INFORME ANUAL DE

SEGUIMIENTO AL POA

INSTITUCIONAL 2016

UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO

**Índice**

1.- Introducción……………………………………………………………………………………..1

2.- Marco Legal……………………………………………………………………………………..1

2.1.- Misión………………………………………………………………………………………….2

2.2.- Visión…………………………………………………………………………………………..2

3.- Metodología De Seguimiento………………………………………………………………….2

4.- Seguimiento Y Ejecución De Los Objetivos Estratégicos Institucionales………………….3

5.- Seguimiento al Programa de Inversión……………………………………………………...12

6.- Presupuesto Programado…………………………………………………………………….19

7.- Conclusiones…………………………………………………………………………………..21

8.- Recomendaciones…………………………………………………………………………….22

Anexos

ANEXOS

Anexo 1.- Detalle de Presupuesto Programado 2016

Anexo 2.- Formulario de seguimiento

Anexo 3.- Formulario de evaluación

Anexo 4.- Reporte de control del seguimiento primer semestre gestión 2016

**1.- INTRODUCCIÓN**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El Plan Operativo Anual es una herramienta principal de la planificación estratégica para realizar una programación anual de las actividades estratégicas definidas para el cumplimiento de la política y los objetivos establecidos en el cumplimiento del que hacer institucional. Este Plan Operativo Anual es un elemento articulador de lo estratégico y operativo, lo que significa que convierte a la planeación estratégica en acciones concretas. El Plan Operativo Anual Institucional, permite orientar, consolidar y realizar el seguimiento de los objetivos, actividades, metas y resultados que la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, realizó durante el 2016, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el ejercicio fiscal. Igualmente, permite hacer el seguimiento a las metas y la contribución de la institución al Plan Nacional de Desarrollo, mediante el cumplimiento de las macro actividades programadas y evaluar la gestión y el desempeño de cada área. Los resultados, producto del cumplimiento en el desempeño de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del POA en los tres ámbitos de acción esto es: un adecuado ejercicio de planeación de actividades para trazar un horizonte de acción claro, apoyado con un seguimiento permanente que permite retroalimentar, evaluar lo programado y reorientar el rumbo del quehacer institucional de ser necesario para el cumplimiento de la misión institucional.

**2.- MARCO LEGAL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Las disposiciones legales del Estado Plurinacional y normativa interna que exigen la programación, modificación, evaluación y seguimiento del POA 2016 son:

* Artículo 185 de la Constitución Política del estado
* Ley N° 1178
* Ley N° 777
* Directrices Presupuestarias 2016
* PEDI 2012 – 2016 (Matriz de Planificación Ajustada)
* Reglamento Específico del Sistema de programación de Operaciones (RE-SPO) UAJMS

**2.1.- MISION**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“Formar profesionales competentes e integrales, con conocimiento científico y tecnológico, capaces de actuar con criterios de equidad e inclusión de la diversidad cultural y que contribuyan a la investigación, extensión e interacción social”.

**2.2.- VISION**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“Institución pública y autónoma de educación superior con liderazgo en la formación competente e integral de la persona, reconocida internacionalmente, con pertinencia y responsabilidad social universitaria”.

**3.- METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El seguimiento de la ejecución del POA 2016, se realizó de manera semestral, donde se evaluó cada una de las actividades planificadas. Para ello se ha utilizado una matriz de evaluación y seguimiento en línea a través del sistema Informático del POA. Cada unidad funcional y sus dependencias realizan la evaluación, el seguimiento está a cargo del Departamento de Planificación a través de la verificación in situ.

Los Decanos, Vicedecanos, Secretarlos, Directores, Jefes de División y cualquier jefe inmediato de una unidad ejecutora, son responsables de efectuar el seguimiento a las operaciones de bajo su responsabilidad y verificando que las operaciones se ejecuten en base a la normativa y cuyos resultados se presentan en formato definido por la Dirección de Planificación, informes semestrales sobre el avance de la ejecución de cada una de las operaciones, los recursos utilizados y el tiempo invertido de cada una de las actividades, programas, proyectos y tareas programadas.

Los resultados de la evaluación anual del POA institucional es la suma de las autoevaluaciones de cada unidad, tanto administrativa como académica.

Para el seguimiento y control, se utiliza la siguiente documentación:

* POA- Presupuesto programado 2016
* Formulario de evaluación (anexo 2)
* Formulario de seguimiento (anexo 3)
* Rangos de calificación (anexo 4)
* Reporte de control del seguimiento primer semestre gestión 2016 (anexo 5)
* SPO especifico UAJMS

Los indicadores que nos permiten medir el desempeño de la gestión son:

**Eficacia o Resultado:** Grado en que se logran los objetivos y metas de un plan, es decir, cuanto de los resultados se alcanzó. La eficacia consiste en concentrar los esfuerzos de una entidad en las actividades y procesos que realmente deben llevarse a cabo para el cumplimiento de los objetivos formulados.

**Eficiencia o Gestión:** Es el logro de un objetivo al menor costo unitario. En este caso estamos buscando un uso óptimo de los recursos disponibles para lograr los objetivos deseados.

Una vez calculados ambos indicadores se valora en función al siguiente rango:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALORACION CUANTITATIVA (RANGOS)** | **VALORACION CUALITATIVA** | **COLORMETRIA** |
| 0 - 40% | Baja |  |
| 41 - 60% | Regular |  |
| 61 - 80 % | Buena |  |
| 81 - 100% | Optima |  |

**4.- SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

En base a las metas de la planificación estratégica se realizó el seguimiento anual de la año 2016 , donde se evaluó los Objetivos Estratégicos Institucionales - OEI, que se encuentran contemplados en el Plan Estratégico Institucional, considerando cada una de las actividades encaminadas al alcance de los mismo, a continuación presenta los resultados:

**CUADRO N° 1**

**RESULTADOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO**

**DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LINEAS/POLITICAS/OBJETIVOS ESTRATEGICOS** | **VALORACION DE EFICACIA** | | **VALORACION DE EFICIENCIA** | |
| **NUMERICA** | **CUALIT** | **NUMERICA** | **CUALIT** |
| Línea Nº 1.- FORMACIÓN DE PROFESIONALES COMPETENTES E INTEGRALES EN PREGRADO | 59,86 | Regular | 52,55 | Regular |
| Política Nº 1.1.- FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN PREGRADO. | 59,28 | Regular | 49,8 | Regular |
| OE Nº 1.1.1.- ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 92,92 | Optima | 70,59 | Buena |
| OE Nº 1.1.2.- CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 67,54 | Buena | 60,51 | Regular |
| OE Nº 1.1.3.- DIVERSIFICAR LA OFERTA ACADÉMICA EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA SOCIEDAD. | 26,67 | Baja | 26,975 | Baja |
| OE Nº 1.1.4.- DISPONER DE PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN, PERMANENCIA PROMOCIÓN Y GRADUACIÓN ACTUALIZADOS | 50 | Regular | 41,12 | Regular |
| Política Nº 1.2.- CONTAR CON UN SISTEMA UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA | 39,69 | Baja | 40,01 | Baja |
| OE Nº 1.2.1.- DESARROLLAR UN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, ORIENTADO A DAR RESPUESTAS A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DEL ENTORNO. | 59,38 | Regular | 57,59 | Regular |
| OE Nº 1.2.2.- EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, NACIONALES E INTERNACIONALES. | 20 | Baja | 22,43 | Baja |
| Política Nº 1.3.- FORTALECER LA EXTENSIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA | 80,61 | Buena | 67,85 | Buena |
| OE Nº 1.3.1.- DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 76,82 | Buena | 71,22 | Buena |
| OE Nº 1.3.2.- PROMOVER Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y EVENTOS DE ANALISIS CIENTÍFICOS, CULTURALES, LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES. | 84,41 | Buena | 64,48 | Buena |
| Línea Nº 2.- FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN POSTGRADUAL. | 60,07 | Regular | 47,35 | Regular |
| Política Nº 2.1.- IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE POSTGRADO, ORIENTADOS A LA FORMACIÓN INTEGRAL Y PERTINENTE CON EL ENTORNO | 60,07 | Regular | 47,35 | Regular |
| OE Nº 2.1.3.- BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 60,07 | Regular | 47,35 | Regular |
| Línea Nº 3.- GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TÉCNICOS. | 77,61 | Buena | 67,77 | Buena |
| Política Nº 3.1.- FORTALECIMIENTO, CON CRITERIO DE EQUIDAD, DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL. | 66,84 | Buena | 59,64 | Regular |
| OE Nº 3.1.1.- FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 65,56 | Buena | 55,13 | Regular |
| OE Nº 3.1.2.- MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 68,13 | Buena | 64,14 | Buena |
| Política Nº 3.2.- PERFECCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TÉCNCOS. | 88,37 | Optima | 75,91 | Buena |
| OE Nº 3.2.1.- DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A LOS RESULTADOS, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO | 94,2 | Optima | 79,73 | Buena |
| OE Nº 3.2.2.- MEJORAR LOS INGRESOS PROPIOS, LA CAPTACIÓN DE NUEVAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO, EN EL MARCO DE LAS POTENCIALIDADES DISPONIBLES EN CADA UNIDAD | 95,96 | Optima | 90 | Buena |
| OE Nº 3.2.3.- REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 79,7 | Buena | 57,19 | Regular |
| OE Nº 3.2.4.- DESARROLLAR PROCESOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE PRE Y POSTGRADO, PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO CONTÍNUO DE LA CALIDAD | 72 | Buena | 76,54 | Buena |
| OE Nº 3.2.6.- FORTALECER EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACION, CONTROL Y EVALUACION UNIVERSITARIA | 100 | Optima | 76,11 | Buena |
| Línea Nº 4.- COOPERACIÓN Y RELACIONAMIENTO. | 59,27 | Regular | 63,21 | Buena |
| Política Nº 4.1.- FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES UNIVERSITARIAS EN EL ÁMBITO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | 59,3 | Regular | 63,2 | Buena |
| OE Nº 4.1.1.- GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 59,27 | Regular | 63,21 | Buena |
| TOTAL | 64,2 | Buena | 57,72 | Regular |

**FUENTE: SISTEMA INFORMATICO POA- PRESUPUESTO**

**ELABORACION: DPTO DE PLANIFICACION**

La anterior tabla nos refleja una eficacia buena del 64,20% y una eficiencia regular del 57,72% en el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Instituciones priorizados para la gestión 2016. La siguiente grafica nos refleja la eficiencia y eficacia alcanzada por línea de Acción.

**GRAFICO N° 1**

**EFICIENCIA Y EFICACIA POR LINEA DE ACCION DEL PEDI 2012-2016**

**PROGRAMADO PARA EL 2016**

Las siguientes graficas nos reflejan la eficiencia y eficacia alcanzada por objetivos estratégicos de las 4 líneas de acción.

**GRAFICO N° 2**

**EFICIENCIA Y EFICACIA POR**

**OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES DE LA**

**LINEA DE ACCION N°1**

Los objetivos que apunta a la Formación de profesionales en pregrado, presenta un nivel de cumplimiento del 59,97% de eficacia y del 49,95% de eficiencia, enfocado netamente a la labor académica, siendo la razón de ser de la UAJMS.

**GRAFICO N° 3**

**EFICIENCIA Y EFICACIA POR**

**OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES**

**DE LA LINEA DE ACCION N°2**

Los objetivos que apunta a la Formación de profesionales en posgrado, presenta un nivel de cumplimiento del 60,07% de eficacia y del 47,35% de eficiencia.

**GRAFICO N° 4**

**EFICIENCIA Y EFICACIA POR**

**OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES**

**DE LA LINEA DE ACCION N°3**

Mientras que los objetivos que apoyan al desarrollo de la Gestión Universitaria que pretende mejorar la eficiencia administrativa optimizando los recursos y procesos institucionales, presenta un porcentaje de eficacia del 77,61 % y eficiencia del 67,77 %.

**GRAFICO N° 5**

**EFICIENCIA Y EFICACIA POR**

**OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES**

**DE LA LINEA DE ACCION N°4**

Los objetivos que apoyan la gestión de las relaciones de cooperación interinstitucional en el contexto regional, nacional y nacional e internacional, han logrado una eficacia del 59,27% y eficiencia del 61,67%.

En la gestión 2016, alrededor de 18 unidades funcionales presentaron su POA, como se detalla en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 2**

**EFICACIA Y EFICIENCIA POR UNIDAD FUNCIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **UNIDAD FUNCIONAL** | **N° DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES** | **N° DE OBJETIVOS DE LAS UNIDADES** | **VALORACION** | | | |
| **EFICACIA** | | **EFICIENCIA** | |
| **VALORACION CUALITATIVA** | | **VALORACION CUANTITATIVA** | |
| 1 | RECTORADO | 3 | 2 | 89,24 | Buena | 71,58 | Buena |
| 2 | VICERECTORADO | 7 | 7 | 68,57 | Buena | 78,45 | Buena |
| 3 | FACULTAD DE ECONOMICAS | 9 | 9 | 56,27 | Regular | 52,35 | Regular |
| 4 | FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | 3 | 4 | 92,35 | Optima | 83,44 | Buena |
| 5 | FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | 10 | 14 | 80,68 | Buena | 72,83 | Buena |
| 6 | FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | 5 | 7 | 94,74 | Optima | 80,95 | Buena |
| 7 | FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | 7 | 9 | 64,56 | Buena | 62,19 | Buena |
| 8 | FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS | 4 | 4 | 75,00 | Buena | 56,50 | Regular |
| 9 | FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | 12 |  | 75,92 | Buena | 75,06 | Buena |
| 10 | FACULTAD DE HUMANIDADES | 5 | 11 | 87,95 | Optima | 70,09 | Buena |
| 11 | FACULTAD DE MEDICINA | 3 | 4 | 64,05 | Buena | 62,71 | Buena |
| 12 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA | 5 | 5 | 84,44 | Optima | 77,86 | Buena |
| 14 | SECRETARIA ACADEMICA | 16 | 16 | 75,46 | Buena | 61,57 | Buena |
| 15 | SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | 4 | 5 | 70,40 | Buena | 63,42 | Buena |
| 16 | SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | 6 | 6 | 72,73 | Buena | 89,59 | Plena |
| 17 | SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 4 | 4 | 80,06 | Buena | 58,24 | Regular |
| 18 | SECRETARIA GENERAL | 1 | 1 | 57,40 | Regular | 51,56 | Regular |
| **TOTAL** | | 104 | 108 | **75,87** | Buena | **68,73** | Buena |

**FUENTE: SISTEMA INFORMATICO POA- PRESUPUESTO**

**ELABORACION: DPTO DE PLANIFICACION**

Debemos resaltar a las 5 unidades que fueron muy eficientes, destacándose la de mayor puntuación la Facultad Integral de Bermejo con 94,74%, seguida por la Facultad de Agrícolas y Forestales con 92,35%. La mayoría de las unidades obtuvieron una eficacia buena. Dos unidades obtuvieron una eficacia regular.

**GRAFICO N° 6**

**EFICACIA EN LA EVALUACION DEL POA 2016**

**POR UNIDAD ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Bajo |  |
| Regular |  |
| Bueno |  |
| Optimo |  |

**GRAFICO N° 7**

**EFICIENCIA EN LA EVALUACION DEL POA 2016**

**POR UNIDAD PROGRAMATICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Baja |  |
| Regular |  |
| Buena |  |
| Optima |  |

Las unidades que lograron una eficiencia óptima son la Facultad de Agrícolas y la Secretaria de Educación Continua, 11 unidades reflejan una eficiencia buena y 4 una eficiencia regular.

