**MIEMBROS DE LA COMISION**

**DOCENTES**

**DR. WALTER RAÑA ARANA ………………………………………………………………………**

**DRA. DENNIS FLOREZ SEGOVIA ………………………………………………………………………**

**DR. EDUARDO LAZCANO ARCE ………………………………………………………………………**

**DRA. GLADYS ANTELO SAAVEDRA ………………………………………………………………………**

**DR. NILSON VALDEZ SORUCO ………………………………………………………………………**

**DRA. MATILDE QUIROGA ARAGON ………………………………………………………………………**

**DRA. INGRID MENDOZA CRESPO ………………………………………………………………………**

**DRA. ROSAURA FIGUEROA SANDOVAL ………………………………………………………………………**

**ESTUDIANTES**

**UNIV. MARIA DE LOS ANGELES FLORES TRUJILLO ……………………………………………………………………..**

**UNIV. JESUS ELADIO ORDOÑEZ TEJERINA ………………………………………………………………………..**

**PLAN DE MEJORAS AL DOCUMENTO DE AUTOEVALUACION DE LA CARRERA DE DERECHO**

1. **Normas jurídicas e institucionales**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos**  **necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| No se difunde el Estatuto Orgánico de la Universidad | Difundir el EOU | Todos los docentes en sus aulas. | 30-11-14 |  |  | EOU difundido | Angélica Coro,  Adolfo Pérez |  |
| No se cuenta con la resolución expresa para la creación y funcionamiento de la carrera | Ubicar o tramitar la resolución | Secretaria de Decano y Vicedecano | 30-11-14 |  |  | Contar con la resolución expresa | Comisión |  |
| Escaso seguimiento a los planes de desarrollo | Realizar un seguimiento a los planes de desarrollo | Decano  Vicedecano  UNADEF | 31 – 11 -14 |  |  | 2 Informes semestrales | Comisión |  |
| Escasa difusión de los reglamentos al interior de la Carrera | Elaboración de un Dossier con los Reglamentos de la Carrera de Derecho | Secretaria de Decano y Vicedecano y Auxiliares de UNADA | 30-11-14 |  |  | Distribución y difusión a todos los docentes de la carrera | Vicedecano |  |
| La facultad no cuenta con manual de funciones | Elaboración del manual | Docentes de la materia de Derecho Administrativo (Dr. Nilson Valdez, Dr. Alberto López y Dra. Gabriela Paz) | 30-11-14 |  |  | Manual de Funciones aprobado por el H. Consejo Facultativo | Decano |  |

1. **Misión y objetivos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad** | **Acción** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| No se ha difundido la misión de la Universidad y la misión de la Facultad | Difundir la misión, visión en una feria Institucional | Docentes y  Estudiantes | 30-11-14 |  |  | Misión socializada y difundida masivamente | Angélica Coro  Adolfo Pérez |  |
| No se ha establecido medios efectivos de comunicación de los objetivos y metas de la carrera | Difundir los objetivos de la carrera en una feria Institucional | Dra. Guadalupe Arandia,  Dra. Gladys Antelo,  Dra. Rosaura Figueroa | 30-11-14 |  |  | Objetivos difundidos por todos los medios | Comisión |  |

1. **Currículo**

**3.1 Bases y Fundamentos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DDebilidad detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador del seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| No se cuenta con un estudio de mercado específico actualizado | Efectuar un estudio de diagnóstico laboral y estudio de contexto para determinar la demanda en este sector y las competencias laborales actuales a nivel regional. | Comisión Rediseño | 10-11-14 |  |  | Estudio realizado | Vicedecano Decano |  |
| No se ha Socializado y validado el documento del Diseño Curricular | Socializar y validar el nuevo documento del Diseño Curricular | Comisión Rediseño | 15-03-15 |  |  | Nuevo diseño Curricular Socializado y validado | Vicedecano Decano |  |

**3.2 Perfil Profesional**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos**  **necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No existe apoyo suficiente para trabajar en la adquisición de destrezas y habilidades prácticas durante la formación profesional | Buscar asesoramiento y apoyo para trabajar en la adquisición de destrezas y habilidades | UNADA  Directores de Depto. | 31-11-14 |  |  | Docentes con con apoyo y asesoramiento en la adquisición de destrezas y habilidades para la formación profesional. | Vicedecano  Decano |  |
| El Perfil profesional destaca la formación con valores éticos, morales y sensibilidad social, pero en la práctica no se han establecido estrategias pedagógicas | Realizar un Perfil Profesional con valores y estrategias pedagógicas aplicadas. | Comisión Rediseño | 15-11-2014 |  |  | El Perfil Profesional con valores y estrategias pedagógicas aplicadas, mediante el Rediseño | Vicedecano  Decano |  |
| No hay informes periódicos de evaluación curricular que establezcan parámetros de cumplimiento con el Perfil profesional. | Informes periódicos de evaluación curricular | CPSC | 10-12-14 |  |  | Evaluación curricular realizada al menos al finalizar cada semestre. | Vicedecano |  |

