**PROCEDIMIENTO PARA LA CANCELACION DE LA MATRICULA DE**

**NIVELACION SEMESTRE II/2020**

**DEPOSITO DE CANCELACION EN BOLIVIANOS DE LAS MATERIAS**

**NIVELACION SEM II/2020**

El estudiante deberá:

1.1. Revisar la oferta de materias que le interesa al estudiante.

1.2. Hacer la **PRE PROGRAMACIÓN DE LA MATERIA** (as) mediante su

sistema TARIQUIA.

1.3. El estudiante interesado deberá hacer la cancelación de las materias a la cuenta

**No. 10000034431879 del Banco Unión a nombre de RECAUD.FAC. AGRICOLAS UAJMS** mediante depósito bancario o transferencia debidamente respaldado con

su nombre y número de carnet.

**2.-PARA GENERAR EL COMPROBANTE DE CANCELACIÓN DE LA**

**MATERIA MEDIANTE UNADEF SISTEMA CAJERO UAJMS SE**

**REQUERIRÁ LO SIGUIENTE.**

2.1 Para concretar la programación e inscripción de las materias de nivelación, el

estudiante deberá contactarse **vía WhatsApp** al número de celular **74535735** de horas 7:00 am a 13:pm

2.2 En el momento del contacto el estudiante deberá enviar una foto o scanner del

depósito original legible y claro con el número de R.U. **INDICANDO QUE:**

**MATERIAS SON LAS QUE QUIERE NIVELAR (LAS CUALES DEBERAN**

**ESTAR PRE PROGRAMADAS POR EL INTERESADO)**

2.3 En caso de solicitar la programación de dos materias de nivelación, se solicitará

que se hagan dos depósitos BANCARIOS para tener un mejor control y evitar

problemas de cancelación.

2.4 Una vez efectuado la programación mediante sistema cajero UAJMS, la

UNADEF le enviará una foto de su comprobante de PAGO de las materias de

nivelación.

2.5 Los comprobantes del estudiante en físico estarán disponibles en la UNADEF

hasta que haya una orden de las autoridades para que los estudiantes puedan

ingresar al campus a retirar el mismo, cuando las condiciones sanitarias estén

dadas.

2.6 Para el retiro del comprobante original el estudiante deberá llevar la foto del

comprobante, el depósito bancario original (los comprobantes se archivarán de

acuerdo al día que solicitó el estudiante la emisión del mismo)

**3.-PARA LAS DEVOLUCIONES POR MATERIAS QUE NO PUDIERON SER**

**APERTURADAS POR FALTA DE ALUMNOS, EL ESTUDIANTE DEBERÁ**

**TENER EN FÍSICO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN.**

3.1 Copia del depósito bancario

3.2 Reporte original del comprobante de caja según sistema cajero UAJMS (la

UNADEF le proporcionara un ejemplar cuando solicite la programación)

3.3 Fotocopia de carnet de identidad.

3.4 La solicitud de la devolución es personal

3.5 Acreditar un número de cuenta bancaria para que se le haga la correspondiente

transferencia.

**4.-Recomendaciones finales**

Se recomienda a los estudiantes interesados lo siguiente.

4.1 No esperar hasta el último día para realizar su inscripción

4.2 Programar correctamente las materias que solicita llevar (la UNADEF NO

TIENE AUTORIZACIÓN para modificar materias y anular programaciones)

Jhonny Calixto Remonth Iñiguez

**UNADEF DE LA FAC. Cs. AGRICOLAS Y FORESTALES**