**5.- SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INVERSIÓN**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A mediados de la gestión 2015 se procedió a la elaboración del Anteproyecto del Programa de Inversión para la gestión 2016, durante esta gestión se fueron incluyendo nuevos proyectos de acuerdo a la necesidad de la institución y disponibilidad de recursos; el siguiente cuadro nos refleja el programa de inversión actualizado al 31 de diciembre del 2016:

**CUADRO N° 3**

**PROGRAMA DE INVERSION**

**ACTUALIZADO AL 31 DE DICIEMBRE 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **OBJETIVOS ESTRATEGICO** | **OBJETIVOS DE GESTION 2016** | **NOMBRE PROYECTO** | **PROGRAMD** | **REPROGRM** | **EJECUCION** | **%** |
|
| **SUBTOTAL** | | | | **86.488.570** | **176.427.771** | **84.584.801** | **43** |
| **1** | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS | Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo de las actividades de los universitarios de la UAJMS | EQUIP. ODONTOMOVILES FACULTAD ODONTOLOGIA UAJMS | 3.910.170,00 | 3.910.170,00 | - | - |
| **2** | EQUIP. MEJ. Y DOT.AGUA CENTROS AGROP.FAC.G.CHACO EL PALMAR | 918.240,00 | 918.240,00 | - | - |
| **3** | EQUIP. CENTRO INVEST.PROD.NATUR.Y MEDIO AMB. FAC.TECNOL.CAMPUS UNIV. | 5.272.780,00 | 5.272.780,00 | - | - |
| **4** | EQUIP. ANFITEATRO ANAT.HUMANA FACULTAD DE SALUD | 0,00 | 1.960.750,00 | 1.959.000,00 | 99,91 |
| **5** | EQUIP. MODULO I CAMPUS UNIV.FAC.CS.INTEGRADAS BERMEJO- UAJMS | 1.263.100,00 | 1.263.100,00 | 1.261.290,00 | 99,86 |
| **6** | MEJ. BIBLIOGRAFICO FAC.DE HUMANIDADES CAMPUS UNIVERSITARIO UAJMS | 0,00 | 47.410,00 | 5.453,00 | 11,50 |
| **7** | CONST. Y EQUIPAMIENTO DE LAB. DE CARRERA ING. CIVIL | 2.982.390,00 | 2.982.390,00 | 884.915,00 | 29,67 |
| **8** | CONST. Y EQUIP. LABORATORIO ING. DE ALIMENTOS UJMS | 10.155.690,0 | 10.155.690,00 | - | - |
| **9** | AMPL. Y EQUIP.BLOQUE CARR.ING.INFOR.P/LAB. CAMPUS UNIV. UAJMS | 4.033.110,00 | 1.212.060,00 | - | - |
| **10** | CONST. Y DOTAC. MOBIL. NUEVO BLOQUE FAC. ODONTOLOGIA | 10.256.530,0 | 10.256.530,00 | 6.040.715,01 | 58,90 |
| **11** | CONST. NUEVO BLOQUE FAC. GRAN CHACO-UAJMS YBA | 730.250,00 | 6.377.140,00 | 4.449.334,95 | 69,77 |
| **12** | CONST. CAMPUS UNIV. 1RA FASE FAC.GRAN CHACO YACUIBA - UAJMS | 6.204.970,00 | 6.204.970,00 | 6.061.340,93 | 97,69 |
| **13** | CONST. CAMPUS UNIV.II FASE FAC.GRAN CHACO YACUIBA - UAJMS | 834.310,00 | 49.798.405,24 | 18450735,6 | 37,05 |
| **14** | CONST. Y EQUIP. P/UNIDAD ACADEMICA CARAPARI | 0,00 | 3.081.500,00 | - | - |
| **15** | CONST. Y EQUIP. LAB. FARMACOL. Y FARMACOTEC. FAC. SALUD UAJMS | 3.948.350,00 | 3.948.350,00 | 632.010,63 | 16,01 |
| **16** | CONST. NUEVO MOD. Y EQUIP. P/MEJ.ACAD.FAC.ECON. CAMPUS UNIV. | 10.325.850,0 | 22.196.800,00 |  | 100,00 |
| **17** | CONST. Y EQUIP. CENTRO DE CONVENCIONES CAMPUS UNIV.UAJMS | 14.476.050,0 | 10.700.519,50 | 2.676.445,92 | 25,01 |
| **18** | CONST. Y EQUIP. DPTO.INVESTIG.CIENCIA Y TEC. CAMPUS UNIV. UAJMS | 5.568.410,00 | 7.141.610,00 | 6.418.966,53 | 89,88 |
| **19** | CONST. Y EQUIP. INSTITUTO DE IDIOMAS UAJMS TJA | 4.089.150,00 | 4.089.150,00 | 2.468.271,95 | 60,36 |
| **20** | CONST. Y EQUIPAMIENTO GIMNASIO UAJMS | 622.590,00 | 678.740,00 | 108.525,20 | 15,99 |
| **21** | CONST. DE LA GUARDERIA PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO | 12.870,00 | 1.221.115,41 | 1.220.269,28 | 99,93 |
| **22** | CONST. Y EQUIP.CAMPUS UNIV.VILLA MONTES UAJMS-MODULO II | 430.280,00 | 20.230.961,11 | 9.240.726,91 | 45,68 |
| **23** | AMPL. Y EQUIP.2DO BLOQUE FACULTAD DE HUMANIDADES | **0,00** | 1.722.010,00 | - | - |
| **24** | CONST. EQUIP. LABORATORIOS FAC.CS. AGRICOLAS Y FORESTALES | **0,00** | 368.180,00 | 368.171,00 | 100,00 |
| **25** | CONST. EQUIP. ESTACION EXPERIMENTAL PUERTO MARGARITA FAC.CS. AGRI Y FORESTALES | **0,00** | 141.860,00 | 141.844,35 | 99,99 |
| **26** | CONST. Y EQUIP.SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION UAJMS | **229.460,00** | 229.460,00 | - | - |
| **27** | CONST. VIAS DE ACCESO E INFRAEST.SERVICIOS CAMPUS UNIV.BJO. | **224.020,00** | 317.880,00 | - | - |
| **SUBTOTAL** | |  |  | **2.315.206,00** | 3.494.607,50 | 2.438.491,36 | 69,90 |
| 1 | EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACION EN PREGRADO | Fortalecer las actividades de investigación, transferencia tecnología e innovación en la UAJMS | INVEST. COMP.FENOL-AROM.AFEC.RAD.ULTRAV. SOLAR TRES VAR.VITIS VIN. TRES ZONAS VITIC.BOLIVIA | 470.720,00 | 470.720,00 | 227.933,84 | 48,42 |
| 2 | FORTAL. INVESTIGACION CIENTIFICA EN LA UAJMS | 101.980,00 | 101.980,00 | 64.703,00 | 64,45 |
| 3 | FORTAL. DIFUSION Y PUBLICIDAD REVISTA CIENTIFICA UAJMS | 0,00 | 778.550,00 | 284.386,50 | 36,53 |
| 4 | FORTAL. INVESTIG. CS. BASICAS Y PRECLINIC. CARR. MEDICINA UAJMS | 118.820,00 | 118.260,00 | 57.481,70 | 48,61 |
| 5 | FORTAL. PLATAFORMA CHAGAS INST.ACAD.CIENTIF. CAMP UNIV. UAJMS | 957.230,00 | 957.230,00 | 779.635,58 | 81,45 |
| 6 | INVEST. DEL MERCADO LABORAL EN EL DPTO.TJA. FAC.ECON.- UAJMS | 206.640,00 | 254.040,00 | 231.305,34 | 91,05 |
| 7 | MEJ. GENET.CAPRINO MED.INTROD.RAZA MURCIANO GR. CENTRO EXP.CHOCLOCA UAJMS | 138.640,00 | 153.640,00 | 137.316,00 | 89,38 |
| 8 | MEJ. PRODUCT.VAR.DURAZNERO CARACT.RUSTICIDAD VALLE CENTRAL | 321.176,00 | 660.187,50 | 655.729,40 | 99,32 |
| **SUBTOTAL** | |  |  | **102.970,00** | 232.750,00 | 121.200,40 | 60,70 |
| **1** | DESARROLLAR PROCESOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE PRE Y POSTGRADO, PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO CONTÍNUO DE LA CALIDAD ACADÉMICA | Optimizar y ejecutar los procesos de autoevaluación y acreditación de las unidades académicas | ACRED. DEL LABORATORIO CEANID CAMPUS UNIV. UAJMS | 102.970,00 | 102.970,00 | 51.924,40 | 50,43 |
| 2 | AUTOEVAL. CARRERA ARQUITECTURA Y URBANISTICA FCYT | 0,00 | 8.150,00 | 8.065,00 | 98,96 |
| **3** | AUTOEVAL. CARRERA ING.QUIMICA FAC. SC. TECN. CAMPUS U | 0,00 | 10.960,00 | 10.773,10 | 98,29 |
| 4 | AUTOEVAL. CARRERA ING.ALIMENTO FAC.SC. Y TECN CAMPUS | 0,00 | 8.190,00 | 8.180,80 | 99,89 |
| **5** | AUTOEVAL. CARRERA QUIMICO FARMACEUTICA FCS. CAMPUS | 0 | 14.830,00 | - | - |
| 6 | AUTOEVAL. CARRERA ENFERMERIA FAC.CS. SALUD | 0,00 | 24.320,00 | 4.678,00 | 19,24 |
| **7** | AUTOEVAL. CARRERA ING.FORESTAL FAC. CS. AGRICOLAS Y FORT | 0,00 | 33.450,00 | 19.510,90 | 58,33 |
| 8 | AUTOEVAL. CARRERA ING.AGRONOMICA FAC.CS. AGRICOLAS Y FORT | 0,00 | 29.880,00 | 18.068,20 | 60,47 |
| **SUBTOTAL** | |  |  | **326.710,00** | 326.680,00 | 77.728,66 | 23,79 |
| 1 | FORTALECER EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACION, CONTROL Y EVALUACION UNIVERSITARIA | Fortalecer el Departamento de Planificación Universitaria | FORTAL. CULTURA DE PLANIFICACION UAJMS | 326.710,00 | 326.680,00 | 77.728,66 | 23,79 |
| **SUBTOTAL** | |  |  | **0,00** | 655.070,00 | - | - |
| 1 | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD | Implementar un programa de cursos de actualización y capacitación de docentes y auxiliares de cátedra. | MEJ. DESEMPEÑO DOCENTE USO METODOLOGICOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE | 0,00 | 655.070,00 | - | - |
| **TOTAL PROYECTOS** | | | | **89.233.456,0** | **181.136.878,7** | **87.222.221,74** | **48,15** |

**FUENTE: SISTEMA INFORMATICO POA- PRESUPUESTO**

**ELABORACION: DPTO DE PLANIFICACION**

**CUADRO N° 4**

**PROGRAMA DE INVERSION POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SISIN** | **NOMBRE DE PROYECTOS** | **PRESUPUESTO INICIAL** | **IDH- 41** | **GOBERNACION - 42** | **DONACION EXTERNA - 44** | **PRESUPUESTO VIGENTE** | **IDH- 41** | **GOBERNACION-42** | **DONACION EXTERNA - 44** |
| 14500007 | EQUIP. MEJ. Y DOT.AGUA CENTROS AGROPECURIOS FACULTAD GRAN CHACO PALMAR | 918.240,00 | 918.240,00 |  |  | 918.240,00 | 918.240,00 |  |  |
| 14500008 | EQUIP. CENTRO INVEST.PROD.NATURAL Y MEDIO AMBIENTE FAC. TECNOLOGIA | 5.272.780,00 | 3.221.960,00 | 2.050.820,00 |  | 5.272.780,00 | 3.221.960,00 | 2.050.820,00 |  |
| 14500010 | MEJ. DESEMPEÑO DOCENTE USO METODOLOGICOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE | 0 | 0 |  |  | 655.070,00 | 655.070,00 |  |  |
| 14500011 | EQUIP. ODONTOMOVILES FACULTAD ODONTOLOGIA UAJMS | 3.910.170,00 | 3.910.170,00 |  |  | 3.910.170,00 | 3.910.170,00 |  |  |
| 14500014 | CONST. DE LA GUARDERIA PARA LA UAJMS | 12.870,00 | 12.870,00 |  |  | 1.221.115,41 | 1.221.115,41 |  |  |
| 14500019 | ACRED. DEL LABORATORIO CEANID CAMPUS UNIVERSITARIO | 102.970,00 | 102.970,00 |  |  | 102.970,00 | 102.970,00 |  |  |
| 14500024 | CONST. EQUIP. LABORATORIOS FAC.CS. AGRICOLAS Y FORESTALES | 0 | 0 |  |  | 368.180,00 | 368.180,00 |  |  |
| 14500025 | CONST. EQUIP. ESTACION EXPERIMENTAL PUERTO MARGARITA FAC.CS. AGRI Y FORESTALES | 0 | 0 |  |  | 141.860,00 | 141.860,00 |  |  |
| 14500027 | AMPL. Y EQUIP.2DO BLOQUE FACULTAD DE HUMANIDADES | 0 | 0 |  |  | 1.722.010,00 | 1.722.010,00 |  |  |
| 14500028 | FORTAL. PLATAFORMA CHAGAS INST. ACAD. CINETIFICA. CAMPUS UNIVERSITARIO UAJMS | 957.230,00 | 957.230,00 |  |  | 957.230,00 | 957.230,00 |  |  |
| 14500029 | MEJ. BIBLIOGRAFICO FAC.DE HUMANIDADES CAMPUS UNIVERSITARIO UAJMS | 0 | 0 |  |  | 47.410,00 | 47.410,00 |  |  |
| 14500031 | CONST. CAMPUS UNIV.II FASE FAC.GRAN CHACO YACUIBA-UAJMS | 834.310,00 | 834.310,00 |  |  | 49.798.405,24 | 49.798.405,24 |  |  |
| 14500033 | INVEST. DEL MERCADO LABORAL EN EL DEPTO DE TARIJA. FAC.ECON. UAJMS | 206.640,00 | 206.640,00 |  |  | 254.040,00 | 254.040,00 |  |  |
| 14500034 | CONST. Y EQUIP.CAMPUS UNIV.VILLA MONTES UAJMS- MODULO II | 430.280,00 | 430.280,00 |  |  | 20.230.961,11 | 20.230.961,11 |  |  |
| 14500035 | MEJ. GENET.CAPRINO MED.INTRODUCCION RAZA MURCIANO CENTRO EXPERIMENTAL CHOCLOCA UAJMS | 138.640,00 | 138.640,00 |  |  | 153.640,00 | 153.640,00 |  |  |
| 14500036 | EQUIP. MODULO I CAMPUS UNIV.FAC. CS. INTEGRADAS BERMEJO UAJMS | 1.263.100,00 | 1.263.100,00 |  |  | 1.263.100,00 | 1.263.100,00 |  |  |
| 14500037 | AUTOEVAL. CARRERA ARQUITECTURA Y URBANISTICA FCYT | 0 | 0 |  |  | 8.150,00 | 8.150,00 |  |  |
| 14500038 | AUTOEVAL. CARRERA ING.QUIMICA FAC. SC. TECN. CAMPUS UNIVERSITARIO | 0 | 0 |  |  | 10.960,00 | 10.960,00 |  |  |
| 14500039 | AUTOEVAL. CARRERA ING.ALIMENTO FAC.SC. Y TECN CAMPUS UNIVERSITARIO | 0 | 0 |  |  | 8.190,00 | 8.190,00 |  |  |
| 14500040 | AUTOEVAL. CARRERA QUIMICO FARMACEUTICA FCS. CAMPUS UNIVERSITARIO | 0 | 0 |  |  | 14.830,00 | 14.830,00 |  |  |
| 14500042 | CONST. VIAS DE ACCESO E INFRAESTRUCTURA SERVICIO CAMPOS UNIV. BERMEJO | 224.020,00 | 224.020,00 |  |  | 317.880,00 | 317.880,00 |  |  |
| 14500043 | AUTOEVAL. CARRERA ING.FORESTAL FAC. CS. AGRICOLAS Y FORESTALES | 0 | 0 |  |  | 33.450,00 | 33.450,00 |  |  |
| 14500044 | AUTOEVAL. CARRERA ING.AGRONOMICA FAC.CS. AGRICOLAS Y FORESTALES | 0 | 0 |  |  | 29.880,00 | 29.880,00 |  |  |
| 14500046 | AUTOEVAL. CARRERA ENFERMERIA FAC.CS. SALUD | 0 | 0 |  |  | 24.320,00 | 24.320,00 |  |  |
| 14500047 | FORTAL. DIFUSION Y PUBLICIDAD REVISTA CIENTIFICA UAJMS | 0 | 0 |  |  | 778.550,00 | 778.550,00 |  |  |
| 14500048 | FORTAL. CULTURA DE PLANIFICACION | 326.710,00 | 326.710,00 |  |  | 326.680,00 | 326.680,00 |  |  |
| 14500049 | MEJORAMIENTO PRODUCTIVO VAR.DURAZNERO CAR | 321.176,00 | 103.120,00 |  | 218.056,00 | 660.187,50 | 206130,50 |  | 454.057,00 |
| 14500054 | CONST. Y EQUIP. SISTEMAS RADIO Y TELEVISION UNIVERSITARIO | 229.460,00 | 229.460,00 |  |  | 229.460,00 | 229.460,00 |  |  |
| 14500055 | EQUIP. ANFITEATRO ANAT.HUMANA FACULTAD DE SALUD | 0 | 0 |  |  | 1.960.750,00 | 1.960.750,00 |  |  |
| 14500054 | CONST. Y EQUIPAMIENTO DE LAB. DE CARRRERA DE ING. CIVIL | 2.982.390,00 | 2.982.390,00 |  |  | 2.982.390,00 | 2.982.390,00 |  |  |
| 14500243 | CONST. Y DOTAC. MOBILIARIO. NUEVO BLOQUE FACULTAD DE ODONTOLOGIA | 10.256.530,00 | 10.256.530,00 |  |  | 10.256.530,00 | 10.256.530,00 |  |  |
| 14500246 | CONST. NUEVO BLOQUE FAC. GRAN CHACO -UAJMS YACUIBA | 730.250,00 | 730.250,00 |  |  | 6.377.140,00 | 6.377.140,00 |  |  |
| 14500247 | CONST. Y EQUIP. LAB. FARMACOLOGIA Y FARMACOTECNIA FAC. SALUD | 3.948.350,00 | 3.948.350,00 |  |  | 3.948.350,00 | 3.948.350,00 |  |  |
| 14500255 | CONST. NUEVO MOD. Y EQUIP. P/MEJORAMIENTO ADEMICO CAMPUS UNIVERSITARIO | 10.325.850,00 | 10.325.850,00 |  |  | 22.196.800,00 | 22.196.800,00 |  |  |
| 14500258 | CONST. Y EQUIP. CENTRO DE CONVENCIONES CAMPUS UNIV. UAJMS | 14.476.050,00 | 14.476.050,00 |  |  | 10.700.519,50 | 10.700.519,50 |  |  |
| 14500274 | FORTAL. INVESTIG. CS. BASICAS Y PRECLINICAS CARRERA DE MEDICINA UAJMS | 118.820,00 | 118.820,00 |  |  | 118.260,00 | 118.260,00 |  |  |
| 14500275 | FORTAL. INVESTIGACION CIENTIFICA EN LA UAJMS | 101.980,00 | 101.980,00 |  |  | 101.980,00 | 101.980,00 |  |  |
| 14500279 | CONST. Y EQUIP. LABORATORIO ING. DE ALIMENTOS UAJMS | 10.155.690,00 | 10.155.690,00 |  |  | 10.155.690,00 | 10.155.690,00 |  |  |
| 14500283 | CONST. Y EQUIPAMIENTO GIMNASIO UAJMS | 622.590,00 | 622.590,00 |  |  | 678.740,00 | 678.740,00 |  |  |
| 14500298 | AMPL. Y EQUIP.BLOQUE CARRERA DE INGENIERIA INFORMATICA | 4.033.110,00 | 4.033.110,00 |  |  | 1.212.060,00 | 1.212.060,00 |  |  |
| 14500289 | CONST. Y EQUIP. INSTITUTO DE IDIOMAS UAJMS | 4.089.150,00 | 0,00 | 4.089.150,00 |  | 4.089.150,00 | - | 4.089.150,00 |  |
| 14500299 | CONST. CAMPUS UNIV. 1RA FASE FAC. GRAN CHACO YACUIBA-UAJMS | 6.204.970,00 | 940.850,00 | 5.264.120,00 |  | 6.204.970,00 | 940.850,00 | 5.264.120,00 |  |
| 145002306 | CONST. Y EQUIP. P/UNIDAD ACADEMICA CARAPARI | 0 | - |  |  | 3.081.500,00 | 3.081.500,00 |  |  |
| 145000307 | CONST. Y EQUIP. DPTO.INVESTIGACION CIENCIA Y TEC. CAMPUS UNIV. UAJMS | 5.568.410,00 | 5.568.410,00 |  |  | 7.141.610,00 | 7.141.610,00 |  |  |
| 145000308 | INVEST. COMP.FENOLOGICO AROMATICO .AFEC.RAD.ULTRAV. SOLAR TRES VAR. | 470.720,00 | 470.720,00 |  |  | 470.720,00 | 470.720,00 |  |  |
| **TOTAL** | | **89.233.456,00** | **77.611.310,00** | **11.404.090,00** | **218.056,00** | **181.136.878,76** | **169.278.731,76** | **11.404.090,00** | **454.057,00** |