**3.3 Plan de Estudios**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos**  **necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No existen evidencias de que el plan de estudios haya sido difundido a los estudiantes y población interesada en general. | Difusión del Plan de Estudios que consigna el Rediseño Curricular | CPSC | 13-05-14 |  |  | Plan de Estudios difundido, mediante Rediseño Curricular | Vicedecano |  |
| El Plan de estudios no tiene objetivos formulados de manera específica. | Formular Objetivos en el Plan de Estudios | Comisión Rediseño Curricular | 10-12-14 |  |  | Objetivos Formulados, mediante Rediseño Curricular | Vicedecano  Decano |  |
| Los objetivos de las materias que conforman el plan de estudios, no siempre contribuyen al perfil profesional con pertinencia y coherencia. | Formular Objetivos que contribuyan al perfil profesional con pertinencia y coherencia | Comisión Rediseño | 10-03-15 |  |  | Objetivos Formulados en cada materia que contribuyan al perfil profesional , mediante Rediseño Curricular | Vicedecano  Decano |  |
| Los Programas Docentes se encuentran incompletos, por tanto existen asignaturas sin Programas aprobados oficialmente | Completar los Programas Docentes | Comisión Rediseño | 10-03-15 |  |  | Programas Docentes completos |  |  |
| No se evidencian contenidos de temáticas de actualidad y de preocupación e interés generalizado en la sociedad | Formular contenidos de actualidad, preocupación e interés | Comisión Rediseño | l 10-03-15 |  |  | Contenidos formulados, mediante Rediseño Curricular |  |  |
| Necesidad de revisar la carga horaria, prerrequisitos, secuencia y correlatividad de algunas asignaturas | Revisar la carga horaria, prerrequisitos, secuencia y correlatividad de las asignaturas en el Plan de Estudios | Comisión Rediseño | 10-03-15 |  |  | Revisión realizada, mediante Rediseño Curricular |  |  |
| No existe un proceso regulado, sistemático, periódico y con asignación de responsabilidades, para la revisión de los contenidos de los programas docentes, plan de estudios, perfil profesional y currículo en general. | Implementar un proceso regulado, sistemático, periódico y con asignación de responsabilidades, para la revisión de contenidos , plan de estudios, perfil profesional y currículo en general, de acuerdo a las exigencias y tendencias actuales del currículo y pedagogía modernos | CPSC | 01-06-15 |  |  | Implementar un procedimiento con regularidad, sistemático, periódico con responsables, para la revisión de contenidos, plan de estudios, perfil profesional y currículo. | Vicedecano |  |
| No existen mecanismos para obtener información, indicadores, estudios, planes de mejora, etc., que justifiquen la actualización de los contenidos del plan de estudios | Implementar mecanismos formales y permanentes para obtener información, indicadores, estudios, en la actualización de los contenidos del Plan de estudios. | CPSC | 01-12-15 |  |  | Mecanismos formales y permanentes implementados por parte de CPSC, en cada gestión académica. | Vicedecano |  |
| El CPSC realiza un trabajo discontinuo e incompleto de seguimiento y evaluación del plan de estudios y en general el Diseño Curricular. | Fortalecer CPSC, para desarrollar un trabajo coordinado, continuo de seguimiento y evaluación del plan de estudios y en general el diseño Curricular. | A.D.D . y C.E.D. | 10-11-14 |  |  | CPSC Fortalecido y con funcionamiento normalizado. | Vicedecano  Decano |  |
| El Plan de estudios no se organiza en base a los objetivos generales y específicos del plan de desarrollo de los departamentos y el Plan de Desarrollo Facultativo. | Formular la organización del plan de estudios en base al Plan de Desarrollo de los Departamentos y el Plan de Desarrollo Facultativo | Comisión Rediseño | 01-03-15 |  |  | Plan de Estudios formulado en el Rediseño Curricular | Vicedecano  Decano |  |

**3.4. Organización de asignaturas y distribución de horas académicas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos**  **necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| El perfil profesional esta desactualizado ante las nuevas demandas del mercado laboral | Actualizar el perfil profesional ante las nuevas demandas del mercado laboral | Comisión Rediseño | 01-12-14 |  |  | Perfil profesional actualizado, mediante Rediseño Curricular | Vicedecano  Decano |  |
| No se ha hecho la evaluación sobre la pertinencia de algunas materias del plan de estudios ni se ha analizado la incorporación de otras en concordancia a las demandas actuales del contexto | Realizar la evaluación sobre la pertinencia e incorporación de algunas materias del plan de estudios | Comisión Rediseño | 01-12-14 |  |  | Evaluación de materias realizado mediante Rediseño Curricular | Vicedecano  Decano |  |
| No se analizó las interdependencias de los departamentos, asignaturas y contribución de contenidos entre estos y el perfil profesional, generando duplicidad de contenidos y esfuerzos. | Analizar las interdependencias de los departamentos, asignaturas y contribución de contenidos entre estos y el perfil profesional. | Comisión Rediseño | 01-03-15 |  |  | Análisis y definición realizada mediante Rediseño Curricular | Vicedecano  Decano |  |
| No se cumple con las prácticas de las asignaturas, ni se cuenta con una metodología para su planificación, ejecución, control y evaluación. | Cumplir con la prácticas de las asignaturas y contar con una metodología adecuada a las prácticas | Comisión Rediseño | 01-03-15 |  |  | Prácticas cumplidas y metodología aplicada, mediante el Rediseño Curricular. | Vicedecano  Decano |  |
| Las prácticas son entendidas o tomadas en las materias terminales del Plan de Estudios y no en las iniciales o intermedias | Planificar clases prácticas en materias iniciales, intermedias y terminales del Plan de Estudios | Comisión rediseño | 01-03-15 |  |  | Clases prácticas impartidas en todas las asignaturas del Plan de Estudios, mediante el Rediseño Curricular | Vicedecano  Decano |  |
| La proporción de materias teóricas y prácticas no necesariamente recoge las recomendaciones de la sectorial respectiva. | Recoger las recomendaciones sobre la proporción de materias teóricas y prácticas. | Comisión rediseño | 01-03-15 |  |  | Proporción de materias teóricas y prácticas conforme a recomendaciones de las Sectoriales de Derecho, mediante el Rediseño Curricular | Vicedecano  Decano |  |

**3.5 Cumplimiento del Plan de Estudios**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos**  **necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| El parámetro de 20 semanas por semestre no siempre se cumple satisfactoriamente *(paros, huelgas, designaciones tardías, etc.)* | Gestionar el cumplimiento de inicio de gestión en las fechas establecidas y efectuar las designaciones oportunas de docentes | CPSC y HCF | 01-12-14 |  |  | Gestiones realizadas al inicio de cada gestión para el cumplimiento del semestre y las designaciones oportunas. | Vicedecano  Decano |  |
| No se han identificado estrategias que aseguren el cumplimiento de la fecha de inicio en cada semestre. | Identificar estrategias para el cumplimiento del semestre. | CPSC y HCF | 01-12-14 |  |  | Estrategias identificadas | Vicedecano  Decano |  |
| No existe un seguimiento y control eficiente para el avance de materia. | Realizar seguimiento y control eficiente para el avance de materia. | CPSC y Directores de Depto. | 01-12-14 |  |  | Normas establecidas para el control y seguimiento y control | Vicedecano |  |
| No existe una adecuada reorganización y priorización del avance de contenidos ante problemas de fuerza mayor | Reorganización y priorización del avance de contenidos ante problemas de fuerza mayor | CPSC y Directores de Depto. | 01-12-14 |  |  | Establecer normas para reorganización y priorización del avance de contenidos en caso de problemas de fuerza mayor | Vicedecano |  |

**3.6 Métodos de enseñanza – aprendizaje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos**  **necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Algunos docentes no aplican el nuevo modelo educativo, metodología y son reticentes al cambio. | Consolidar el modelo educativo, metodología y sus cambios. | Comisión Rediseño | 01-03-15 |  |  | Consensuar el Modelo educativo, metodología y cambios pedagógicos a todos los docentes, mediante el Rediseño Curricular | Vicedecano  Decano |  |
| Número de alumnos que rebasa los límites establecidos para aplicar la nueva metodología | Gestionar paralelos, y metodologías adecuadas en aulas numerosas. | UNADA  Decano | 01-02-15 |  |  | Paralelos gestionados y uso de para nuevas metodologías | Vicedecano |  |

