a. El tribunal tiene un presidente
 - b. El tiempo previsto para la exposición es de 45 minutos (parte teórica y práctica). Se toma en cuenta para la nota final el ajustarse a los 45 minutos.
 - c. El tribunal puede hacer preguntas tanto del proyecto como de cualquier área de conocimiento relacionada con el proyecto.
 - d. Una vez terminada la exposición y preguntas tanto del tribunal como del público presente, el tribunal en sesión reservada coloca la nota respectiva.
 - e. Para finalizar el acto, el presidente da lectura del acta correspondiente.

3. Después de la Defensa

- a) En caso de que el postulante haya aprobado la defensa final, en un plazo no mayor de una semana debe entregar dos ejemplares empastados debidamente (con todos los requisitos formales de acuerdo a normativa vigente en la UAJMS), en secretaría del Departamento de Informática y Sistemas
- b) Una vez entregados los empastados, la secretaria enviará con carta un empastado a la biblioteca central, cuya copia con el sello de recibido deben entregar en secretaría de Informática, para registrar la nota en el sistema tariquía.

Los docentes de Taller III, no se hacen responsables en caso de incumplimiento de lo mencionado, puesto que por normativa el sistema se cierra de acuerdo al calendario académico de la UAJMS.

Tarija, noviembre de 2013

Los Docentes