**FUENTE: SIGMA- UNIDAD DE PRESUPUESTO**

**ELABORACION: DPTO DE PLANIFICACION**

Se valoró la gestión del programa de inversión con indicadores de desempeño como la eficiencia y la eficacia, en función al cumplimiento de los objetivos, la ejecución de los recursos económicos y el tiempo, aplicando formulas descritas en anexos; la siguiente tabla nos muestra los resultados:

**CUADRO N° 5**

**EFICIENCIA Y EFICACIA DEL PROGRAMA DE INVERSION GESTION 2016**

**RECURSOS DEL IDH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **OBJETIVO DE GESTION INSTITUCIONAL** | **OBJETIVO ESPECIFICO** | **EFICACIA** | | | | **EFICIENCIA** | | | |
| **META** | | | | **META** | | | |
| **PROGRAMADA** | **EJECUTADA** | **FOMULA** | **%** | **PROGRAMADA** | **EJECUTADA** | **FOMULA** | **ESCALA** |
| 1 | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS | Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento para potenciar el desarrollo de las actividades de los universitarios de la UAJMS | 23054 estudiantes beneficiados | 23386 estudiantes beneficiados | (estudiantes beneficiados/estudiantes de la universidad)\*100 | 101,44 | 176.427.771 | 84.584.801,32 | ((estudiantes beneficiados/ costo ejecutado))\* tiempo ejecutado/ (estudiantes de la universidad/ costos programados)tiempo programado) | 0,56 |
| 2 | EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACION EN PREGRADO | Fortalecer las actividades de investigación, transferencia tecnología e innovación en la UAJMS | 70% de actividades fortalecidas | 30% de actividades fortalecidas | % de actividades ejecutadas/% de actividades programadas | 28,57 | 3.494.607,50 | 2.438.491,36 | (( % de actividades ejecutadas/ costo ejecutado)\* tiempo ejecutado))/((% de actividades programadas/ costos programados))tiempo programado | 0,35 |
| 3 | DESARROLLAR PROCESOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE PRE Y POSTGRADO, PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO CONTÍNUO DE LA CALIDAD ACADÉMICA | Optimizar y ejecutar los procesos de autoevaluación y acreditación de las unidades académicas | 1 laboratorio acreditado | 0 laboratorio acreditado | laboratorio autoevaluado/ laboratorio programado para autoevaluación | 0,00 | 102.970,00 | 51.924,40 | ((laboratorio acreditado/costo ejecutado)tiempo ejecutado)/laboratorio programado para acreditación/costo programado)\*tiempo programado) | 0 |
| 7 carreras autoevaluadas | 0 carreras autoevaluadas | carreras autoevaluadas/ carreras programadas para autoevaluación | 0,00 | - | 69.276,00 | ((n° de carreras autoevaluadas/costo ejecutado)tiempo)/n° de carreras programadas para autoevaluación/costo programado)tiempo) | 0 |
| 4 | FORTALECER EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACION, CONTROL Y EVALUACION UNIVERSITARIA | Fortalecer el Departamento de Planificación Universitaria | 70% de actividades fortalecidas | 30% de actividades fortalecidas | % de actividades ejecutadas/% de actividades programadas | 42,86 | 326.680,00 | 77.728,66 | (( % de actividades fortalecidas ejecutadas/ costo ejecutado)\* tiempo ejecutado))/((% de actividades fortalecidas programadas/ costos programados) tiempo programado) | 0,12 |
| 5 | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD | Implementar un programa de cursos de actualización y capacitación de docentes y auxiliares de cátedra. | 899 docentes capacitados | 0 | docentes capacitados /docentes de la universidad | 0 | 655.070,00 | 0,00 | ((Docentes capacitados/costo ejecutado)\*tiempo ejecutado /((docentes de universidad) tiempo programado) | - |
| **PROMEDIO / TOTAL** | | | | | | 34,57 | 181.007.098,7 | 87.222.221,74 |  | 0,17 |

**FUENTE: SISTEMA INFORMATICO POA- PRESUPUESTO – SIGMA UNIDAD DE PRESUPUESTO**

**ELABORACION: DPTO DE PLANIFICACION**

La anterior tabla nos ilustra el cumplimiento de los objetivos del programa de inversión; se ha alcanzado una eficacia baja de 34,57% ineficiencia inaceptable del 0,17(lo que significa en términos relativos al 17%; entre las situaciones que han generado estos resultados podemos citar los siguientes:

* Proyectos de Infraestructura que se paralizaron durante casi toda la gestión.
* Proyectos que presentan ejecución cero.
* Proyectos de equipamiento que se declararon desierto debido a las exigencias de la especificaciones técnicas
* Falta de seguimiento a los proyectos por falta de las unidades beneficiadas.
* Registro de Proyectos a fines de gestión
* Ampliación de plazos de los proyectos
* Significativos número de los contratos modificatorios.
* Proyectos que no se ejecutaron debido a la reducción de recursos para inversión y recursos económicos comprometidos para los proyectos de continuidad.

**6.- PRESUPUESTO PROGRAMADO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CUADRO N° 6**

**PRESUPUESTO PROGRAMADO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DETALLE** | **INSTITUCIONAL** | | | **CORRIENTE** | | | **INVERSION** | | |
| **PPTO. INICIAL** | **REPROGRAMD** | **EJECUCION** | **PPTO. INICIAL** | **PPTO VIGENTE** | **REPROGRAMDO** | **PPTO. INICIAL** | **REPROGRAMDO** | **EJECUCION** |
| 1 | SERVICIOS PERSONALES | 165.501.301,00 | 165.501.301,00 | 161.737.440,43 | 165.501.301,00 | 165.501.301,00 | 159.794.449,43 |  |  | 1.942.991,00 |
| 2 | SERVICIOS NO PERSONALES | 25.281.244,00 | 39.038.101,72 | 20.631.691,13 | 23.207.774,00 | 35.443.218,22 | 20.631.691,13 | 2.073.470,00 | 3.594.883,50 |  |
| 3 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 9.178.816,00 | 11.630.622,97 | 8.463.636,17 | 7.969.570,00 | 10.140.024,97 | 7.958.079,59 | 1.209.246,00 | 1.490.598,00 | 505.556,58 |
| 4 | ACTIVOS REALES | 86.740.404,00 | 176.781.545,26 | 85.140.159,38 | 789.664,00 | 1.037.703,00 | 85.140.159,38 | 85.950.740,00 | 175.743.842,26 |  |
| 5 | ACTIVOS FINANCIEROS | 43.811.208,00 | 16.475.282,00 | - | 43.811.208,00 | 16.475.282,00 | 0,00 |  |  |  |
| 6 | SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION | 20.746.255,00 | 20.338.449,00 | 19.174.904,25 | 20.746.255,00 | 20.338.449,00 | 19.174.904,25 |  |  |  |
| 7 | TRANSFERENCIAS | 5.274.652,00 | 11.500.486,00 | 7.027.810,76 | 5.274.652,00 | 11.500.486,00 | 7.027.810,76 |  |  |  |
| 8 | IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS | 1.240.775,00 | 2.197.194,00 | 1.767.705,78 | 1.240.775,00 | 1.889.639,00 | 1.744.234,78 |  | 307.555,00 | 23.471,00 |
| 9 | OTROS GASTOS | 356.000,00 | 2.859.062,00 | 84.886.425,92 | 356.000,00 | 2.859.062,00 | 136.222,80 |  |  | 84.750.203,12 |
| **TOTALES** | | **358.130.655,00** | **446.322.043,95** | 388.829.773,82 | **268.897.199,00** | **265.185.165,19** | **301.607.552,12** | **89.233.456,00** | **181.136.878,76** | 87.222.221,70 |

**FUENTE: SIGMA – UNIDAD DE PRESUPUESTOS**

**ELABORACION: DPTO DE PLANIFICACION**

La ejecución financiera de gasto corriente fue de 67,58% y de inversión de 48,15%.

**7.- Conclusiones**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Los resultados de los Objetivos Estratégicos Institucionales de gestión, que se logran a través de los objetivos específicos de gestión de unidad fueron evaluados por los responsables de cada área, contemplando aspectos cuantitativos y cualitativos, en base a la información obtenida de la verificación de la ejecución; calculando indicadores de eficacia, eficiencia.

La dirección de Planificación realizo, la verificación "in situ", en las áreas y unidades organizacionales, para establecer las discordancias, desviaciones y divergencias entre las operaciones programadas y las ejecutadas.

Se evaluó la gestión de las diferentes Unidades Académicas y Administrativas, donde se identificó el aporte de cada una de ellas a la consecución de los Objetivos Estratégicos Institucionales, logrando una eficacia aceptable de 64,20% y eficiencia media de 57,72 %. Resultados mayores a gestión pasada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **GESTIONES/ %** | |
| **2015** | **2016** |
| **EFICACIA** | 56,56 | 64,20 |
| **EFICIENCIA** | 45,83 | 57,72 |

El Plan Anual de Inversiones presenta un porcentaje de eficacia baja y eficiencia inaceptable; de los 45 proyectos registrados, solo se ejecutaron 34, alcanzando una ejecución financiera de 48,15%.

**8.- Recomendaciones**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* Estructurar objetivos de gestión específicos y metas anualizadas que permitan evaluar la gestión de cada unidad académica y administrativa, que sean referente para el alcance de los objetivos Estratégicos Institucionales. Planificar en función a los objetivos institucionales, operaciones que competen a cada unidad, operaciones alcanzables medibles y verificables.
* Establecer metodologías y periodicidad de seguimiento al POA, PAC y Presupuesto que faciliten la toma de decisiones e identificar los obstáculos que se presenten y dificulten su cumplimiento.
* Tomar en cuenta los resultados del POA, para tomar medidas que permitan mejorar los mismos.

ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**CONTROL DEL SEGUIMIENTO ANUAL GESTIÓN 2016 POR UNIDADES EJECUTORAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD EJECUTORA** | **ACTIVIDAD** | **CODIGO** | **OBJETIVO ESTRATEGICO** | | **CODIGO** | **OBJETIVO DE GESTION INSTITUCIONAL** | **OPERACION Y/O ACTIVIDAD** | **INDICADOR** | **EFICA. CTRL.** | **EFICI. CTRL** |
| ADMINISTRACION Y GESTION ACADEMICA - VICERRECTORADO | VICERRECTORADO | 1.2.1. | DESARROLLAR UN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, ORIENTADO A DAR RESPUESTAS A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DEL ENTORNO. | | 1.2.1.5. | NORMAR LA ACTIVIDAD DEL DOCENTE INVESTIGADOR EN LA UAJMS. | Aprobar la Reglamentación propuesta para los docentes investigadores | 1 Documento socializado y Aprobado | 0 | 3,34 |
| ADMINISTRACION Y GESTION ACADEMICA - VICERRECTORADO | VICERRECTORADO | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | | 2.1.3.3. | DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE POSTGRADO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | Valorar y aprobar la reglamentación actualizada del manejo del Post grado. | 1 Documento | 0 | 89,82 |
| ADMINISTRACION Y GESTION ACADEMICA - VICERRECTORADO | VICERRECTORADO | 1.1.4. | DISPONER DE PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN, PERMANENCIA PROMOCIÓN Y GRADUACIÓN ACTUALIZADOS | | 1.1.4.1. | PERFECCIONAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVA DE ACCESO O ADMISIÓN ESTUDIANTIL DE ACUERDO A MÉRITOS ACADÉMICOS Y EQUIDAD SOCIAL, EN CORRESPONDENCIA CON EL NIVEL SECUNDARIO | Presentar la propuesta de Acceso Estudiantil de la gestión 2017, para su aprobación en el HCU. | 1 Documento | 100 | 82,24 |
| ADMINISTRACION Y GESTION ACADEMICA - VICERRECTORADO | VICERRECTORADO | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | | 1.1.2.5. | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | socialización de la propuesta de los cursos de capacitación docente -estudiantil | 1 Documento Aprobado y Socializado. | 100 | 89,11 |
| ADMINISTRACION Y GESTION ACADEMICA - VICERRECTORADO | VICERRECTORADO | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | | 1.1.1.1. | EVALUAR EL MODELO ACADÉMICO INSTITUCIONAL, IMPLEMENTADO EN EL AÑO 2002. | Socializar la propuesta de actualización del modelo académico | 1 Documento socializa y aprobado por el HCU | 100 | 98,78 |
| ADMINISTRACION Y GESTION ACADEMICA - VICERRECTORADO | VICERRECTORADO | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | | 1.3.1.1. | ELABORAR E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE EXTENSIÓN E INTERACCIÓN UNIVERSITARIA | Verificar el desarrollo y cumplimiento del Plan de Extensión Universitaria de la gestión 2016 | 1 Aprobar el informe del Plan de Extensión Universitaria. | 100 | 98,68 |
| ADMINISTRACION Y GESTION ACADEMICA - VICERRECTORADO | VICERRECTORADO | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | | 1.1.1.2. | ESTABLECER E IMPLEMENTAR POLÍTICAS INSTITUCIONALES PERTINENTES A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL MODELO ACADÉMICO | Aprobación del documento de las Currículos | 5 Carreras con ajustes curriculares aprobados | 80 | 87,21 |
| **TOTAL** | **ADMINISTRACION Y GESTION ACADEMICA - VICERRECTORADO** | | | | |  |  |  | **68,57** | **78,45** |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | administración Conjunta (ADMINISTRACION, ADMINISTRACION APLICADA) | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Presentar al Consejo facultativo el Plan de estudios para su aprobación | 1 Plan de estudios aprobado | 100 | 80 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | administración Conjunta (ADMINISTRACION, ADMINISTRACION APLICADA) | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento a docentes en aula, en base a un cronograma de visitas. | 90 % de cumplimiento al Programa Analítico registrado en el sistema | 50 | 79,65 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | Administración Conjunta (ECONOMIA APLICADA, ESTADISTICA, TEORIA ECONOMICA) | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Entrevistas con el decanos de la Facultad de Ciencias Económicas en la Ciudad de La Paz | 1 curso de capacitación gestionado | 0 | 0 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | administración Conjunta (ECONOMIA APLICADA, ESTADISTICA, TEORIA ECONOMICA) | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control a la labor docente ( solicitud de informes - elaboración de Horarios, planes de trabajo, cronograma de actividades) | 90 % de labor docente cumplida de forma eficiente | 88,89 | 72,26 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | administración Conjunta (ECONOMIA APLICADA, ESTADISTICA, TEORIA ECONOMICA) | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Realizar el requerimiento de materias para ser incluidas en las Convocatorias a la vicedecanatura. | 90 % de materias incluidas en la convocatoria | 88,89 | 47,39 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | CIEPLANE | 1.2.2. | EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, NACIONALES E INTERNACIONALES. | 1.2.2.1. | | EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN PREGRADO | Recopilar, organizar, corregir, tabular información estadística | 1 Proyecto de investigación elaborado y presentado | 100 | 60 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | CIEPLANE | 1.2.2. | EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, NACIONALES E INTERNACIONALES. | 1.2.2.1. | | EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN PREGRADO | Ejecutar el proyecto - INVESTIGACION DEL MERCADO LABORAL EN EL DEPARTAMENTO DE TARIJA. | 100 % de ejecución de lo programado | 20 | 0,48 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DECANATURA DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Presentación de oferta de materias al Consejo Facultativo para Cursos de Verano | 1 Oferta Aprobada | 0 | 0 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DECANATURA DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Desarrollar cursos de capacitación | 2 Cursos desarrollados | 0 | 8,7 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DECANATURA DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control al calendario académico | 2 Semestres de control al calendario académico | 100 | 94,18 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DECANATURA DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Recopilar información de la sectorial | 3 Currículos actualizadas | 100 | 53,23 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DECANATURA DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Designación Docentes Curso de Verano | 90 % de docentes designados | 88,89 | 71,43 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DECANATURA DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Presentación de Convocatorias al Honorable Consejo facultativo para su aprobación, para Cursos de Nivelación Autofinanciados, Normal Rediseñado | 90 % de convocatorias aprobadas | 100 | 85,71 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DECANATURA DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO MÓDULO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO ACADÉMICO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERA - UAJMS | 100 % de lo programado es ejecutado | 100 | 100 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DEPARTAMENTO AUDITORIA Y FINANZAS | 3.2.4. | DESARROLLAR PROCESOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE PRE Y POSTGRADO, PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO CONTÍNUO DE LA CALIDAD ACADÉMICA. | 3.2.4.1. | | OPTIMIZAR Y EJECUTAR LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS | Coordinar la organización de Cursos de Capacitación para docentes del Departamento | 90 % de docentes capacitados | 0 | 71,43 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DEPARTAMENTO AUDITORIA Y FINANZAS | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Reuniones con docentes y estudiantes para llevar adelante la actualización | 1 Currícula actualizada | 100 | 53,39 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DEPARTAMENTO AUDITORIA Y FINANZAS | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Socialización del nuevo plan de estudios | 2 Socializaciones a las provincias del nuevo plan de estudios | 50 | 49,79 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DEPARTAMENTO AUDITORIA Y FINANZAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento a docentes en el cumplimiento de registro del avance de materia en el sistema Tariquia | 6 Informe de control de avance | 50 | 78,57 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DEPARTAMENTO AUDITORIA Y FINANZAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control a la labor docente ( solicitud de informes- Elaboración de Horarios, Planes de trabajo, Cronograma de actividades) | 90 % de labor docente cumplida de forma eficiente | 88,89 | 85,71 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DEPARTAMENTO SISTEMAS CONTABLES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento al porcentaje de cumplimiento al Programa Analítico registrado en el sistema Tariquia | 90 % de cumplimiento al Programa Analítico | 0 | 0,52 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DEPARTAMENTO SISTEMAS CONTABLES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento a docentes en el aula | 90 % Seguimiento a docentes en el aula | 0 | 0 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DEPARTAMENTO SISTEMAS CONTABLES | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Seguimiento al Trabajo del Consejo de Planeamiento y Seguimiento Curricular | 1 Seguimiento realizado al Consejo de Planeamiento | 100 | 90 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DEPARTAMENTO SISTEMAS CONTABLES | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Análisis del Documento Final de la Malla Curricular, resultado del trabajo del Consejo de Planeamiento y Seguimiento Curricular | 1 Malla Curricular analizada | 100 | 90 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DEPARTAMENTO SISTEMAS CONTABLES | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Presentar al Consejo Facultativo el Informe Final de la revisión de la Malla Curricular para su aprobación | 1 Malla curricular aprobada | 100 | 84,21 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | DEPARTAMENTO SISTEMAS CONTABLES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Socializar el nuevo Plan de Estudios | 2 Socializaciones del nuevo Plan de Estudios | 50 | 69,44 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | IIEFA | 1.2.1. | DESARROLLAR UN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, ORIENTADO A DAR RESPUESTAS A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DEL ENTORNO. | 1.2.1.3. | | CAPACITAR Y ACTUALIZAR A DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y ESTUDIANTES EN ÁREAS DE INVESTIGACIÓN. | Asesoramiento al desarrollo de trabajos de investigación y prácticas académicas | 4 Proyectos de investigación asesorados | 0 | 20,73 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | IIEFA | 1.2.1. | DESARROLLAR UN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, ORIENTADO A DAR RESPUESTAS A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DEL ENTORNO. | 1.2.1.3. | | CAPACITAR Y ACTUALIZAR A DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y ESTUDIANTES EN ÁREAS DE INVESTIGACIÓN. | Desarrollo de jornadas de investigación para la comunidad universitaria | 1 Jornada de Investigación desarrollada | 0 | 0 |
| FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS | IIEFA | 1.2.1. | DESARROLLAR UN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, ORIENTADO A DAR RESPUESTAS A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DEL ENTORNO. | 1.2.1.3. | | CAPACITAR Y ACTUALIZAR A DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y ESTUDIANTES EN ÁREAS DE INVESTIGACIÓN. | Desarrollo de Practicas Académicas (cursos de capacitación en investigación) | 50 Estudiantes capacitados en investigación | 0 | 19,05 |
| **TOTAL** | **FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS** | | | | |  |  |  | **56,27** | **52,3525** |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | ACTIVIDAD AGRICOLA - REPSOL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Estudiantes capacitados en los cultivos de sorgo ,maíz y conservar el mocomoco y el gaton panic | 80 Estudiantes capacitados | 100 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | ACTIVIDAD AGROFORESTAL - REPSOL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Desarrollo de prácticas con estudiantes en la conservación y manejo de forraje nativo para la alimentación del programa bovino | 90 % de prácticas desarrolladas | 77,78 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | ACTIVIDAD GASTOS ADMINISTRATIVO - REPSOL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Elaborar y ejecutar un proyecto de investigación | 1 Proyecto de investigación concluido | 100 | 96,23 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | ACTIVIDAD PECUARIA - REPSOL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Prácticas en vacunación y desparasitación de todo el año | 80 Estudiantes capacitados en el área de vacunación y desparacitación | 65 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | administración Conjunta (FITOTECNIA, PRODUCCION AGROPECUARIA) | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control a docentes (cumplimiento de fechas de cargado de notas, avance de contenidos analíticos, elaboración de horarios, planes de trabajo) | 90 % de labor docente cumplida de forma eficiente | 100 | 80 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | CARRERA DE ING. DE MEDIO AMBIENTE | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Garantizar la designación de docentes tribunales para la defensa de trabajos de profesionales en la carrera de Ingeniería Forestal | 2 Designaciones de docentes tribunales para la defensa | 100 | 80,82 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | CARRERA DE ING. DE MEDIO AMBIENTE | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control a la labor docente(Solicitud de Informes - Elaboración de Horarios, Planes de trabajo, Cronograma de actividades) | 90 % De labor docente cumplida de forma eficiente | 88,89 | 90,58 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | CENTRO EXPERIMENTAL AGROPECUARIO CHOCLOCA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Desarrollar de forma eficiente y eficaz las prácticas programadas | 8 Prácticas programadas | 100 | 79,34 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | CENTRO EXPERIMENTAL AGROPECUARIO CHOCLOCA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Elaborar y ejecutar anualmente el cronograma de actividades | 90 %Cronograma ejecutado en la gestión | 100 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | DECANATURA AGRICOLAS Y FORESTALES | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE VARIEDADES DE DURAZNEROS (PRUNUS PÉRSICA) CON CARACTERÍSTICAS DE RUSTICIDAD SUJETAS DE UTILIZARSE COMO PORTA-INJERTOS PARA EL VALLE CENTRAL DE TARIJA Y ÁREAS DE INFLUENCIA | 100 % de lo programado es ejecutado | 85 | 80 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | DECANATURA AGRICOLAS Y FORESTALES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento a los ingresos y egresos de la Facultad | 90 % de Ingresos y egresos mensuales monitoreados | 100 | 94,87 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | DECANATURA AGRICOLAS Y FORESTALES | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - MEJORAMIENTO GENÉTICO CAPRINO MEDIANTE LA INTRODUCCIÓN DE LA RAZA MURCIANO - GRANADINA EN EL CENTRO EXPERIMENTAL DE CHOCLOCA - F.C.A.Y.F. – UAJMS. | 100 % de lo programado es ejecutado | 90 | 80,93 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | DECANATURA AGRICOLAS Y FORESTALES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas y administrativas | 90 % De las actividades realizadas por la Vicedecanatura, Directores de Departamento y UNADEF | 100 | 9,22 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | DECANATURA AGRICOLAS Y FORESTALES | 3.2.2. | MEJORAR LOS INGRESOS PROPIOS, LA CAPTACIÓN DE NUEVAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO, EN EL MARCO DE LAS POTENCIALIDADES DISPONIBLES EN CADA UNIDAD PRODUCTIVA. | 3.2.2.1. | | PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LA UAJMS | Venta de ganado vacuno | 55130 Ingreso generado | 95,96 | 90 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | DEPARTAMENTO MANEJO DE BOSQUES Y TEC.DE LA MADERA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Garantizar la designación de docentes tribunales para la defensa de trabajos de profesionalización en la carrera de ingeniería forestal | 2 Designaciones de docentes tribunales para la defensa | 100 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | DEPARTAMENTO MANEJO DE BOSQUES Y TEC.DE LA MADERA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Elaboración de la oferta y designación de ayudantes para la gestión | 2 Designaciones de ayudantes de forma oportuna para la gestión | 100 | 71,43 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | DEPARTAMENTO MANEJO DE BOSQUES Y TEC.DE LA MADERA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control a la labor docente(Solicitud de Informes - Elaboración de Horarios, Planes de trabajo, Cronograma de actividades) | 90 % De labor docente cumplida de forma eficiente | 88,89 | 71,2 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | ESTACION EXPERIMENTAL PUERTO MARGARITA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Prácticas en vacunación y desparacitación de todo el hato | 80 Estudiantes capacitados en el área vacunación y desparacitación | 100 | 94,12 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | ESTACION EXPERIMENTAL PUERTO MARGARITA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Desarrollo de prácticas con estudiantes en la conservación y manejo en forraje nativo para la alimentación del programa bovino | 90 % de prácticas desarrolladas | 100 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES | ESTACION EXPERIMENTAL RIO CONCHAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Adiestrar a los estudiantes en tratamientos fitosanitarios a plantaciones de cítricos | 90 % de prácticas desarrolladas | 55,56 | 50 |
| **TOTAL** | **FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES** | | | | |  |  |  | **92,354** | **83,437** |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Citación a reuniones de docentes a solicitud de las autoridades facultativas, para la revisión curricular de las carreras de Bioquímica y Químico-Farmacéutica | 1 Documentación de diseño curricular revisado | 0 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.2.2. | EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, NACIONALES E INTERNACIONALES. | 1.2.2.1. | | EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN PREGRADO | Coordinar con las autoridades Facultativas y docentes la socialización de los proyectos ejecutados en gestiones anteriores por docentes del Departamento y estudiantes | 2 Notas de coordinación | 0 | 42,86 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | elaborar la propuesta de designación a docentes titulares del Departamento | 1 Nota a Vicedecanatura y Decanatura con propuesta elaborada | 100 | 84,31 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | elaborar la propuesta de designación a docentes interinos en base a convocatorias emitidas y en base a informes de habilitación y calificación | 1 Nota a Vicedecanatura con la propuesta | 100 | 94,05 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Desarrollo de cursos de actualización y/o capacitación para docentes y auxiliares de cátedra | 1 Circulares de invitación, notas de coordinación, certificados de participación | 100 | 83,33 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Coordinar con personeros del Banco de Sangre, la socialización de la información para la donación voluntaria de sangre, a solicitud del Banco de sangre y autoridades Facultativas | 1 Lista de estudiantes donantes voluntarios de las carreras de Bioquímica y Químico-Farmacéuticas | 100 | 90 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Participación en el evento Universidad abierta | 1 Circulares de coordinación a docentes para la participación, ejecución e informes a Vicedecanatura y Decanatura | 100 | 90 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Participación en ferias educativas de prevención y promoción de la salud a requerimiento de Instituciones de Salud | 1 Citaciones de coordinación, ejecución, e informes a Decanatura y Vicedecanatura | 100 | 89 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Emisión de citaciones a reuniones de seguimiento a requerimiento de Autoridades facultativas | 2 Citaciones | 100 | 83,33 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 3.2.4. | DESARROLLAR PROCESOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE PRE Y POSTGRADO, PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO CONTÍNUO DE LA CALIDAD ACADÉMICA. | 3.2.4.1. | | OPTIMIZAR Y EJECUTAR LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS | Citaciones a docentes para trabajar en el proceso de autoevaluación de la carrera Químico-Farmacéutica, a solicitud de autoridades Facultativas | 2 Citaciones emitidas | 100 | 88,89 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Participar activamente en las 6° Olimpiadas Estudiantiles Plurinacionales en el área de Biología | 3 Actas de clasificación de la tercera etapa, cronograma de capacitación, nota a Decanatura | 100 | 88,64 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Realizar el seguimiento al avance de contenidos en el Sistema Tariquía en las asignaturas del Departamento | 4 Informes a Vicedecanatura. | 100 | 94,03 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Seguimiento docente en aula | 8 planillas de seguimiento, informes a Vicedecanatura | 100 | 90,48 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Seguimiento a docentes del Internado Rotatorio en su actividad en aula y escenarios de prácticas de los internos | 8 planillas de seguimiento, informes a Vicedecanatura | 100 | 90,7 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Solicitud a docentes de: planes de clases, cronograma y parámetros de evaluación contínua | 10 Documentación en archivos | 100 | 86,36 