**3.7**  **Modalidades de Graduación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos**  **necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No existe una encuesta sobre si las modalidades de graduación satisfacen o no las expectativas de los estudiantes y contribuyen a mejorar la calidad en la formación de los profesionales y eficiencia terminal | Se debe revisar las modalidades de graduación directa, en cuanto a su pertinencia y calidad. | Comisión Rediseño | 01-03-15 |  |  | Modalidades de graduación directa revisadas e implementadas. | Vicedecano |  |
| En algunas modalidades de graduación no llegaron a la conclusión, defensa o trabajos en las instituciones correspondientes. | Realizar un sistema de control, y asesoramiento, en coordinación con los profesores guía, representantes de las instituciones para garantizar la conclusión de dichos trabajos. | Encargada de la Oficina Jurídica y Docentes DER-1000 | 15-02-14 |  |  | Sistema permanente de Control y asesoramiento realizado | Vicedecano y Directores Depto. |  |
| Se ha detectado un nivel académico bajo, pocas habilidades y destrezas prácticas y ausencia de competencias laborales. | Se debe incentivar y controlar a los docentes y estudiantes en las oficinas jurídicas para la realización de prácticas. | CPSC, Encargada de la Oficina Jurídica. | 15-02-14 |  |  | Normar un sistema de Incentivos y controles en las prácticas a docentes y estudiantes de la Oficina Jurídica. | Vicedecano |  |
| No se conoce la ocupación laboral con bases metodológicas de los titulados en la facultad. | Se debe contar con metodologías, instrumentos y técnicas de seguimiento a graduados. | Comisión Rediseño | 01-03-15 |  |  | Se cuenta con metodologías de seguimiento a graduados | Vicedecano  Decano |  |

**4. Administración y gestión académica**

**4.1 Administración académica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad**  **Detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador del seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| Existen inconvenientes en cuanto al funcionamiento adecuado de las estructuras del cogobierno universitario. | Analizar y revisar los aspectos conflictivos de la representación en los órganos de cogobierno para mejorar su funcionamiento y relacionamiento | Dr. Nilson Valdez Dr. Rolando Espindola | 10-12-2014 |  |  | Análisis y seguimiento a los aspectos conflictos en e los órganos de cogobierno | Decano |  |
| No hay un manual de funciones a nivel facultativo, existe, uno a nivel general de la Universidad basado en el antiguo Estatuto Orgánico, que no es acorde a la nueva estructura académica y administrativa institucional. | Implementar eficientemente los sistemas de planificación, ejecución y evaluaciones a mediano y largo plazo que permitan observar si efectivamente se cumplen los objetivos y políticas institucionales planteadas por la carrera. | Vicedecano y Directores Depto. | 15-12-2014 |  |  | El PEDIF, demuestra que tiene definidos los principios y políticas que otorgan las directrices para la gestión de la carrera. | Comisión |  |

* 1. **Organismos y niveles de decisión**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad**  **Detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador del seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| La Carrera no hace evaluación eficiente de su planificación estratégica en general. | Mejorar los mecanismos de planificación y sobre todo evaluación para elaborar planes de mejora en la carrera. | UNADA y Director Depto. Civil | 30-11-2014 |  |  | Existe mecanismo de planificación y evaluación para los proyectos de mejora en la carrera. | Decano |  |
| No se conoce el grado del cumplimiento de sus objetivos y políticas institucionales. | Establecer criterios de evaluación con sus respectivas evidencias para demostrar que las decisiones adoptadas por las autoridades facultativas son oportunas y pertinentes. | UNADA y Director Depto. Civil |  |  |  | Existen evidencias que demuestran el cumplimiento de criterios de evaluación en las decisiones adoptadas por autoridades facultativas | Decano |  |
| Al no tener una evaluación pertinente, tampoco se tiene planes correctivos o de mejora a mediano y largo plazo. | Establecer una evaluación pertinente con planes correctivos de mejora a mediano y largo plazo. | UNADA y Director Depto. Civil | 30-11-2014 |  |  | Autoridades facultativas con decisiones concernientes que respaldan la eficacia y eficiencia institucional | Decano |  |

**4.3 Programas docentes por asignatura**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad**  **Detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador del seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| No existe un seguimiento periódico del programa docente para compatibilizar los contenidos en las materias del plan de estudios de la carrera.  Persistencia del modelo pedagógico tradicional. | Rediseño curricular que contemple seguimiento periódico del programa docente. Continuar la capacitación docente en didáctica y práctica pedagógica universitaria. | HCP y SC | 30-11-2014 |  |  | Programas analíticos estandarizados en todas las materias. | Vicedecano |  |
| Bibliografía desactualizada e insuficiente. | Realizar proyectos de adquisición de libros y medios didácticos de manera permanente. | Dra. Gloria Martínez y UNADEF | 15-12-2014 |  |  | Se cuenta con proyecto de adquisición de Bibliografía actualizada | Vicedecano |  |

* 1. **Relación docente-estudiante por asignatura**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad**  **Detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador del seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| La Carrera cuenta con cursos inferiores cuyo número de estudiantes por materia se considera inadecuado ya que llegan a cifras cercanas a los 90 a 100 alumnos, por grupo. | Incrementar el número de docentes en aquellas materias que sobrepasan los 80 estudiantes por grupo. | Decano Vicedecano, UNADA, Directores de Dpto. | 15-11-2014 |  |  | Paralelos incrementados | Dr. Rolando Espíndola |  |
| Existen algunos cursos paralelos de las mismas materias que cuentan con elevados índices de alumnos programados y otros paralelos con números menores. | Realizar una programación de alumnos en forma equilibrada en los paralelos de una misma materia. | Vicedecano y UNADA | 15-03-2015 |  |  | Grupos de materias con número similar de programados | DECANO |  |

* 1. **Apoyo administrativo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad**  **Detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador del seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| La autoridades facultativas no participan en la selección del personal administrativo de apoyo, su nombramiento no siempre responde a criterios de capacidad o selección conforme reza el Sistema de Adm. de Personal, sino más bien a designaciones a dedo. | La carrera debe participar en la selección y nombramiento del personal administrativo de apoyo en base a criterios de capacidad y responsabilidad para un mejor desenvolvimiento de actividades propias de la misma. | Decano | Cuando sea oportuno |  |  | Participar en la selección , rotación y remoción del personal Administrativo | Decano |  |
| La UAJMS no aplica una política de incentivos y capacitación permanente al personal administrativo en función al cargo que desempeña. | La carrera debe gestionar ante la MAE y Dirección de RRHH la capacitación, promoción e incentivos del personal administrativo en sus tareas específicas, en función de buscar mayor eficiencia en el desempeño de sus funciones. | UNADEF | 15-03-2015 |  |  | Personal capacitado y con incentivos. | Decano |  |
| No se cuenta con el personal suficiente que garantice el normal funcionamiento administrativo y académico en desmedro de la carrera. | La carrera debe gestionar el incremento de ítems de su personal de apoyo administrativo. | UNADEF | 15-03-2015 |  |  | Personal suficiente en los cargos administrativos | DECANO |  |

* 1. **Resultados e impacto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad**  **Detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador del seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| Carencia de estrategias para efectuar el seguimiento a los graduados de la carrera que permita identificar el impacto en la sociedad. | Implementar las estrategias de seguimiento a los graduados establecidos en el PEDIF 2013 - 2016, para determinar las deficiencias en la formación profesional y encarar planes de mejora. | Directores de Depto. | 5-03-2015 |  |  | Proyecto de consultoría UAJMS en ejecución por parte de la DTIC. | Vicedecano |  |

**5. Docentes**

**5.1**  **Grado Académico y categoría de los docentes**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad** | **Acción** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador del seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| Las maestrías de los docentes en su mayoría no corresponden a las especialidades prioritarias de la carrera. | Ampliar y definir la oferta de Posgrados en las diferentes áreas para la formación continua de docentes de la carrera | Directores de Dpto. Consejo de Planeación Seguimiento Curricular | 28-11-14 |  |  | Documento del proyecto de posgrado elaborado por las Direcciones de Dpto.  (Parcialmente cumplido maestría en Der. Const. y Adm.) | Vice-Decano y Directores de Dpto. |  |
| Se cuenta con un número reducido de docentes a tiempo completo, de los cuales un porcentaje ocupan cargos administrativos. | Aprobación de la cuarta política de titularización | Decano | 14-11-14 |  |  | R.H.C.U. No. 008/14 y Documento “Procedimiento para la Política de de titularización En Ejecución. | Vicedecano |  |

**5.2 Docentes según tiempo de dedicación y asignatura**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad**  **Detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador del seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| Existe un número reducido de docentes a tiempo completo lo que no permite atender las otras funciones sustantivas de la educación superior exceptuando la docencia, por lo que no se cumple a cabalidad el indicador del 30% como mínimo de docentes a tiempo completo. | Aprobación de la cuarta política de Titularización | MAE | 14-11-14 |  |  | R.H.C.U. No. 008/14  En Ejecución | Decano, Vice-Decano y Directores de Dpto. |  |
| La elevada carga horaria de los docentes a tiempo completo, no les permiten cumplir con las otras funciones sustantivas de la Universidad. | Reasignar funciones e incorporar a Docentes a medio tiempo para incrementar el cumplimiento de las funciones sustantivas de la universidad. | Vicedecano | 28-11-14 |  |  | R. Vice-Rectorado N° 154/14  (en Ejecución) | Vice-Decano y Directores de Dpto. |  |

**5.3 Experiencia académica y profesional de los docentes**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad**  **Detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador del seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| Reducido porcentaje de docentes que desempeñan sus funciones en otras entidades, por lo tanto, es también escasa la relación que tiene la carrera con el contexto laboral. | Se debe convocar a profesionales para docentes interinos a tiempo horario y medio tiempo | Decano | 28-11-14 |  |  | Convocatoria gestión 2015 con dedicación parcial | Decano |  |

**5.4 Admisión y permanencia de los docentes**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad**  **Detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador del seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| No se realizan evaluaciones anuales sino esporádicas con fines de escalafón docente, cuyos resultados no se emplean para motivar al desempeño. | Elaborar Reglamento de evaluación al desempeño docente. | Dos Docentes con dedicación a tiempo completo Lic. Shirley Gamboa Dra. Isabel Lea Plaza | 19-11-14 |  |  | Reglamento de Evaluación aprobado por H.C.F. | Vice-Decano |  |
| No hay reglamentación específica a nivel facultativo que permita sancionar y/o corregir las falencias con relación al PEA. | Se debe elaborar un Reglamento Facultativo de evaluación y seguimiento al proceso de enseñanza aprendizaje que permita corregir o sancionar las falencias identificadas. | Dos Docentes con dedicación a tiempo completo Lic. Shirley Gamboa Dra. Isabel Lea Plaza | 20-12-14 |  |  | Aprobación de Reglamento Facultativo de evaluación y seguimiento al proceso de enseñanza aprendizaje | **Comisión (H.C.F.)** |  |

**5.5 Desempeño docente**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad**  **Detectada** | **Acción o tareas** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador del seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| La evaluación docente no se la realiza regularmente con la participación de los estudiantes para fines de escalafón. | En el marco del Reglamento de Evaluación Docente y Reglamento de Escalafón Docente, se debe implementar la evaluación anual con fines de escalafón docente | H.C.F. Nilson Valdez Dra. Rosaura Figueroa | 14-11-14 |  |  | Conformación de Comisión encargada de la evaluación, aprobado por el H.C.F. | Decano H.C.F. |  |
| La mayoría de los textos guías no tienen aval del Honorable Consejo Facultativo. | Conformar una comisión para avalar los textos guía a fin de elevar la calidad de estas producciones. | Dra. Dennis Florez Dra. Rosaura Figueroa | 15-12-14 |  |  | Conformación de Comisión encargada de avalar los textos guía, aprobado por el H.C.F. | Decano H.C.F. |  |
| La evaluación al desempeño docente efectuado por los directores, no se aplica de forma adecuada para los planes de mejora, debido a la falencia de un reglamento interno de la facultad. | Elaborar Reglamento para la evaluación al desempeño docente a fin de mejorar sus funciones académicas para beneficio de los estudiantes. | Lic. Shirley Gamboa Dra. Isabel Lea Plaza | 7-11-14 |  |  | Aprobación del Reglamento de evaluación al desempeño docente | Directores y C.P.S.C. |  |
| Existe poca predisposición de trabajo en proceso de gestión planificación académica y evaluación por parte de los docentes. | Difusión del Reglamento de Evaluación Docente y Reglamento del Escalafón Docente para incentivar a los docentes en la participación en los diferentes procesos de gestión y planificación académica de la carrera. | **Vicedecano** | 28-11-14 |  |  | Seminario con la participación del plantel docente de la Facultad. R. Vice-Rectorado N° 154/14 | Vice-Decano y Directores de Dpto. |  |