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | BIOCIENCIAS Y BIOTECNOLOGIA FARMACEUTICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Reuniones metodológicas con docentes por áreas de conocimiento | 10 Citaciones, actas de reunión | 100 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | DECANATURA - Y APOYO ADMINISTRATIVO CSL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Desarrollar Curso de Verano | 1 Curso realizado | 0 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | DECANATURA - Y APOYO ADMINISTRATIVO CSL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.4. | | SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA ELABORADOS EN BASE A LAS RECOMENDACIONES DE LOS PARES EXTERNOS DE LAS CARRERAS ACREDITADAS | Elaboración del proyecto para ejecutar el plan de mejoras | 1 Proyecto elaborado | 0 | 14,29 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | DECANATURA - Y APOYO ADMINISTRATIVO CSL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.4. | | SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA ELABORADOS EN BASE A LAS RECOMENDACIONES DE LOS PARES EXTERNOS DE LAS CARRERAS ACREDITADAS | Revisión de planes de otras universidades | 1 Plan de estudio de otras universidades | 0 | 27,4 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | DECANATURA - Y APOYO ADMINISTRATIVO CSL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control al calendario académico | 1 informe de gestión académica | 100 | 82,83 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | DECANATURA - Y APOYO ADMINISTRATIVO CSL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Desarrollar Curso de Nivelación Sem.I/2016 | 1 Curso realizado | 100 | 88,57 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | DECANATURA - Y APOYO ADMINISTRATIVO CSL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.4. | | SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA ELABORADOS EN BASE A LAS RECOMENDACIONES DE LOS PARES EXTERNOS DE LAS CARRERAS ACREDITADAS | Revisión del plan de mejoras | 1 Plan de mejora revisado | 100 | 88,57 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | DECANATURA - Y APOYO ADMINISTRATIVO CSL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Desarrollar Curso de Nivelación Sem.II/2016 | 1 Curso realizado | 100 | 77,78 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | DECANATURA - Y APOYO ADMINISTRATIVO CSL | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Realizar la revisión del Diseño Curricular de las Carreras de Bioquímica, Enfermería y Químico Farmacéutica | 3 Diseños curriculares de las tres carreras revisados. | 100 | 97,34 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | DECANATURA - Y APOYO ADMINISTRATIVO CSL | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS DE FARMACOLOGÍA Y FARMACOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA U.A.J.M.S | 100 % de lo programado es ejecutado | 16 | 16,01 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | DECANATURA - Y APOYO ADMINISTRATIVO CSL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y supervisión de alumnos de Internado Rotatorio | 20 Viajes a diferentes localidades | 100 | 83,87 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | DECANATURA - Y APOYO ADMINISTRATIVO CSL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Programación y matriculación de alumnos Curso de Nivelación I/2016 | 50 Alumnos inscritos | 90 | 90,83 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | DECANATURA - Y APOYO ADMINISTRATIVO CSL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Programación y matriculación de alumnos Curso de Nivelación II/2016 | 150 Alumnos inscritos | 100 | 85,71 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | DECANATURA - Y APOYO ADMINISTRATIVO CSL | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Programación y matriculación de alumnos Curso de Verano | 500 Alumnos inscritos | 100 | 91,19 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ENFERMERIA Y SALUD PUBLICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Convocatoria, calificación y adjudicación de docentes | 1 Convocatoria, calificaciones y resoluciones | 100 | 80 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ENFERMERIA Y SALUD PUBLICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Elaboración del temario del curso | 1 Temario elaborado | 100 | 71,43 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ENFERMERIA Y SALUD PUBLICA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.2. | | ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | Campañas de donación de sangre | 1 Campaña realizada | 100 | 68,76 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ENFERMERIA Y SALUD PUBLICA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.2. | | ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | Implementación de consultorio de Enfermería en Salud Sexual y Reproductiva | 1 Consultorio implementado | 100 | 89,11 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ENFERMERIA Y SALUD PUBLICA | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Reuniones de socialización y organización con docentes y estudiantes | 4 Reuniones | 50 | 74,07 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ENFERMERIA Y SALUD PUBLICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento a docentes en aula | 2 Control de cumplimiento porcentual del plan de estudio | 100 | 78,95 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ENFERMERIA Y SALUD PUBLICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Desarrollo del curso | 4 Cursos realizados | 50 | 76 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ENFERMERIA Y SALUD PUBLICA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.2. | | ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | Organización de ferias educativas | 4 Informes, trípticos y listado de participantes | 50 | 72 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ENFERMERIA Y SALUD PUBLICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento a docentes en el cumplimiento de fechas (cargado de notas, etc.) | 4 Verificaciones de cargado de notas | 100 | 89,6 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ENFERMERIA Y SALUD PUBLICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Capacitación docente | 40 Docentes y asistentes capacitados | 100 | 85,71 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | LABORATORIO A. CLINICO | 3.1.2. | MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 3.1.2.4. | | VINCULAR LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE SUS SERVICIOS. | Ampliación de nuevas prestaciones de servicio con atención del móvil laboratorio | 500 Número de pacientes atendidos en el móvil laboratorio | 0 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | LABORATORIO A. CLINICO | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Atención de pacientes de las diferentes prestaciones de servicio de análisis a la comunidad universitaria, a los pacientes con los diferentes seguros y a la población en general. | 4800 Número de pacientes atendidos | 93,75 | 93,13 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | LABORATORIO PRACTICAS ACADEMICAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Registro de prácticas | 1 Registro de prácticas | 100 | 71,43 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | LABORATORIO PRACTICAS ACADEMICAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Inventario de sustancias químicas controladas | 1 Inventario | 100 | 50 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | LABORATORIO PRACTICAS ACADEMICAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Preparación de reactivos para las prácticas | 1 Informe de prácticas realizadas | 100 | 63,79 |
| **TOTAL** | **FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD** | | | | |  |  |  | **80,676136** | **72,826136** |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DECANATURA FAC CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE ACCESO E INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PARA EL CAMPUS UNIVERSITARIO DE BERMEJO – UAJMS | 100 % de ejecución de lo programado | 0 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DECANATURA FAC CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | seguimiento al cumplimiento del calendario académico | 2 Semestres regulares | 100 | 93,01 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DECANATURA FAC CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Desarrollo de las actividades del PEA, fortaleciendo la calidad académica | 2 Actividades del PEA con calidad académica | 100 | 91,8 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DECANATURA FAC CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | matriculación | 5 cursos de verano dictados | 100 | 0,41 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DECANATURA FAC CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - EQUIPAMIENTO MODULO I CAMPUS UNIVERSITARIO FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO - UAJMS | 100 % de ejecución programada | 100 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DECANATURA FAC CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | matriculación PSA, matriculación alumnos nuevos y antiguos | 1100 estudiantes matriculados | 100 | 93,98 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DEPARTAMENTO DE AUDITORIA Y SISTEMAS CONTAB | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Reuniones de concertación | 1 Diseño curricular actualizado | 100 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DEPARTAMENTO DE AUDITORIA Y SISTEMAS CONTAB | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Elaboración de la oferta y designación de docentes en materias acéfalas | 2 designación de docentes en forma oportuna | 100 | 91,06 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DEPARTAMENTO DE AUDITORIA Y SISTEMAS CONTAB | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Designaciones de docentes y ayudantes de cátedra de forma oportuna para la gestión | 2 Designaciones de docentes  2 Designaciones de ayudantes | 100 | 81,73 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DEPARTAMENTO DE AUDITORIA Y SISTEMAS CONTAB | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control, al calendario académico | 90 % de cumplimiento del plan de estudios | 100 | 92,86 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS COMERCIALES Y SOCIALES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Garantizar la designación de docentes tribunales | 2 Designaciones de docentes tribunales para las defensas | 100 | 83,33 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS COMERCIALES Y SOCIALES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Elaboración de la oferta y designación de ayudantes para la gestión | 2 Ofertas aprobadas  2 designaciones de ayudantes aprobada | 100 | 82,69 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS COMERCIALES Y SOCIALES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Elaborar la oferta de materias y designación de docentes en materias acéfalas | 2 Ofertas de materias aprobadas 2 Designaciones de docentes aprobadas | 100 | 92,94 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS COMERCIALES Y SOCIALES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control a docentes( cumplimiento de fechas de cargado de notas, avance de contenidos, analíticos, elaboración de horarios, planes de trabajo) | 90 % de cumplimiento del Plan de estudios | 77,78 | 96,44 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.2. | | ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | Elaborar un proyecto de extensión | 1 proyecto aprobado | 100 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Designaciones de materias a docentes y auxiliares de catedra | 2 Designaciones de docentes aprobada 2 Designaciones de auxiliares aprobada | 100 | 75,68 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Evaluación del rendimiento académico | 2 Evaluaciones realizadas | 100 | 80,62 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Seguimiento Semestral al control del avance de materia a través de las TICs | 2 Seguimientos realizados | 100 | 74,74 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Ejecutar cursos de actualización para docentes y estudiantes | 90 Docentes actualizados 50% de estudiantes actualizados | 50 | 73,68 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | - Reuniones de concertación- Análisis de contexto | 100 % Curricula actualizada | 80 | 78,48 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control a docentes (cumplimiento de fechas de cargado de notas, avance de contenidos analíticos, elaboración de horarios etc) | 90 % de labor docente cumplida eficientemente | 88,89 | 84,4 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Planificar y organizar las tareas de docencia | 95 % de la tarea de docencia planificada para toda la gestión | 94,74 | 80,95 |
| **TOTAL** | **FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BERMEJO** | | | | |  |  |  | **90,518636** | **74,945455** |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DECANATURA DEL GRAN CHACO | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - “EQUIPAMIENTO, MEJORAMIENTO Y DOTACION DE AGUA A LOS CENTROS AGROPECUARIOS DE LA CARRERA DE ING. AGRON. EL PALMAR FAC. DEL GRAN CHACO - UAJMS.” | 100 % de lo programado es ejecutado | 0 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DECANATURA DEL GRAN CHACO | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Construir el Módulo "CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO PARA LA UNIDAD ACADÉMICA CARAPARÍ - UAJMS" para el mejoramiento académico para la implementación de nuevas carreras del Gran Chaco - CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO PARA LA UNIDAD ACADÉMICA CARAPARÍ - UAJMS | 100 Ejecutar el 100% del proyecto programado para la gestión | 0 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DECANATURA DEL GRAN CHACO | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | CURSO DE NIVELACION AUTOFINANCIADO DE LA GESTION | 15 CURSOS DE NIVELACION DE LA GESTION | 26,67 | 89,2 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DECANATURA DEL GRAN CHACO | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | seguimiento y control al calendario académico | 12 Cancelación de servicios básicos, comunicacion,luz,agua,internet,gas | 100 | 60,65 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DECANATURA DEL GRAN CHACO | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | curso de verano | 26 cursos de verano en la gestión | 76,92 | 73,53 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DECANATURA DEL GRAN CHACO | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar Proyecto - CONSTRUCCIÓN CAMPUS UNIVERSITARIO II FASE FAC. CS. INTEGRADAS DEL GRAN CHACO - UAJMS | 100 % de lo programado es ejecutado | 37 | 2,35 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DECANATURA DEL GRAN CHACO | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Elaboración de la temática del curso | 50 Certificados de capacitación | 90 | 76,4 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DECANATURA DEL GRAN CHACO | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el Proyecto - CONSTRUCCIÓN NUEVO BLOQUE PARA LA FACULTAD DE GRAN CHACO – YACUIBA UAJMS | 100 % de lo programado es ejecutado | 70 | 10 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DECANATURA DEL GRAN CHACO | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - CONTRUCCION CAMPUS UNIVERSITARIO PRIMERA FASE– FACULTAD CIENCIAS INTEGRADAS GRAN CHACO - YACUIBA - U.A.J.M.S | 100 % de lo programado es ejecutado | 97 | 9,86 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO AGRICOLAS EL PALMAR | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Reuniones académicas de revisión y actualización del plan de estudios | 1 documento del plan de estudios aprobado | 100 | 81,71 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO AGRICOLAS EL PALMAR | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.2. | | ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | Realización de jornada tecnológica agrícola | 1 jornada tecnológica agrícola realizada | 100 | 40,02 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO AGRICOLAS EL PALMAR | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Realización de trabajos de campo en los centros agropecuarios de la carrera | 1 Establecimiento de diferentes cultivos en los 4 centros agropecuarios de la carrera | 100 | 81,04 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO AGRICOLAS EL PALMAR | 1.2.1. | DESARROLLAR UN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, ORIENTADO A DAR RESPUESTAS A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DEL ENTORNO. | 1.2.1.6. | | FOMENTAR, A TRAVÉS DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS, EL FUNCIONAMIENTO Y LA CREACIÓN DE LOS CENTROS Y/O INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN | Establecimiento en campo, levantamiento y procesamiento de la información de trabajos de investigación | 10 Al menos 10 trabajos de investigación implementados y evaluados | 80 | 80,5 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO AGRICOLAS EL PALMAR | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control del avance de materia | 100 % de avance de materia | 100 | 87,5 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS CONTABLES Y JURIDICAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | ACTUALIZAR LA CURRICULA DE LA CARRERA DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO LABORAL | 1 UN DISEÑO CURRICULAR ACTUALIZADO | 100 | 85,16 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS CONTABLES Y JURIDICAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | CAPACITACION DE LOS DOCENTES | 1 DOCENTES DE LA CARRERA DE CONTADURIA PUBLICA | 100 | 79,73 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS CONTABLES Y JURIDICAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADEMICO | 2 100% DE LOS DOCENTES DE CONTADURIA PUBLICA | 50 | 95,98 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS CONTABLES Y JURIDICAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento al control de avance de materia | 2 TODAS LAS MATERIAS | 50 | 77,45 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Autoevaluación de la carrera de Ingeniería Comercial | 1 Un documento de autoevaluación de la carrera de Ingeniería Comercial | 0 | 9 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Cursos de capacitación al sector agropecuario | 2 Dos cursos de capacitación al sector agropecuario | 0 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Realización de jornadas académicas de revisión y actualización de contenidos | 2 Un documento de revisión y actualización de contenidos de la carrera de Ing. comercial | 50 | 80,83 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control al avance de materia en el aula | 2 50 materias evaluadas | 50 | 78,13 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Reunión metodológica de evaluación del rendimiento académico | 4 Cuatro informes de rendimiento académico | 50 | 92,02 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Capacitación al personal docente | 2 10 docentes capacitados | 100 | 84,84 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Curso de capacitación a los profesionales Administradores de empresas e Ingenieros Comerciales en Gestión Empresarial y Marketing | 2 Dos cursos de capacitación a profesionales en ciencias empresariales | 100 | 94,38 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXACTAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Realizar competencia para determinar equipos representantes en la ACM | N° de equipos | 0 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXACTAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Realizar concursos de programación en la carrera de Ing. Informática | 4 Realizar concursos de programación. | 25 | 51,95 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXACTAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Realizar ferias expositivas científicas con las carreras del Dpto. | 2 ferias expositivas | 50 | 85,37 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXACTAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Seguimiento docente en el cumplimiento de fechas (cargado de notas, porcentajes de avance, etc.) | 2 seguimiento a los docentes del Dpto. | 100 | 71,43 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXACTAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Realizar cursos de actualización con las carreras del Dpto. | 4 cursos de actualización | 50 | 57,69 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXACTAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Realizar un CD interactivo multimedia con la oferta académica de las carreras del Dpto. | 2 CD interactivo multimedia que contenga la oferta académica de las carreras | 100 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXACTAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Realizar reuniones metodológicas con los docentes del Dpto. | 4 reuniones metodológicas con los docentes del Dpto. | 50 | 76,53 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXACTAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Realizar cursos de apoyo en diferentes áreas dirigidos a los profesores y estudiantes del nivel medio | 2 cursos de apoyo en diferentes áreas | 100 | 63,92 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | NIVELACION - GRAN CHACO | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | curso de nivelación | 5 1200 horas | 80 | 28,19 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | TECNICO SUPERIOR CARAPARI | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Realizar la promoción de las diferentes carreras y los servicios con los que cuenta la universidad | 1 Informes presentados | 100 | 97,4 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | TECNICO SUPERIOR CARAPARI | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Seguimiento al control de avance de materias | 2 Porcentaje de avance | 50 | 71,43 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | TECNICO SUPERIOR CARAPARI | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Realizar cursos de capacitación | 2 Cursos realizados | 50 | 98,85 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | TECNICO SUPERIOR CARAPARI | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Entrega de informes oportunamente a Decanatura y vicedecanatura | 2 Porcentaje de avance de materias | 50 | 94,12 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | TECNICO SUPERIOR CARAPARI | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | reunión del consejo de planeamiento y seguimiento curricular | 4 Presentación de informes | 50 | 73,68 |
| FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO | VERANO - GRAN CHACO | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | cursos de verano | 20 veinte cursos de verano | 100 | 46,9 |
| **TOTAL** | **FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DEL GRAN CHACO** | | | | |  |  |  | **64,56475** | **62,1935** |
| FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS | DECANATURA DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS | 1.1.3. | DIVERSIFICAR LA OFERTA ACADÉMICA EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA SOCIEDAD. | 1.1.3.2. | | DISEÑAR E IMPLEMENTAR SALIDAS INTERMEDIAS EN LAS CURRICULAS DE LAS CARRERAS. | - Diseñar el perfil de Tramitador Jurídico a nivel técnico. | 1 0 | 0 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS | DECANATURA DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS | 3.2.4. | DESARROLLAR PROCESOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE PRE Y POSTGRADO, PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO CONTÍNUO DE LA CALIDAD ACADÉMICA. | 3.2.4.1. | | OPTIMIZAR Y EJECUTAR LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS | - Actualizar el plan de mejoras.- Gestionar recursos para la ejecución del plan de mejoras | 1 0 | 100 | 71,62 |
| FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS | DECANATURA DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | - Análisis de contexto- Reuniones de concertación- Rediseñar el plan de estudios- Presentación del plan de estudio rediseñado para su aprobación | 1 0 | 100 | 69,77 |
| FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS | DECANATURA DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | - Convocatoria, calificación y adjudicación de docentes.- Seguimiento a los docentes en aula- Controles de avance de materia y plan de estudios.- Seguimiento a docentes en el cumplimiento de fechas (cargado de notas, etc.). | 4 30 99% 100% 90% | 100 | 84,59 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | CEANID | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Realizar el seguimiento y control del Proyecto de Acreditación del CEANID, Proyecto financiado con Recursos IDH, por el monto de Bs. 102.960 programados para la gestión 2016 (Proyecto de Continuidad) | 1 Certificado de acreditación | 0 | 92,11 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | CEANID | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Capacitación del personal técnico del CEANID | 2 cursos de capacitación | 100 | 87,29 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | CEANID | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Atender visitas, participar en cursos, seminarios y/o conferencias, ferias, elaboración de propaganda escrita (trípticos) | 3 Actividades de difusión | 100 | 94,97 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | CEANID | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Apoyar a estudiantes que desarrollen trabajos de investigación (tesis y proyectos de grado) para la elaboración de la parte experimental de su proyecto | 7 Trabajos de investigación | 57,14 | 54,55 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | CEANID | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Realizar clases de laboratorio para docentes y estudiantes que lo soliciten | 10 clases de laboratorio entre clases teóricas y prácticas | 100 | 90 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | CEANID | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Capacitar a estudiantes de diferentes carreras en control de calidad de alimentos, aguas y bebidas alcohólicas (modalidad pasantías de capacitación). | 20 Pasantías | 100 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | CEANID | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Realizar análisis físico-químicos, microbiológicos y especiales en muestras de aguas, alimentos, bebidas alcohólicas y muestras orgánicas | 7000 Número de análisis (Determinaciones) | 60 | 99,86 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DECANATURA TECNOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Gestionar el Proyecto para la administración semestral izada de las diferentes carreras de la Facultad | 1 Proyecto administración semestratizada aprobado | 0 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DECANATURA TECNOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Gestionar el Proyecto para la creación del Centro de Contenidos Facultativos | 2 Reuniones para la conformación del Equipo de Proyecto | 0 | 80 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DECANATURA TECNOLOGIA | 1.1.3. | DIVERSIFICAR LA OFERTA ACADÉMICA EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA SOCIEDAD. | 1.1.3.2. | | DISEÑAR E IMPLEMENTAR SALIDAS INTERMEDIAS EN LAS CURRICULAS DE LAS CARRERAS. | Gestionar la conformación de equipo del Proyecto de apertura de nuevas carreras de la FCYT | 1 Proyecto aprobado | 0 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DECANATURA TECNOLOGIA | 1.1.3. | DIVERSIFICAR LA OFERTA ACADÉMICA EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA SOCIEDAD. | 1.1.3.2. | | DISEÑAR E IMPLEMENTAR SALIDAS INTERMEDIAS EN LAS CURRICULAS DE LAS CARRERAS. | Gestionar el estudio de mercado | 1 Estudio de mercado realizado | 0 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DECANATURA TECNOLOGIA | 1.2.2. | EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, NACIONALES E INTERNACIONALES. | 1.2.2.1. | | EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN PREGRADO | Gestionar la realización de nuevos proyectos de investigación y de los proyectos de continuidad | 2 Proyectos de investigación ejecutados | 0 | 31,25 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DECANATURA TECNOLOGIA | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Gestionar las actividades relacionadas a proyectos de diversificación de la oferta académica de la facultad | 1 Gestión de creación de una nueva carrera en la Facultad de Ciencias y Tecnología | 100 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DECANATURA TECNOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Gestionar el pago de los gastos administrativos | 1 Gastos administrativos para trabajo académico y administrativo | 100 | 85,23 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DECANATURA TECNOLOGIA | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Gestionar las especificaciones técnicas y los recursos para la renovación de equipamiento | 1 Proyecto elaborado | 100 | 75 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DECANATURA TECNOLOGIA | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Gestionar los proyectos que cuentan con financiamiento IDH | 4 Gestionar la ejecución de los proyectos | 100 | 83,33 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DECANATURA TECNOLOGIA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Gestionar las actividades de interacción y extensión Social | 6 Actividades de interacción y extensión social realizadas | 83,33 | 60 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DECANATURA TECNOLOGIA | 3.1.2. | MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 3.1.2.4. | | VINCULAR LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE SUS SERVICIOS. | Gestionar las actividades de los Laboratorios en la prestación de servicios | 10 Informes técnicos y económicos de los Laboratorios | 100 | 80 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DECANATURA TECNOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Gestionar el desarrollo de las actividades y sesiones del Honorable Consejo Facultativo | 16 Sesiones de Consejo Facultativo realizadas | 100 | 78,13 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DECANATURA TECNOLOGIA | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Reuniones de concertación | 30 Reuniones del Honorable Consejo Facultativo | 100 | 5,79 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO DE BIOTECNOLOGIA Y C. DE LOS ALIMENTOS | 3.2.4. | DESARROLLAR PROCESOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE PRE Y POSTGRADO, PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO CONTÍNUO DE LA CALIDAD ACADÉMICA. | 3.2.4.1. | | OPTIMIZAR Y EJECUTAR LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS | Completar con la autoevaluación de la Carrera de ingeniería de Alimentos | 1 Informe de autoevaluación socializado y aprobado | 0 | 66,67 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO DE BIOTECNOLOGIA Y C. DE LOS ALIMENTOS | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Hacer contactos con instituciones relacionadas con los alimentos acuerdos de cooperación con la Carrera de ingeniería de Alimentos. | 1 Acuerdo firmado | 0 | 87,72 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO DE BIOTECNOLOGIA Y C. DE LOS ALIMENTOS | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Implementación del cuarto año de la Carrera de Ingeniería de Alimentos plan 2014 | 1 Reporte de oferta de materias y designación de docentes hasta el cuarto año del plan 2014 | 100 | 71,43 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO DE BIOTECNOLOGIA Y C. DE LOS ALIMENTOS | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Gestionar cursos de capacitación para los estudiantes y docentes de la Carrera | 2 Cursos de capacitación dictados con la certificación correspondiente | 50 | 61,54 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO DE BIOTECNOLOGIA Y C. DE LOS ALIMENTOS | 3.2.4. | DESARROLLAR PROCESOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE PRE Y POSTGRADO, PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO CONTÍNUO DE LA CALIDAD ACADÉMICA. | 3.2.4.1. | | OPTIMIZAR Y EJECUTAR LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS | Recepción del equipamiento para el bloque de la Carrera de Ingeniería de Alimentos | 1 Actas de recepción firmadas | 100 | 84,07 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO DE BIOTECNOLOGIA Y C. DE LOS ALIMENTOS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Citaciones a reuniones a los Docentes del Departamento | 4 Actas de reuniones con las firmas correspondientes | 100 | 89,74 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO DE BIOTECNOLOGIA Y C. DE LOS ALIMENTOS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Elaboración de informes de avance de contenidos | 6 Informes presentados y recepcionados | 100 | 88,24 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO DE BIOTECNOLOGIA Y C. DE LOS ALIMENTOS | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Actualizar los contenidos analíticos del cuarto año del plan rediseñado 2014 | 10 Contenidos actualizados y revisados | 100 | 86,21 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO DE BIOTECNOLOGIA Y C. DE LOS ALIMENTOS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Emitir circulares para que los docentes del Departamento cumplan con el calendario académico, realicen las prácticas de laboratorio programadas, carguen el avance de los contenidos de las asignaturas y tomen las evaluaciones que definieron. | 10 Circulares emitidas, informes recibidos e impresión de reportes. | 100 | 74,8 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO. ESTRUCTURAS Y C. MATERIALES | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Designar docentes y auxiliares de docencia, de acuerdo a norma y reglamentos e instrucciones institucionales | 2 Designaciones realizadas | 100 | 81,93 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO. ESTRUCTURAS Y C. MATERIALES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Realizar la juntas de departamento para coordinar las actividades académicas y administrativas | 8 Juntas de De departamento realizadas | 25 | 74,47 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO. INFORMATICA Y SISTEMAS | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | reuniones de concertación | 1 diseño curricular | 0 | 85,71 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO. INFORMATICA Y SISTEMAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Designar docentes y auxiliares de docencia | 2 Designaciones realizadas | 100 | 75,56 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO. TOPOGRAFIA Y VIAS DE COMUNICACIÓN | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | seguimiento gestión docente | 2 Informes de resultados del seguimiento docente | 100 | 93,75 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DPTO. TOPOGRAFIA Y VIAS DE COMUNICACIÓN | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Seguimiento y evaluación de cumplimientos de los contenido mínimo de las materias | 10 Reuniones de seguimiento y evaluaciones | 80 | 87,72 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DTO ARQUITECTURA Y URBANISMO | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Gestionar proyecto de actualización de curricular | 1 Proyecto de actualización terminado | 0 | 44,78 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DTO ARQUITECTURA Y URBANISMO | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Elaboración de convenios | 1 Convenio elaborado | 100 | 87,5 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DTO ARQUITECTURA Y URBANISMO | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Reuniones de Concertación | 4 Juntas de Departamento realizada | 100 | 75,32 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | DTO ARQUITECTURA Y URBANISMO | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.2. | | ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | Participación en congreso ARQUISUR y actividades en municipios | 4 Participaciones | 100 | 85,71 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | LABORATORIO TALLER DE ALIMENTOS | 3.1.2. | MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 3.1.2.4. | | VINCULAR LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE SUS SERVICIOS. | Realizar investigación de nuevos productos alimenticios para diversificar la producción | 2 Diversificar Productos Alimenticios | 100 | 86 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | LABORATORIO TALLER DE ALIMENTOS | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Gestionar control de calidad en el proceso y capacitación al personal | 2 Control de calidad y capacitación al personal | 100 | 96,94 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | LABORATORIO TALLER DE ALIMENTOS | 3.1.2. | MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 3.1.2.4. | | VINCULAR LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE SUS SERVICIOS. | Elaborar productos alimenticios para la venta al público en general | 25 Productos acreditados para la venta | 100 | 96,77 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | LABORATORIO TALLER DE ALIMENTOS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Proporcionar ambientes, materiales y reactivos para las practicas | 75 Practicas realizadas | 100 | 88,46 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | LABORATORIO TALLER DE ALIMENTOS | 3.1.2. | MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 3.1.2.4. | | VINCULAR LA UNIVERSIDAD CON SU ENTORNO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE SUS SERVICIOS. | Gestionar la Cancelación de servicios básicos del LTA | 100 Gestiones realizadas para el pago de los servicios básicos | 100 | 90,16 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | MATEMATICAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Gestionar la designación docente y de auxiliares de docencia | 2 Designación docente y de auxiliares de docencia realizada | 100 | 79,37 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | MATEMATICAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Realizar actividades de coordinación y de seguimiento docente | 2 Juntas de departamento realizadas | 100 | 82,09 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | OBRAS HIDRAULICAS Y SANITARIAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Garantizar el cumplimiento del calendario académico | 1 Presentación de informes a vicedecanatura | 100 | 86,54 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | OBRAS HIDRAULICAS Y SANITARIAS | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Tratar de posicionar los laboratorios del Dpto. a través de la diversificación de sus servicios | 1 Informes de trabajos realizados | 100 | 80,83 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | OBRAS HIDRAULICAS Y SANITARIAS | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | seguimiento | 2 Informes de resultados de gestión | 100 | 82,86 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | OBRAS HIDRAULICAS Y SANITARIAS | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | control y evaluaciones | 5 reuniones de seguimiento y evaluación de cumplimiento de los contenidos mínimos de las materias | 100 | 89,91 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | QUIMICA | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | OPERATIVIZAR LAS ALIANZAS ESTRATEGICAS YA ESTABLECIDAS Y/O GESTIONAR NUEVAS ALIANZAS PARA LOGRAR EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA | 1 CONVENIOS FIRMADOS Y/O TRABAJOS REALIZADOS CON OTRAS INSTITUCIONES | 0 | 0 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | QUIMICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | IMPLEMENTAR CURSOS DE ACTUALIZACION Y CAPACITACION PARA DOCENTES y/o PERSONAL DE LABORATORIO | 1 ACTA DEL CURSO O CERTIFICADO | 100 | 97,22 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | QUIMICA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | GESTIONAR Y COORDINAR LA PARTICIPACION DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA EN LA 6TA OLIMPIADA CIENTIFICA ESTUDIANTIL PLURINACIONAL BOLIVIANA | 1 ACTAS REMITIDAS AL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE EDUCACION | 100 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | QUIMICA | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL USO DEL EQUIPAMIENTO ACTUAL E INFRAESTRUCTURA DE LOS LABORATORIOS DE QUIMICA, DOTANDO DE MATERIALES Y REACTIVOS PARA LAS PRACTICAS ACADEMICAS | 1 ACTAS DE COMPRA DE MATERIAL Y REACTIVOS | 100 | 90,46 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | QUIMICA | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN DEBATES SOBRE TEMAS ACADEMICOS, CIENTIFICOS, TECNICOS, SOCIALES, POLITICOS Y ECONOMICOS | 1 DECLARATORIA EN COMISION | 100 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | QUIMICA | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | REALIZAR LA ACTIVIDAD DE EXTENSION LA QUIMICA PARA TODOS PARA COADYUVAR EN EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD | 3 PEDIDOS DE MATERIAL | 33,33 | 87,5 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | QUIMICA | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | REALIZAR LA REVISION CURRICULAR DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DE LAS DIFERENTES CARRERAS | 2 PROGRAMAS DOCENTES REMITIDOS A VICEDECANATURA | 100 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | QUIMICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | DESIGNAR AUXILIARES DE CATEDRA DE ACUERDO A NORMATIVA INSTITUCIONAL | 20 DESIGNACION REMITIDA A VICEDECANATURA | 95 | 100 |
| FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA | QUIMICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | DESIGNAR DOCENTES DE ACUERDO A NORMAS INSTITUCIONALES | 200 DESIGNACIONES REGISTRADAS EN SISTEMA TARIQUIA | 100 | 85,71 |