**6. Estudiantes**

**6.1 Admisión**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o Tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempos (inicial y final)** | **Recursos necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador del Seguimiento** | **Responsable del Seguimiento** | **Fecha** |
| Las modalidades de admisión no están sustentadas sobre bases psicopedagógicas, los procesos no trascienden más allá del aula y de los documentos (certificados). | Las modalidades de admisión deben responder a lineamientos psicopedagógicos, con criterios técnico académico, y a necesidades del entorno social. | Dra. Mery Rocha y Dra. Gloria Martinez | 20-11-2014 |  |  | Lineamientos elaborados que establecen y reglamentan el ingreso de los estudiantes a la Carrera de Derecho | Consejo de Planeamiento y Seguimiento Curricular |  | |
| La Carrera no tiene definido un perfil del ingresante, en lo que se refiere a ciertas aptitudes y destrezas que debe tener el aspirante a la Carrera de Derecho. | Se debe definir el perfil del ingresante, el cual deberá servir de horizonte para el nuevo estudiante | Directores de Depto.  UNADA | 20-11-2014 |  |  | Perfil del ingresante aprobado para los ingresantes de la gestión 2015 | Comisión del Rediseño Curricular |  | |
| La Carrera no cuenta con un número determinado de plazas, el mismo que debe estar en concordancia con la disponibilidad de la infraestructura actual, así como de los medios de enseñanza aprendizaje. | Deben determinarse plazas para el ingreso a la Carrera, tomando en cuenta la infraestructura y el equipamiento existente, guardando la relación de los grupos con el número de estudiantes por aula (80 como máximo). | UNADEF | 20-11-2014 |  |  | Documento que justifique el número de plazas de oferta para la Carrera de Derecho por gestión. | Consejo De Planeamiento y Seguimiento Curricular |  | |

**6.2 Características de la Población Estudiantil**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o Tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempos (inicial y final)** | **Recursos necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador del Seguimiento** | **Responsable del Seguimiento** | **Fecha** |
| La población estudiantil no está en concordancia con los requerimientos del nuevo mercado laboral. | Se debe realizar un estudio de mercado respecto a la demanda de la profesión. | Directores de departamento | 30-11-2014 |  |  | Se cuenta con el estudio de la demanda de la profesión | Vicedecano |  |
| La infraestructura no es suficiente para albergar a todos los matriculados de la carrera de derecho. | Realizar la verificación de que la infraestructura es suficiente para albergar a los matriculados. | UNADEF | 30-11-2014 |  |  | Documento de verificación de existencia de infraestructura | Decano |  |
| No existe un estudio de mercado laboral elaborado científicamente que permita tomar decisiones sobre el ingreso de nuevos matriculados o en la necesidad de reformar el rediseño curricular acorde a los nuevos cambios estructurales. | Se debe contemplar el estudio de mercado de la demanda de la profesión para establecer el número de plazas para los ingresantes | Directores de Departamento, UNADA | 30-11-2014 |  |  | Estudio de mercado para la determinación de las plazas para la nueva gestión. | Vicedecano |  |

**6.3 Evaluación del Aprendizaje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o Tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempos (inicial y final)** | **Recursos necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador del Seguimiento** | **Responsable del Seguimiento** | **Fecha** |
| Excesivo número de estudiantes que dificulta la aplicación del sistema de evaluación continua. | Las autoridades facultativas deben gestionar, antes que se aperture la programación de estudiantes, que la oferta de paralelos sea acorde a la probabilidad de programación, velando porque no excedan el número de 80 estudiantes por grupo. | Dra. Sonia Llanos y Dra. Gladis Antelo | 20-11-2014 |  |  | Reglamento de planificación de la oferta por períodos, acorde a la cantidad de estudiantes que existen para cada materia y que contemple el tope de 80 estudiantes por grupo. | Decano, Vicedecano y UNADA |  |
| La infraestructura de la Facultad dificulta el que puedan realizar trabajos grupales y aplicar de este modo evaluación práctica. (Superado en parte) | Si bien existe el nuevo bloque superando en parte la carencia de ambientes para albergar a todos los estudiantes, el número masivo de los grupos sigue impidiendo que se realicen prácticas que sean eficientes y eficaces para la evaluación continua | UNADEF | 20-11-2014 |  |  | Se debe contar con aulas que estén destinadas a realizar las prácticas de aquellas materias que lo requieran, con la dotación de los medios informáticos para elevar la calidad del PEA. | Decano |  |
| Las actividades de investigación como de extensión son incipientes y no se vinculan al conocimiento adquirido en el aula. | Los Directores de Departamento deben solicitar a los docentes el plan de las actividades de investigación y extensión, para de esta manera cumplir con las funciones sustantivas proclamadas en el PEA, de una forma proyectada y evaluada. | Vicedecano y Directores de Departamento | 30-11-2014 |  |  | Plan de clase que contemple actividades de investigación como de extensión.  Reglamento de seguimiento, control y evaluación de la investigación. | Consejo de Planeamiento |  |
| El reporte que los docentes realizan en la administración de contenidos en muchos de los casos no guarda relación con lo realizado efectivamente en aula. | Realizar Seguimiento, Control y Evaluación del PEA, en el período de la Evaluación Continua | Directores de Departamento | 20-11-2014 |  |  | Informe cuantitativo y cualitativo de los Directores de Departamento del Seguimiento, Control y Evaluación del PEA, a mitad de cada período. | Vicedecano |  |

**6.4 Permanencia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| La Universidad Autónoma Juan Misael Saracho no ha establecido oficialmente el tiempo de permanencia de los estudiantes dentro de la universidad. | Realizar un análisis de la permanencia estudiantil en la carrera, analizando las causas y efectos de la misma y buscando direccionar la permanencia a través de algunas acciones docente-estudiantiles. | Directores de Departamento | 30-11-2014 |  |  | Documento de análisis que permita conocer las causas y efectos de la permanencia estudiantil, reglamento que determine la permanencia y el rendimiento académico. | Vicedecano |  |
| La Carrera no utiliza la información estadística sobre índices de aprobación y retención de los estudiantes y otros que sirvan como instrumentos de análisis y planificación. | Se debe realizar cada período un análisis estadístico sobre dichos índices que sustenten tareas correctivas para mejorar el PEA. | Directores de Departamento | 15-12--2014 |  |  | Documento estadístico realizado sobre los índices de aprobación y retención de los estudiantes, por cada gestión. | Vicedecano |  |
| Existe un sistema de flexibilización de requisitos para los estudiantes del último año, él mismo que incide en el rendimiento general de los estudiantes. | Se debe frenar el sistema de flexibilización de requisitos para estudiantes del último año, por cuanto incide en el rendimiento académico en las materias del último año, como en las competencias que pudieran ejercitar en el ejercicio profesional. | Consejo de planeación y seguimiento curricular | 30-11-2014 |  |  | Documento de análisis del rendimiento académico de los estudiantes del último año de algunas gestiones pasadas. | Vicedecano | 30-11-2014 |

**6.5 Graduación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o Tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempos (inicial y final)** | **Recursos necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador del Seguimiento** | **Responsable del Seguimiento** | **Fecha** |
| Poca difusión del sistema de graduación (Actividad de Profesionalización). | Se debe difundir cada gestión el sistema de graduación, explicando los alcances de la Actividad de Profesionalización. | Docentes de Profesionalización Dra. Isabel Lea Plaza | 20-11-2014 |  |  | Reporte de la difusión y socialización de la materia DER 1000 en cada gestión. | Vicedecano |  |
| Flexibilización en el cursado de las materias de Prácticas Forenses como de la Actividad de Profesionalización con el otorgamiento del N+1, N+2 y con anuencia del H. Consejo Facultativo como casos especiales, afectan el rendimiento académico, lo que repercute en el desempeño profesional de nuestros titulados. | Se debe frenar el sistema de flexibilización tanto con materias troncales como con materias prerrequisito, por cuanto por facilitar la titulación de los estudiantes se está afectando su formación académica con las correspondientes competencias deseadas. | Consejo de Planeación y Seguimiento Curricular | 25-11-2014 |  |  | Reglamento de la Actividad de Profesionalización sin posibilidad de flexibilizar a requerimiento de los estudiantes. | Vicedecano |  |
| El sistema de graduación vigente ha sacrificado la calidad por cantidad. | Se debe establecer en el Rediseño Curricular el sistema de de prerrequisitos y la rigidez de los mismos, implementando la práctica en un porcentaje más elevado que la teoría, así como la ponderación en el sistema de evaluación. | Comisión del Rediseño Curricular | 30-11-2014 |  |  | Rediseño curricular elaborado con sistema de requisitos y prerrequisitos, con determinación de las competencias establecidas en el estudio de mercado laboral. | Consejo de planeamiento |  |

**6.6 Bienestar Estudiantil**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o Tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempos (inicial y final)** | **Recursos necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador del Seguimiento** | **Responsable del Seguimiento** | **Fecha** |
| Marcado desinterés por parte de un porcentaje elevado de estudiantes en realizar la tramitación de su filiación al Seguro Universitario Estudiantil. | Se debe incentivar la filiación de los estudiantes al Seguro Universitario, realizando jornadas de socialización del programa de salud, así como el bloqueo del Sistema Tariquía para que ningún estudiante de la facultad esté sin el alcance del seguro médico. | UNADA y Bienestar estudiantil | 30-11-2014 |  |  | Número de estudiantes afiliados en correspondencia a los matriculados. | Vicedecano y Unada |  |
| Demasiada rigurosidad en los requisitos básicos para optar por las becas comedor, lo que incide en un reducido ingreso de los estudiantes. | Los centros de estudiantes deberán velar porque los requisitos exigidos para la incorporación de los estudiantes en las becas comedor, tenga un alcance significativo de población estudiantil. | Centro de Estudiantes | 30-11-2014 |  |  | Revisión e Informe del Centro de Estudiantes, en relación al número de solicitudes de becas comedor y número de estudiantes aprobados por período y que favorezcan a estudiantes de la Carrera. | Centro de Estudiantes |  |

**6.7 Reconocimientos y becas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o Tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempos (inicial y final)** | **Recursos necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador del Seguimiento** | **Responsable del Seguimiento** | **Fecha** |
| Los programas de reconocimiento no son socializados ampliamente. Lo que limita el beneficio a varios estudiantes, por desconocimiento de la norma. | Se debe contar con un documento de planificación, difusión y socialización de los programas de reconocimiento, como un incentivo para alcanzar mejores índices de rendimiento académico estudiantil. | Directores de Departamentos | 25-11-2014 |  |  | Documento elaborado.  Reportes de Difusión y socialización de los programas de reconocimiento. | Decano |  |
| En algunas gestiones no se procedió a la premiación conforme establece la norma, por la falta de recursos económicos. | El sistema de premiación y reconocimiento académico estudiantil debe ser constante y ofrecer expectativa en los estudiantes. | Directores de Departamentos y Unadef | 15-12-2014 |  |  | Documento que contemple la premiación y el reconocimiento al mérito estudiantil. | Decano |  |
| A nivel facultativo no existe reconocimiento a los estudiantes destacados en los diferentes niveles por gestiones. | Se debe contemplar que a nivel facultativo también se reconozca a los mejores estudiantes. | Directores de Departamentos y Unadef |  |  |  | Documento que contemple la premiación y el reconocimiento al mérito estudiantil a nivel facultativo. | Decano |  |

**7. Investigación e interacción social**

**7.1. Políticas de investigación y desarrollo tecnológico**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad** | **Acción** | **Reponsable** | **Tiempos (inicial y final)** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador del seguimiento** | **Responsable del Seguimiento** | **Fecha** |
| Sociedad Científica no ha funcionado  en la Carrera. | Fortalecer a la sociedad científica | Dr. Alberto López C. y Miembros de la Sociedad Científica. | 30-11-2014 |  |  | Sociedad Científica fortalecida | Decano |  |
| La carrera cuenta con la Comisión Científica Facultativa la que no funciona. | Fortalecer la Comisión Científica Facultativa para su funcionamiento adecuado. | Miembros de la Comisión Científica Facultativa | 30-11-2014 |  |  | Comisión Científica Facultativa fortalecida y con número de sesiones y actividades programadas | Decano |  |
| La Carrera no cuenta con el Instituto de Investigación Científica. | Proponer ante el H. Consejo Facultativo su creación y funcionamiento | Decano y H. Consejo Facultativo | 30-11-2014 |  |  | Resolución del H. Consejo Facultativo declarando de necesidad la creación del Instituto de Investigación Científica | Comisión |  |
| Carencia de cursos de capacitación y participación en investigación | Gestionar talleres de capacitación y reglamentar la participación en investigación | Vicedecano y Directores | 15-12-2014 |  |  | La Carrera de Derecho debe reorganizar, normar, planificar y definir políticas claras sobre líneas de investigación. | Comisión |  |