| **TOTAL** | **FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA** | | | | |  |  |  | **75,933333** | **75,352063** |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | administración Conjunta (CIENCIAS SOC Y PSICOLOGIA EDUCATIVA, PSICOLOGIA GENERAL Y CLINICA) | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | RE DISEÑO CURRICULAR | 1 Rediseño a realizarse | 100 | 80 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | administración Conjunta (CIENCIAS SOC Y PSICOLOGIA EDUCATIVA, PSICOLOGIA GENERAL Y CLINICA) | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | UN VIAJE ANUAL A UNA INSTITUCIÓN PSIQUIÁTRICA Y/O GERIÁTRICA, DENTRO O FUERA DEL DEPARTAMENTO DE TARIJA | 1 Informe del docente | 100 | 62,61 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | administración Conjunta (CIENCIAS SOC Y PSICOLOGIA EDUCATIVA, PSICOLOGIA GENERAL Y CLINICA) | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL | 2 Convenios firmados | 50 | 72,46 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | administración Conjunta (CIENCIAS SOC Y PSICOLOGIA EDUCATIVA, PSICOLOGIA GENERAL Y CLINICA) | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y/O EXTENSIÓN EN TALLERES DE ENTRENAMIENTO PROFESIONAL | 2 Informes de las actividades realizadas en los Talleres de Entrenamiento Profesional | 100 | 85,71 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ampliar y equipar el Segundo bloque, para el mejoramiento académico de la Facultad de Humanidades - AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO 2DO BLOQUE FACULTAD DE HUMANIDADES. | 100 % de lo programado es ejecutado | 0 | 0 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ampliar y equipar el Segundo bloque, para el mejoramiento académico de la Facultad de Humanidades - AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO 2DO BLOQUE FACULTAD DE HUMANIDADES. | 100 % de lo programado es ejecutado | 0 | 0 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ampliar y equipar el Segundo bloque, para el mejoramiento académico de la Facultad de Humanidades - AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO 2DO BLOQUE FACULTAD DE HUMANIDADES. | 100 % de lo programado es ejecutado | 0 | 0 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ampliar y equipar el Segundo bloque, para el mejoramiento académico de la Facultad de Humanidades - AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO 2DO BLOQUE FACULTAD DE HUMANIDADES. | 100 % de lo programado es ejecutado | 0 | 0 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Revisión y seguimiento curricular de las carreras | 1 Documento Elaborado | 100 | 75,23 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Revisión y seguimiento curricular de las carreras | 1 Documento Elaborado | 100 | 75,23 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Revisión y seguimiento curricular de las carreras | 1 Documento Elaborado | 100 | 75,23 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Revisión y seguimiento curricular de las carreras | 1 Documento Elaborado | 100 | 75,23 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Garantizar la provisión de servicios básicos, insumos y otros productos | 1 Número de informe | 100 | 70,02 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Garantizar la provisión de servicios básicos, insumos y otros productos | 1 Número de informe | 100 | 70,02 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Garantizar la provisión de servicios básicos, insumos y otros productos | 1 Número de informe | 100 | 70,02 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Garantizar la provisión de servicios básicos, insumos y otros productos | 1 Número de informe | 100 | 70,02 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.1.3. | DIVERSIFICAR LA OFERTA ACADÉMICA EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA SOCIEDAD. | 1.1.3.1. | | REALIZAR EL ANALISIS DE CONTEXTO DE NECESIDADES FORMATIVAS DEL ENTORNO SOCIAL. | Reuniones y jornadas académicas y sesiones del HCPSC | 1 Documento Elaborado | 100 | 78,65 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.1.3. | DIVERSIFICAR LA OFERTA ACADÉMICA EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA SOCIEDAD. | 1.1.3.1. | | REALIZAR EL ANALISIS DE CONTEXTO DE NECESIDADES FORMATIVAS DEL ENTORNO SOCIAL. | Reuniones y jornadas académicas y sesiones del HCPSC | 1 Documento Elaborado | 100 | 78,65 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.1.3. | DIVERSIFICAR LA OFERTA ACADÉMICA EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA SOCIEDAD. | 1.1.3.1. | | REALIZAR EL ANALISIS DE CONTEXTO DE NECESIDADES FORMATIVAS DEL ENTORNO SOCIAL. | Reuniones y jornadas académicas y sesiones del HCPSC | 1 Documento Elaborado | 100 | 78,65 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.1.3. | DIVERSIFICAR LA OFERTA ACADÉMICA EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA SOCIEDAD. | 1.1.3.1. | | REALIZAR EL ANALISIS DE CONTEXTO DE NECESIDADES FORMATIVAS DEL ENTORNO SOCIAL. | Reuniones y jornadas académicas y sesiones del HCPSC | 1 Documento Elaborado | 100 | 78,65 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Ferias, exposiciones y documentos escritos | 2 Actividades realizadas | 100 | 82,35 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Ferias, exposiciones y documentos escritos | 2 Actividades realizadas | 100 | 82,35 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Ferias, exposiciones y documentos escritos | 2 Actividades realizadas | 100 | 82,35 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Ferias, exposiciones y documentos escritos | 2 Actividades realizadas | 100 | 82,35 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Organización de eventos científicos y culturales | 2 Eventos realizados | 100 | 81,83 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Organización de eventos científicos y culturales | 2 Eventos realizados | 100 | 81,83 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Organización de eventos científicos y culturales | 2 Eventos realizados | 100 | 81,83 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Organización de eventos científicos y culturales | 2 Eventos realizados | 100 | 81,83 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Participación en actividades y debates | 5 Debates realizados | 80 | 72,96 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Participación en actividades y debates | 5 Debates realizados | 80 | 72,96 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Participación en actividades y debates | 5 Debates realizados | 80 | 72,96 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Participación en actividades y debates | 5 Debates realizados | 80 | 72,96 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.2. | | ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | Establecer convenios con diferentes instituciones | 5 Convenios firmados | 100 | 75,76 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.2. | | ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | Establecer convenios con diferentes instituciones | 5 Convenios firmados | 100 | 75,76 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.2. | | ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | Establecer convenios con diferentes instituciones | 5 Convenios firmados | 100 | 75,76 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DECANATURA HUMANIDADES | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.2. | | ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | Establecer convenios con diferentes instituciones | 5 Convenios firmados | 100 | 75,76 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DEPARTAMENTO IDIOMAS | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Fortalecer y/o desarrollar convenios existentes de cooperación mutua entre la carrera de idiomas y entidades públicas y/o privadas. | 1 Numero de convenios | 100 | 100 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DEPARTAMENTO IDIOMAS | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Renovar vínculos con la Embajada de los Estados Unidos a través del coordinador del idioma Inglés para programar cursos virtuales y /o presenciales. | 1 Numero de cursos virtuales y/o presenciales. | 100 | 100 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DEPARTAMENTO IDIOMAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Realizar cursos de actualización | 1 Numero de cursos de actualización | 100 | 100 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DEPARTAMENTO IDIOMAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Difundir las actividades realizadas en el Departamento a través de ferias o exposiciones didácticas. | 1 Numero de feria o exposiciones didácticas. | 100 | 100 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DEPARTAMENTO IDIOMAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguir implemento el sistema de cooperación y apoyo interinstitucional basado en la OGD para la realización de prácticas profesionales de los estudiantes de 10mo semestre. | 1 número de prácticas profesionales | 100 | 56,95 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DEPARTAMENTO IDIOMAS | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | 1. Fortalecer las Relaciones con la Universidades del País a través del Proyecto Boliviano para la Enseñanza del Idioma Inglés con 2 viajes al año al interior del País dónde asistirán el Director de la Carrera de Idiomas y el representante BELT de la UAJMS como contra parte. | 2 Pasajes | 100 | 80,25 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | DEPARTAMENTO IDIOMAS | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Garantizar el cumplimiento del Calendario Académico. | 4 Número de controles por semestre | 100 | 74,36 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | ORIENTACION VOCACIONAL | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Cursos en las diferentes unidades educativas del departamento de Tarija | 2 cursos de orientación vocacional | 100 | 24,56 |
| **TOTAL** | **FACULTAD DE HUMANIDADES** | | | | |  |  |  | **87,954545** | **70,093182** |
| FACULTAD DE MEDICINA | DECANATURA MEDICINA | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Trabajar en la presentación de la Currículo concluida | 1 Documento concluido | 0 | 42,86 |
| FACULTAD DE MEDICINA | DECANATURA MEDICINA | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE LA PLATAFORMA DE CHAGAS | 100 % de lo programado es ejecutado | 0 | 0 |
| FACULTAD DE MEDICINA | DECANATURA MEDICINA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control al calendario académico | 1 Informe de gestión | 100 | 81,96 |
| FACULTAD DE MEDICINA | DECANATURA MEDICINA | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Adquirir dos mesas Anatómicas virtuales para mejorar la enseñanza académica " | 2 Mesas adquiridas | 100 | 100 |
| FACULTAD DE MEDICINA | DECANATURA MEDICINA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Elaboración de la convocatoria | 3 Convocatorias realizas de cursos | 100 | 85,71 |
| FACULTAD DE MEDICINA | DECANATURA MEDICINA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Desarrollo de los cursos | 30 Capacitación de Docentes actualizados | 26,67 | 63,64 |
| FACULTAD DE MEDICINA | DEPARTAMENTO MORFOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Convocatoria calificación y adjudicación de docentes | 1 Una convocatoria | 100 | 88 |
| FACULTAD DE MEDICINA | DEPARTAMENTO MORFOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Desarrollar cursos de actualización y capacitación docente | 1 Elaboración de la convocatoria | 100 | 71,43 |
| FACULTAD DE MEDICINA | DEPARTAMENTO MORFOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Elaboración de la temática de curso de bioseguridad | 5 miembros del personal de planta del departamento capacitados | 20 | 0 |
| FACULTAD DE MEDICINA | DEPARTAMENTO MORFOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.5. | | IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y AUXILIARES DE CÁTEDRA. | Desarrollo del curso de Bioseguridad | 1 Curso de bioseguridad | 100 | 0 |
| FACULTAD DE MEDICINA | DEPARTAMENTO MORFOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Apoyo en el desarrollo de trabajos de investigación | 3 Investigaciones realizadas | 33,33 | 28,57 |
| FACULTAD DE MEDICINA | DEPARTAMENTO MORFOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.8. | | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO AL PEA FORTALECIENDO LA CALIDAD ACADEMICA | Fortalecimiento aula de Habilidades creación aula Anatomía Patológica | 8 Practicas realizadas | 100 | 75 |
| FACULTAD DE MEDICINA | DEPARTAMENTO MORFOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento a los docentes | 85 85 % de cumplimiento del plan de estudios | 94,12 | 100 |
| FACULTAD DE MEDICINA | DEPARTAMENTO MORFOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Controles de avance de materia y plan de estudios | 90 90% de materias controladas | 100 | 87,5 |
| FACULTAD DE MEDICINA | INTERNADO ROTATORIO MEDICINA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Elevar Informe de coordinación a las instancias correspondientes | 1 Informe | 100 | 64,29 |
| FACULTAD DE MEDICINA | INTERNADO ROTATORIO MEDICINA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Guiar a los internos en la ciudad y provincias de Tarija | 80 Internos guiados | 93,75 | 91,72 |
| FACULTAD DE MEDICINA | INTERNADO ROTATORIO MEDICINA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Monitorear a los internos en la ciudad y provincias de Tarija | 80 Internos monitoreados | 93,75 | 91,67 |
| TOTAL | FACULTAD DE MEDICINA | | | | |  |  |  | 64,046 |  |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | CLINICA ODONTOLOGICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Mantenimiento preventivo de los Equipos Odontológicos y periféricos | 90 % Mantenimiento oportuno | 77,78 | 78,13 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | CLINICA ODONTOLOGICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Dotación de Materiales e Insumos Odontológicos. | 90 % de Dotación oportuna de Materiales Odontológicos | 88,89 | 94,4 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | CLINICA ODONTOLOGICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Apoyo al normal desarrollo de la gestión académica y administrativa - Clínica Odontológica (manejo eficiente y eficaz de los recursos materiales y financieros). | 343998 Bs generados en la gestión | 100 | 97,61 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | COMPENSACION DIPLOMAS DE BACHILLER | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Dotar del servicio de internet | 100 % Cancelación del servicio de internet | 10 | 10 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DECANATURA DE ODONTOLOGIA | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar Proyecto - EQUIPAMIENTO ODONTOMOVILES FACULTAD DE ODONTOLOGÍA - UAJMS | 100 % de lo programado es ejecutado | 0 | 0 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DECANATURA DE ODONTOLOGIA | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Elaboración del documento del Rediseño Curricular | 1 Rediseño curricular aprobado | 100 | 70,59 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DECANATURA DE ODONTOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento a los Cursos Autofinanciados: Verano y Nivelación (Hasta cancelación de Servicios Profesionales) | 2 Seguimientos a los Cursos | 100 | 90,91 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DECANATURA DE ODONTOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Presentación de solicitudes de modificación presupuestaria cuando corresponda, según cronograma de establecido por la Unidad de Presupuestos. | 3 Presupuestos modificados | 100 | 76,27 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DECANATURA DE ODONTOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Designación oportuna de Docentes | 4 Designaciones de Docentes | 75 | 75,76 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DECANATURA DE ODONTOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas y administrativas. | 3 Seguimientos y controles realizados | 100 | 81,16 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DECANATURA DE ODONTOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento a los ingresos y egresos Facultativos. | 25 Seguimientos a los ingresos y egresos | 100 | 91,05 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DECANATURA DE ODONTOLOGIA | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN MOBILIARIO NUEVO BLOQUE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA - UAJMS. | 100 % de lo programado es ejecutado | 59 | 58,9 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DECANATURA DE ODONTOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Programación estudiantil con recargo y cambios de grupo. | 70 Programaciones | 100 | 84,43 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DECANATURA DE ODONTOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Realización de informes y/o certificaciones para trámite de Títulos y a la Coordinación del Internado de Odontología. | 80 Informes remitidos a la Vicedecanatura y Certificados para la inscripción al Internado de Odontología | 92,5 | 88,61 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DECANATURA DE ODONTOLOGIA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Emisión de: Fichas Académicas, Programaciones y Plan de Estudio. | 300 Fichas Académicas, Programaciones y Plan de Estudio. | 100 | 76,92 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DEPARTAMENTO CIRUGIA Y CLINICA ESTOMATOLOGICA | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Efectuar una reunión con los docentes del Dpto., para enriquecer y/o hacer observaciones al contenido de la curricula borrador ya existente si es necesario. | 1 Curricula aprobada | 100 | 92,31 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DEPARTAMENTO CIRUGIA Y CLINICA ESTOMATOLOGICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Elaboración de la oferta y designación de ayudantes para la gestión. | 1 Oferta y Designación de ayudantes aprobada | 100 | 81,52 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DEPARTAMENTO CIRUGIA Y CLINICA ESTOMATOLOGICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Elaboración y publicación de los roles de exámenes de los ayudantías y de las mesas de exámenes finales. | 4 Publicaciones | 100 | 89,94 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DEPARTAMENTO CIRUGIA Y CLINICA ESTOMATOLOGICA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Actividades de extensión (5 con IDH Estudiantil) | 5 Actividades de extensión ejecutadas | 100 | 86,54 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DEPARTAMENTO CIRUGIA Y CLINICA ESTOMATOLOGICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control a la labor docente (Solicitud de informes, elaboración de horarios, planes de trabajo, cronograma de actividades) | 90 % de labor docente cumplida de forma eficiente | 88,89 | 87,5 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DEPARTAMENTO ODONTOLOGIA REHABILITADORA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Elaboración de la Oferta para las Ayudantías y la designación de Ayudantes para la Gestión. | 1 Oferta aprobada | 100 | 92,31 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DEPARTAMENTO ODONTOLOGIA REHABILITADORA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Solicitud de Plan de Trabajo, Cronograma de actividades. | 1 Plan de trabajo y Cronograma aprobados. | 100 | 93,24 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DEPARTAMENTO ODONTOLOGIA REHABILITADORA | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.3. | | REALIZAR LA REVISIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS Y PROGRAMAS, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO. | Reuniones para el análisis de los programas analíticos | 100 %Programas Analíticos actualizados | 40 | 85,94 |
| FACULTAD DE ODONTOLOGIA | DEPARTAMENTO ODONTOLOGIA REHABILITADORA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.1. | | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO. | Seguimiento y control. Solicitud de Informes Elaboración de Horarios | 90 % de labor docente cumplida de forma eficiente | 94,44 | 84,62 |
| **TOTAL** | **FACULTAD DE ODONTOLOGIA** | | | | |  |  |  | **84,4375** | **77,860833** |
| RECTORADO | ASESORIA LEGAL | 3.2.1. | DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A LOS RESULTADOS, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DE LA NORMA VIGENTE. | 3.2.1.2. | | IMPLEMENTAR CURSOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD. | Cursos o Seminarios | 2 Certificados de asistencia | 100 | 95,24 |
| RECTORADO | ASESORIA LEGAL | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Elaboración de informes legales, contratos y procesos judiciales e internos. | 880 Trámites realizados | 100 | 58,25 |
| RECTORADO | AUDITORIA INTERNA | 3.2.6. | FORTALECER EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACION, CONTROL Y EVALUACION UNIVERSITARIA | 3.2.6.2. | | IMPLEMENTAR SISTEMAS PLANIFICACIÓN OPERATIVA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE. | Auditoria Operativa a los procesos sustanciales de la facultad de Humanidades | 1 1 Informe de Control Interno | 100 | 39 |
| RECTORADO | AUDITORIA INTERNA | 3.2.6. | FORTALECER EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACION, CONTROL Y EVALUACION UNIVERSITARIA | 3.2.6.2. | | IMPLEMENTAR SISTEMAS PLANIFICACIÓN OPERATIVA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE. | Auditoria SAYDO al Sistema de Programación de Operaciones | 1 1 Informe de Auditoria SAYCO | 100 | 100 |
| RECTORADO | AUDITORIA INTERNA | 3.2.6. | FORTALECER EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACION, CONTROL Y EVALUACION UNIVERSITARIA | 3.2.6.2. | | IMPLEMENTAR SISTEMAS PLANIFICACIÓN OPERATIVA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE. | Auditoria SAYCO del Sistema de Presupuesto | 1 1 Informe de Auditoria SAYCO | 100 | 100 |
| RECTORADO | AUDITORIA INTERNA | 3.2.6. | FORTALECER EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACION, CONTROL Y EVALUACION UNIVERSITARIA | 3.2.6.2. | | IMPLEMENTAR SISTEMAS PLANIFICACIÓN OPERATIVA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE. | Auditoria Operativa a las operaciones sustanciales de la administración central | 1 1 informe de Auditoria Operativa | 100 | 100 |
| RECTORADO | AUDITORIA INTERNA | 3.2.6. | FORTALECER EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACION, CONTROL Y EVALUACION UNIVERSITARIA | 3.2.6.2. | | IMPLEMENTAR SISTEMAS PLANIFICACIÓN OPERATIVA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE. | Auditoria Especial dentro de las no programadas | 1 1 Informe de Auditoria Especial por denuncias | 100 | 100 |
| RECTORADO | AUDITORIA INTERNA | 3.2.6. | FORTALECER EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACION, CONTROL Y EVALUACION UNIVERSITARIA | 3.2.6.2. | | IMPLEMENTAR SISTEMAS PLANIFICACIÓN OPERATIVA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE. | Informe Anual de Actividades | 1 1 informe anual de actividades de las labores de auditoria y administrativas | 100 | 20,83 |
| RECTORADO | AUDITORIA INTERNA | 3.2.6. | FORTALECER EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACION, CONTROL Y EVALUACION UNIVERSITARIA | 3.2.6.2. | | IMPLEMENTAR SISTEMAS PLANIFICACIÓN OPERATIVA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE. | Elaboración y cumplimiento del examen de confiabilidad de los estados financieros. | 2 Informe del auditor interno (Dictamen) Informe de Control Interno | 100 | 27,14 |
| RECTORADO | AUDITORIA INTERNA | 3.2.6. | FORTALECER EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACION, CONTROL Y EVALUACION UNIVERSITARIA | 3.2.6.2. | | IMPLEMENTAR SISTEMAS PLANIFICACIÓN OPERATIVA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE. | Auditoria Operativa a la Utilización de los Recursos del IDH | 2 1 Informe de control interno 1 Informe de relevamiento | 100 | 98,04 |
| RECTORADO | AUDITORIA INTERNA | 3.2.6. | FORTALECER EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACION, CONTROL Y EVALUACION UNIVERSITARIA | 3.2.6.2. | | IMPLEMENTAR SISTEMAS PLANIFICACIÓN OPERATIVA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE. | Seguimientos a informes de auditoria | 4 4 informes de seguimiento | 100 | 100 |
| RECTORADO | COMPENSACION DIPLOMAS DE BACHILLER | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Dotar de servicios de internet para la implementación y administración de los sistemas | 1 provisión de servicios de internet | 100 | 88,42 |
| RECTORADO | HCU-CONGRESOS REUNIONES AUTORIDADES | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Elaboración y ejecución anual del cronograma de actividades | 1 informe de gestión | 100 | 95,24 |
| RECTORADO | HCU-CONGRESOS REUNIONES AUTORIDADES | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Realizar los consejos universitarios | 4 consejos universitarios | 75 | 63,56 |
| RECTORADO | HCU-CONGRESOS REUNIONES AUTORIDADES | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Homologar las decisiones de la UAJMS | 70 Resoluciones del HCU | 100 | 83,33 |
| RECTORADO | RECTORADO | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Dirigir la evaluación y elaboración del nuevo plan de desarrollo universitario | 2 documentos elaborados | 0 | 0 |