**7.2. Participación de docentes y estudiantes**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o Tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempos (inicial y final)** | **Recursos necesarios** | **Financiamiento** | | **Indicador del Seguimiento** | **Responsable del Seguimiento** | **Fecha** |
| Falta de participación en los procesos de investigación con participación docente -estudiantil | Incentivar y normar la participación docente estudiantil en los procesos de investigación | Directores | 15-03-2014 |  | |  | Docentes y estudiantes participan activamente en los procesos de investigación. | Vicedecano |  |
| Escasa o nula participación de docentes y estudiantes en congresos, jornadas de investigación científica | | Normar y planificar la participación y asistencia a congresos y jornadas de investigación científica. | Vicedecano y Directores  Dr. Adolfo Pérez y  Dra. Sonia Llanos | 15-12-2014 |  |  | | Normativa existente para la participación y asistencia de docentes en congresos y jornadas de investigación científica. | Decano  Vicedecano |  |

**7.3. Proyectos y trabajos de investigación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o Tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempos (inicial y final)** | **Recursos necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador del Seguimiento** | **Responsable del Seguimiento** | **Fecha** |
| La carrera tiene escasa participación en los proyectos concursables con recursos del IDH con participación de docentes y estudiantes. | | Gestionar el apoyo técnico por la DCYT para la elaboración de los proyectos concursables | Vicedecano y UNADA | 15-11-2014 |  |  | La Carrera cuenta con apoyo técnico para la elaboración de proyectos de investigación concursables | Decano |  |
| La excesiva carga horaria en la docencia, limita a que los docentes tengan la posibilidad de desarrollar participación en los proyectos de investigación. | | Con la creación del Instituto de Investigación Científica se debe otorgar carga horaria a docentes investigadores | Vicedecano | 15-12-2014 |  |  | Docentes con carga horaria en investigación con posibilidad de participar en proyectos de investigación. | Decano |  |
| Escaso trabajo orgánico de los Directores de Departamento, e inexistencia de la Comisión Científica de la Facultad, no promueven la investigación sistemática y práctica en cada gestión. | | La Comisión Científica Facultativa y los Directores de Depto. Deben promover la investigación en cada gestión académica. | Comisión Científica Facultativa y Directores de Depto. | 15-12-2014 |  |  | La Carrera cuenta con directrices para desarrollar la investigación en cada gestión académica. | Vicedecano |  |

**7.4. Políticas de interacción social**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o Tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempos (inicial y final)** | **Recursos necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador del Seguimiento** | **Responsable del Seguimiento** | **Fecha** |
| Los docentes no participan en las convocatorias sobre proyectos de extensión. | | Gestionar la Capacitación para la participación efectiva en convocatorias y actividades de extensión por parte de los docentes | Vicedecano y Directores de Departamentos | 15-12-2014 |  |  | Carrera debe contar con actividad formal de vinculación con el sector social y productivo | Decano |  |
| La Carrera no prioriza actividades de extensión. | | La carrera debe priorizar actividades de extensión, a través de la planificación y ejecución de proyectos de extensión. | C.P.S.C. | 15-12-2014 |  |  | Actividades de extensión planificadas y priorizadas | Decano |  |
| No existen mecanismos de seguimiento, control y evaluación de las actividades de extensión. | | La carrera debe fortalecer la Oficina Jurídica y se deben normar las actividades de planificación ,ejecución y control de actividades de extensión | Encargada de la oficina jurídica y docentes de noveno y decimo semestre. | 15-11-2014 |  |  | Proyecto de Fortalecimiento de la Oficina Jurídica realizado | Vicedecano |  |
| Comisión Social Facultativa, no implementada | | Implementar su conformación | C.P.S.C. | 15-11-2014 |  |  | Comisión Social implementada en la Carrera de Derecho | Vicedecano |  |

**7.5 Publicaciones e investigaciones**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad detectada** | **Acción o Tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempos (inicial y final)** | **Recursos necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador del Seguimiento** | **Responsable del Seguimiento** | **Fecha** |
| La Carrera no cuenta con medios para transmitir su producción intelectual. | | Difundir que se cuenta con los medios electrónicos para la transmisión intelectual. | UNADA,  Directores de Depto. | 15-12-2014 |  |  | Difusión realizada Sistema Tariquía, Portal Derecho y Facebook Derecho | Decano |  |
| La Carrera no tiene estrategias alternativas para publicar su producción intelectual. | | Publicación de la producción intelectual | UNADA y Directores de departamentos | 15-12-2014 |  |  | Difusión realizada Sistema Tariquía, Portal Derecho y Facebook Derecho | Decano |  |
| Las investigaciones efectuadas en las tesis, van a ocupar un espacio en las vitrinas de UNADA y no son transferidas a la sociedad. | | Difusión de los mejores trabajos de tesis para su conocimiento. | Portal Facultativo  UNADA | 15-12-2014 |  |  | Difusión realizada | Decano |  |

**8. Recursos educativos**

**8.1 Bibliografía**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidades** | **Acciones o tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| El acervo bibliográfico es desactualizado | Gestionar la compra de material bibliográfico virtual | Vicedecano | 20-12-2014 |  |  | Adquisición de material bibliográfico al menos 5 títulos por área y de acuerdo al número de estudiantes por materia | DECANO |  |
| Ausencia de suscripciones a revistas especializadas en el área de las Ciencias Jurídicas y Políticas. | Suscripción a revistas especializadas | Directores de Depto. y UNADEF | 15-12-2014 |  |  | Al menos se han suscrito con 2 revistas especializadas | VICEDECANO |  |
| Gran parte de las asignaturas del plan de estudios de la Carrera no cuentan con material bibliográfico actualizado | Seleccionar y actualizar la bibliografía en base a catálogos de la  red informática y otros medios disponibles, tomando en cuenta las características básicas: año de edición, título, autor, etc. | Directores de Depto. En coordinación con los docentes del área | 15-03-2015 |  |  | Los programas de las asignaturas el Plan de Estudios cuentan con bibliografía actualizada | VICEDECANO |  |

**8.2 Equipos en laboratorios y gabinetes**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidades** | **Acciones o tareas** | **Responsable de la tarea** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos necesarios** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| El servicio de internet es muy lento y con poca capacidad | Gestionar y lograr la mejora del servicio de internet | UNADEF | 15-12-2014 |  |  | Servicio de internet con mayor velocidad para el acceso de docentes y estudiantes | Decano |  |
| Carencia de equipos de computación para el gabinete | Adquirir más equipos de computación en función a la población estudiantil de la Carrera (1.675 alumnos matriculados, la presente gestión) | Directores de Depto. y UNADEF | 15-12-2014 |  |  | Adquisición de equipos de computación para el Gabinete de Cómputo en función a la necesidad del número de estudiantes de la Carrera. | Decano |  |

**8.3. Equipos didácticos.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad** | **Acción** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| Si bien se cuenta con equipamiento TIC´s, no es suficiente para el número de asignaturas y paralelos con los que cuenta la carrera | Con la dotación de computadoras y proyectoras a todos los docentes esta debilidad se encuentra superada |  |  |  |  |  |  | 25-02-2014 |

**9. Administración financiera**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad** | **Acción** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| Escasa capacidad de generación de ingresos propios | Elaboración de planes y proyectos para generar ingresos | UNADEF | 30-11-14 |  |  | Planes y o proyectos para generar ingresos propios, elaborados | Comisión |  |
| Excesiva dependencia de ingresos asignados por el estado | Elaboración de planes y proyectos para generar fuentes de ingresos | Decano, UNADEF | 30-11-14 |  |  | Planes y o proyectos elaborados | Comisión |  |
| El presupuesto no garantiza el desarrollo de investigación y extensión | Elaboración de proyectos Facultativos para realizar investigación y extensión con recursos del IDH | Vicedecano, Directores, UNADEF | 30-11-2014 |  |  | Proyectos elaborados | Comisión |  |
| Asignación presupuestaria insuficiente | Gestión de recursos suficientes | Decano, Vicedecano y UNADEF | 20-11-2014 |  |  | Captación de ingresos | Decano |  |
| Ausencia de un sistema informatizado que permita conocer el costo rendimiento y tiempo de permanencia por alumno en la carrera | Realización de un estudio | Decano | 30-11-14 |  |  | Contar con la base de datos | Decano |  |

**10. Infraestructura**

**10.1 Aulas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad** | **Acción** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| La infraestructura donde se imparten asignaturas de los dos últimos semestres (antiguo edificio) no es la más adecuada y su equipamiento se encuentra deteriorado. | Con la entrega del nuevo bloque esta debilidad ha sido superada |  |  |  |  | Ningún estudiante pasa clases en el Edificio Antiguo | Comisión | 25-02-2014 |

**10.2 Biblioteca**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad** | **Acción** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| Se carece de un adecuado ordenamiento y organización en el ambiente destinado a la biblioteca. | Todas las bibliotecas especializadas han sido concentradas en un solo edificio, por lo que tenemos superada esta debilidad |  |  |  |  | Biblioteca central en edificio nuevo y sistematizada por especialidades | Comisión | 25-02-2013 |
| No hay hemerotecas en la Biblioteca de la Facultad. | Se debe gestionar que existan hemerotecas, por lo menos virtuales en la temática jurídica y a cargo de la biblioteca central | Directores | 31-11-2014 |  |  | Existencia de hemerotecas virtuales en la biblioteca central | Comisión |  |
| La velocidad del Internet no es suficiente para abastecer a la cantidad de estudiantes y docentes que acuden al servicio. | Se debe gestionar que la velocidad del internet en el campus universitario sea más eficiente para el uso de docentes y estudiantes | Decano | 31-11-2014 |  |  | La velocidad del internet es la adecuada para que los docentes y estudiantes puedan realizar sus investigaciones de forma eficiente |  |  |

**10.3 Salas de formación académica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad** | **Acción** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| Aulas que por su tamaño no albergan la cantidad de 120 estudiantes por grupo | Con el bloque nuevo esta debilidad se encuentra superada |  |  |  |  | Existencia de aulas grandes para albergar gran número de estudiantes |  | 25-02-2014 |

**10.4 Talleres**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad** | **Acción** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| Los espacios que se tienen para el funcionamiento de talleres, clínicas o salas de oralidad en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas están completamente deteriorados y se encuentran alejados del campus universitario (antigua infraestructura de la Facultad, casco viejo de la ciudad). | Con el bloque nuevo esta debilidad se encuentra superada |  |  |  |  | Se cuenta con salas equipadas como talleres, se cuenta con la sala de la oralidad, ambientes que están completamente equipados. |  | 25-02-2014 |

**10.5 Oficinas y áreas de servicio**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad** | **Acción** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| Las oficinas administrativa y áreas de servicio no son del todo óptimas para el desempeño de las funciones, por el deterioro de los ambiente. | Debilidad superada con la existencia de los 2 nuevos bloques de la Facultad. |  |  |  |  | Existencia de oficinas y áreas de servicio suficientes para la Fac. C. J. y P. |  | 25-02-2014 |

**10.6 Ambientes y equipos para docentes**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad** | **Acción** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| Si bien existen equipos de computación instalados para los docentes los mismos están desactualizados y obsoletos (s/impresoras) y no son de utilidad para los docentes. | Con la dotación de computadoras y datas por parte de la universidad a todos los docentes, esta debilidad se encuentra superada totalmente |  |  |  |  | Docentes equipados con computadoras portátiles y proyectores |  | 25-02-2014 |

**10.7 Campos deportivos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Debilidad** | **Acción** | **Responsable** | **Tiempo inicial y final** | **Recursos** | **Financiamiento** | **Indicador de seguimiento** | **Responsable del seguimiento** | **Fecha** |
| La Carrera de Derecho no cuenta con área deportiva propia que este ubicada en el Campus Universitario | Con la existencia del coliseo y cancha universitaria ubicados en el campus universitario, esta debilidad se encuentra totalmente superada. |  |  |  |  | Existencia de campos deportivos para actividades de los docentes y estudiantes |  | 25-02-2014 |

**ANEXOS**

**SOCIALIZACION DEL PLAN DE MEJORAS**

**(NOVIEMBRE 5 DEL 2014)**

**** 



**NOMINA DE DOCENTES ASISTENTES**

**A LA SOCIALIZACION DEL PLAN DE MEJORAS**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO**

**FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS**

**“PLAN DE MEJORAS CARRERA DE DERECHO”**

**MIEMBROS DE LA COMISION**

**DR. WALTER RAÑA ARANA**

**DRA. DENNIS FLOREZ SEGOVIA**

**DR. EDUARDO LAZCANO ARCE**

**DRA. GLADYS ANTELO SAAVEDRA**

**DR. NILSON VALDEZ SORUCO**

**DRA. MATILDE QUIROGA ARAGON**

**DRA. INGRID MENDOZA CRESPO**

**DRA. ROSAURA FIGUEROA SANDOVAL**

**TARIJA, NOVIEMBRE DEL 2014**