| RECTORADO | RECTORADO | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Representar y ejercer la personalidad de la universidad ante otras instancias institucionales y otorgar mandatos expresos de delegación | 100 % de las resoluciones del HCU socializados | 0 | 0 |
| RECTORADO | RECTORADO | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Elaboración y ejecución anual del cronograma de actividades | 1 Informe de gestión | 100 | 96,79 |
| RECTORADO | RECTORADO | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Reuniones de coordinación y evaluación del cumplimiento del estatuto orgánico y socializar el plan general | 1 Informe elaborado | 100 | 85,5 |
| RECTORADO | RECTORADO | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Reuniones de coordinación, evaluación del cumplimiento del estatuto orgánico y socializar el plan general | 1 Plan de mejoras aprobado y socializado | 100 | 94,15 |
| RECTORADO | RECTORADO | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Priorización de objetivos institucionales informe anual del POA | 3 Informes | 66,67 | 87 |
| RECTORADO | RECTORADO | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Participación de eventos (culturales, académicos, etc.) nacionales e internacionales | 6 eventos nacionales e internacionales (culturales, académicos, etc.) | 100 | 9,38 |
| RECTORADO | RECTORADO | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | suscribir en nombre de la universidad los contratos autorizados por el estatuto y los demás reglamentos | 10 convenios suscritos | 100 | 84,82 |
| RECTORADO | RECTORADO | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Velar por el cumplimiento de las políticas generales, instituciones y académicas aprobadas por el HCU | 100 % de las resoluciones socializados | 100 | 91,25 |
| **TOTAL** | **RECTORADO** | | | | |  |  |  | **89,23625** | **71,580833** |
| SECRETARIA ACADEMICA | BIBLIOTECA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.6. | | INCENTIVAR Y RECONOCER A LA CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN LA ACTIVIDAD ACADÉMICA | Informe estadístico de gestión dirigida al Director Administrativo y Financiero | 2 Informes realizados | 50 | 62,09 |
| SECRETARIA ACADEMICA | BIENESTAR ESTUDIANTIL | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.2. | | ESTABLECER E IMPLEMENTAR POLÍTICAS INSTITUCIONALES PERTINENTES A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL MODELO ACADÉMICO | Cooperar en actividades que van en beneficio de los estudiantes | 2 Al menos dos actividades orientadas a lograr el bienestar de los estudiantes de la UAJMS | 100 | 45,29 |
| SECRETARIA ACADEMICA | COMEDOR UNIVERSITARIO | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Limpieza de cocina y comedor | 9 Instructivos/ circulares internas | 11,11 | 5,81 |
| SECRETARIA ACADEMICA | COMEDOR UNIVERSITARIO | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Mantenimiento de equipos y utensilios de cocina | 2 Informes técnicos | 100 | 50 |
| SECRETARIA ACADEMICA | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CIENCIAS Y TECNOLOGIA DICYT | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.6. | | INCENTIVAR Y RECONOCER A LA CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN LA ACTIVIDAD ACADÉMICA | Realizar cursos de redacción científica para personal académico e investigadores | 1 Curso realizado | 100 | 100 |
| SECRETARIA ACADEMICA | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CIENCIAS Y TECNOLOGIA DICYT | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.6. | | INCENTIVAR Y RECONOCER A LA CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN LA ACTIVIDAD ACADÉMICA | realizar cursos de capacitación en elaboración de proyectos de investigación para estudiantes | 1 Curso de capacitación | 100 | 100 |
| SECRETARIA ACADEMICA | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CIENCIAS Y TECNOLOGIA DICYT | 1.2.1. | DESARROLLAR UN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, ORIENTADO A DAR RESPUESTAS A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DEL ENTORNO. | 1.2.1.5. | | NORMAR LA ACTIVIDAD DEL DOCENTE INVESTIGADOR EN LA UAJMS. | Asistir a reuniones Nacionales de Directores de investigación | 2 Asistencia a reuniones | 50 | 37,47 |
| SECRETARIA ACADEMICA | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CIENCIAS Y TECNOLOGIA DICYT | 1.3.2. | PROMOVER Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y EVENTOS DE ANALISIS CIENTÍFICOS, CULTURALES, LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES. | 1.3.2.2. | | FORTALECER EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN Y EXTENSIÓN | Difusión ,publicación de la revistas especializadas por áreas de conocimiento de los resultados de proyectos de investigación | 2 Actividades realizadas | 100 | 100 |
| SECRETARIA ACADEMICA | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CIENCIAS Y TECNOLOGIA DICYT | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.6. | | INCENTIVAR Y RECONOCER A LA CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN LA ACTIVIDAD ACADÉMICA | Actividades : Realizar el seguimiento técnico de los proyectos | 4 Seguimientos a los proyectos | 100 | 57,54 |
| SECRETARIA ACADEMICA | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CIENCIAS Y TECNOLOGIA DICYT | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.6. | | INCENTIVAR Y RECONOCER A LA CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN LA ACTIVIDAD ACADÉMICA | Asesorar en la elaboración de proyectos de investigación para estudiantes de las sociedades científicas | 5 Proyectos asesorados | 100 | 74,29 |
| SECRETARIA ACADEMICA | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CIENCIAS Y TECNOLOGIA DICYT | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.6. | | INCENTIVAR Y RECONOCER A LA CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN LA ACTIVIDAD ACADÉMICA | Realizar el seguimiento financiero de los proyectos | 5 Seguimientos financieros | 100 | 100 |
| SECRETARIA ACADEMICA | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CIENCIAS Y TECNOLOGIA DICYT | 1.3.2. | PROMOVER Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y EVENTOS DE ANALISIS CIENTÍFICOS, CULTURALES, LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES. | 1.3.2.2. | | FORTALECER EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN Y EXTENSIÓN | Publicar revistas especializadas en las diferentes áreas del conocimiento y difusión de los resultados de los proyectos de investigación - FORTALECIMIENTO A LA DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS EN LA U.A.J.M.S. | 5 Revistas científicas facultativas | 100 | 40,65 |
| SECRETARIA ACADEMICA | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CIENCIAS Y TECNOLOGIA DICYT | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO PARA EL DPTO. DE INVESTIGACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA UAJMS | 100 % de lo programado es ejecutado | 55 | 40,22 |
| SECRETARIA ACADEMICA | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CIENCIAS Y TECNOLOGIA DICYT | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Efectivizar el proyecto "Fortalecimiento de la Investigación Científica en la UAJMS" - FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTIFICA EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO | 100 % de lo programado es ejecutado | 85 | 81,3 |
| SECRETARIA ACADEMICA | EXTENSION UNIVERSITARIA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.5. | | DIFUNDIR LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS DE EXTENSIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL. | Difundir las actividades culturales de extensión a través ( Coro Universitario, Orquesta Sinfónica, Teatro y Ballet Universitario) | 50 Actividades culturales de extensión difundidas | 4 | 29,41 |
| SECRETARIA ACADEMICA | EXTENSION UNIVERSITARIA | 1.3.2. | PROMOVER Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y EVENTOS DE ANALISIS CIENTÍFICOS, CULTURALES, LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES. | 1.3.2.2. | | FORTALECER EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN Y EXTENSIÓN | Organización de diferentes actividades deportivas en distintas áreas de interés | 10 Actividades deportivas realizadas | 50 | 84,93 |
| SECRETARIA ACADEMICA | EXTENSION UNIVERSITARIA | 1.3.2. | PROMOVER Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y EVENTOS DE ANALISIS CIENTÍFICOS, CULTURALES, LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES. | 1.3.2.2. | | FORTALECER EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN Y EXTENSIÓN | Coordinar los eventos que realiza la Universidad con la comunidad Universitaria y la Sociedad en general | 15 Eventos realizados | 46,67 | 72,63 |
| SECRETARIA ACADEMICA | EXTENSION UNIVERSITARIA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.5. | | DIFUNDIR LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS DE EXTENSIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL. | Socializar las actividades de extensión por los diferentes medios de comunicación | 70 Socializaciones de las actividades de extensión | 14,29 | 78,05 |
| SECRETARIA ACADEMICA | EXTENSION UNIVERSITARIA | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - CONSTRUCCIÓN DE LA GUARDERÍA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO. | 100 % de los programado es ejecutado | 10 | 2,68 |
| SECRETARIA ACADEMICA | EXTENSION UNIVERSITARIA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Socializar los servicios en los diferentes medios de comunicación que cuenta la UAJMS | 50 Socializaciones realizadas | 50 | 82,74 |
| SECRETARIA ACADEMICA | IMPRENTA UNIVERSITARIA | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | IMPRESION DE LA REVISTA UNIVERSITARIA Y/O PERIODICO UNIVERSITARIO | 15 Impresiones de revistas | 46,67 | 26,81 |
| SECRETARIA ACADEMICA | IMPRENTA UNIVERSITARIA | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | TRABAJOS DE IMPRENTA PARA PARTICULARES | 100 Trabajos particulares | 90 | 100 |
| SECRETARIA ACADEMICA | IMPRENTA UNIVERSITARIA | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | IMPRESION DE PAPELERIA PARA TODAS LAS UNIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UAJMS | 50000 Hojas impresas | 50 | 51,66 |
| SECRETARIA ACADEMICA | IMPRENTA UNIVERSITARIA | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | IMPRESION DE VALORES UNVERSITARIOS | 100000 Valores Universitarios | 45 | 58,83 |
| SECRETARIA ACADEMICA | MUSEOS | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Desarrollar una gestión administrativa, garantizando adecuados niveles de calidad y control en la prestación de los servicios | 6 Seguimientos realizados | 100 | 48,26 |
| SECRETARIA ACADEMICA | MUSEOS | 1.3.2. | PROMOVER Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y EVENTOS DE ANALISIS CIENTÍFICOS, CULTURALES, LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES. | 1.3.2.1. | | PROMOVER LA DIFUSIÓN, LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN DE LA UAJMS | Trabajos de prospección paleontológica y arqueológica | 60 Prospecciones realizadas | 100 | 69,31 |
| SECRETARIA ACADEMICA | MUSEOS | 1.3.2. | PROMOVER Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y EVENTOS DE ANALISIS CIENTÍFICOS, CULTURALES, LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES. | 1.3.2.1. | | PROMOVER LA DIFUSIÓN, LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN DE LA UAJMS | Difundir y educar a la población sobre la de conservación del Patrimonio Natural Cultural | 28000 Visitantes al museo | 89,29 | 39,49 |
| SECRETARIA ACADEMICA | OBSERVATORIO ASTRONOMICO NACIONAL | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Obtención de Imágenes estelares digitales. Presentación y Publicación de las observaciones e investigación astronómica | 3  Publicaciones o/y presentaciones a nivel nacional o internacional. | 100 | 81,83 |
| SECRETARIA ACADEMICA | OBSERVATORIO ASTRONOMICO NACIONAL | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Difusión y extensión de la ciencia astronómica. | 230 Días de atención al público en el Observatorio Y Planetario. | 89,13 | 68,75 |
| SECRETARIA ACADEMICA | OBSERVATORIO ASTRONOMICO NACIONAL | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Funcionamiento y mantenimiento Observatorio y Planetario | 250 Días de funcionamiento y mantenimiento Observatorio y Planetario | 100 | 84,56 |
| SECRETARIA ACADEMICA | RADIO UNIVERSIDAD | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Producir y difundir programas de producción propia | 365 días de emisión de programas | 98,63 | 60 |
| SECRETARIA ACADEMICA | SECRETARIA ACADÉMICA | 1.2.1. | DESARROLLAR UN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, ORIENTADO A DAR RESPUESTAS A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DEL ENTORNO. | 1.2.1.3. | | CAPACITAR Y ACTUALIZAR A DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y ESTUDIANTES EN ÁREAS DE INVESTIGACIÓN. | Coordinar la ejecución de cursos y talleres para ampliar los conocimientos de docentes y estudiantes sobre investigación para motivar la realización de proyectos de investigación | 2 Cursos y talleres ejecutados | 100 | 78,04 |
| SECRETARIA ACADEMICA | SECRETARIA ACADÉMICA | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.1. | | EVALUAR EL MODELO ACADÉMICO INSTITUCIONAL, IMPLEMENTADO EN EL AÑO 2002. | Reuniones de evaluación y revisión | 2 1 Modelo académico evaluado y revisado | 100 | 0,85 |
| SECRETARIA ACADEMICA | SECRETARIA ACADÉMICA | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.2. | | ESTABLECER E IMPLEMENTAR POLÍTICAS INSTITUCIONALES PERTINENTES A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL MODELO ACADÉMICO | Realizar reuniones, talleres e informes para aprobar las modificaciones y ajustes al actual modelo académico | 2 Al menos dos actividades destinadas a la obtención de los resultados propuestos | 100 | 42,25 |
| SECRETARIA ACADEMICA | SECRETARIA ACADÉMICA | 1.2.1. | DESARROLLAR UN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, ORIENTADO A DAR RESPUESTAS A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DEL ENTORNO. | 1.2.1.1. | | ELABORAR E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE INVESTIGACIÓN, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS DE IMPACTO EN EL MEDIO. | Coordinar la difusión e implementación en todas las unidades académicas de la ciudad y provincias del Departamento, a través de reuniones y talleres | 2 Actar, circulares,etc | 100 | 100 |
| SECRETARIA ACADEMICA | SECRETARIA ACADÉMICA | 1.1.2. | CUALIFICAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD. | 1.1.2.2. | | PERFECCIONAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVA ACADÉMICA DE LA INSTITUCIÓN. | Actualizar y revisar la normativa académica para el normal funcionamiento de las diferentes actividades que se realizan durante la gestión académica 2016 | 3 al menos tres reglamentos (cursos de verano, nivelación, etc) y/o lineamientos generales | 100 | 100 |
| SECRETARIA ACADEMICA | SECRETARIA ACADÉMICA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Coordinar y coadyuvar en la realización de diferentes actividades de extensión universitaria | 4 Actividades de extensión social ejecutadas | 75 | 81,82 |
| SECRETARIA ACADEMICA | SECRETARIA ACADÉMICA | 1.1.1. | ACTUALIZAR LOS DISEÑOS Y EL DESARROLLO CURRÍCULAR CON PERTINENCIA Y CALIDAD | 1.1.1.5. | | FORTALECER Y ORIENTAR EL ACCIONAR DE LOS : CONSEJOS DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO CURRICULAR, DEPARTAMENTOS Y UNADAS | Activar a través de talleres los consejos de planeamiento, UNADAS y otras instancias académicas de las diferentes carreras, para coordinar y desarrollar de manera efectiva las actividades planificadas | 3 actividades orientadas al logro de la actividad propuesta | 100 | 100 |
| SECRETARIA ACADEMICA | TELEVISION UNIVERSITARIA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Producir y difundir programas de producción propia | 3 Programas | 100 | 7,57 |
| SECRETARIA ACADEMICA | TELEVISION UNIVERSITARIA | 1.3.1. | DIVERSIFICACIÓN (EXPANSIÓN) ESTRATÉGICA DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON DIVERSOS SECTORES DEL ENTORNO. | 1.3.1.3. | | COORDINAR, PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN EN SUS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y FACULTATIVAS | Programas televisivos externos que fortalecen los ingresos del canal | 12 Programas | 75 | 79,21 |
| SECRETARIA ACADEMICA | TELEVISION UNIVERSITARIA | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN UNIVERSITARIA – UAJMS | 100 % de lo programado es ejecutado | 9 | 0 |
| **TOTAL** | **SECRETARIA ACADEMICA** | | | | |  |  |  | **75,458293** | **61,569268** |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Asesoramiento, Revisión, Elaboración y Supervisión de proyectos. | 17 Proyectos revisados y elaborados. | 100 | 34,29 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | DTIC | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Resguardo de información lógica de los sistemas de información | 1 Base de datos estructurada | 100 | 63,67 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | DTIC | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Elaboración e implementación de un plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos informáticos y de conectividad de UAJMS | 1 Plan de mantenimiento elaborado | 100 | 69,91 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | DTIC | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Realizar la administración, mantenimiento y mejora de los sistemas | 18 Sistemas asistidos | 100 | 100 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | DTIC | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Emisión de certificado de Calificaciones de Pre-Grado, Historiales académicos, fichas académicas, impresión y archivo de Libretas de Calificaciones | 95 % de solicitudes atendidas | 100 | 100 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | PLANIFICACION UNIVERSITARIA | 3.1.2. | MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 3.1.2.1. | | APROVECHAR LAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE LA UAJMS PARA PLANTEAR SOLUCIONES DE LA PROBLEMÁTICA REGIONAL Y NACIONAL | Publicar el nuevo PEDI | 300 Publicaciones | 0 | 0 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | PLANIFICACION UNIVERSITARIA | 3.1.2. | MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 3.1.2.1. | | APROVECHAR LAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE LA UAJMS PARA PLANTEAR SOLUCIONES DE LA PROBLEMÁTICA REGIONAL Y NACIONAL | Socializar el PEDI | 1 PEDI socializado | 0 | 0 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | PLANIFICACION UNIVERSITARIA | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Elaboración guía POA y actualización del SPO | 2 POA elaborado y SPO actualizado | 50 | 88,97 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | PLANIFICACION UNIVERSITARIA | 3.1.2. | MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 3.1.2.1. | | APROVECHAR LAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE LA UAJMS PARA PLANTEAR SOLUCIONES DE LA PROBLEMÁTICA REGIONAL Y NACIONAL | Publicación de boletines semestrales | 2 Boletines | 50 | 89,95 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | PLANIFICACION UNIVERSITARIA | 3.1.2. | MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 3.1.2.1. | | APROVECHAR LAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE LA UAJMS PARA PLANTEAR SOLUCIONES DE LA PROBLEMÁTICA REGIONAL Y NACIONAL | Implementación de un sistema informático | 1 Sistema informático | 100 | 85,71 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | PLANIFICACION UNIVERSITARIA | 3.1.2. | MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 3.1.2.1. | | APROVECHAR LAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE LA UAJMS PARA PLANTEAR SOLUCIONES DE LA PROBLEMÁTICA REGIONAL Y NACIONAL | Publicación de estadísticas universitarias | 1 Documento estadístico publicado | 100 | 100 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | PLANIFICACION UNIVERSITARIA | 3.1.2. | MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 3.1.2.1. | | APROVECHAR LAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE LA UAJMS PARA PLANTEAR SOLUCIONES DE LA PROBLEMÁTICA REGIONAL Y NACIONAL | Capacitar al personal de forma continua | 2 Cursos de actualización | 100 | 58,44 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | PLANIFICACION UNIVERSITARIA | 3.1.2. | MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 3.1.2.1. | | APROVECHAR LAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE LA UAJMS PARA PLANTEAR SOLUCIONES DE LA PROBLEMÁTICA REGIONAL Y NACIONAL | Asesorar en la elaboración de los PDF | 4 PDF aprobados | 50 | 52,08 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | PLANIFICACION UNIVERSITARIA | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PLANIFICACIÓN EN LA UAJMS | 100 % presupuesto ejecutado | 10 | 34,34 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | PLANIFICACION UNIVERSITARIA | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Asesorar una cultura de planificación en todos sus niveles | 18 Planes operativos | 100 | 88,24 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | PLANIFICACION UNIVERSITARIA | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Seguimiento y evaluación de planes | 18 Planes operativos | 100 | 84,85 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | PLANIFICACION UNIVERSITARIA | 3.1.2. | MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PARA POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD ENTRE LAS MEJORES. | 3.1.2.1. | | APROVECHAR LAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE LA UAJMS PARA PLANTEAR SOLUCIONES DE LA PROBLEMÁTICA REGIONAL Y NACIONAL | Socializar la evaluación del PEDI 2012-2016 | 100 % Evaluación socializada | 50 | 75,45 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | PLANIFICACION UNIVERSITARIA | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Seguimiento a la elaboración de planes y sus respectivos presupuestos | 100 % Presupuesto aprobado de los planes | 100 | 93,22 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | RELACIONES INTERNACIONALES | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Firmar alianzas estratégicas para tener financiamiento para proyectos, becas y movilidad docente estudiantil y administrativos | 2 Proyectos financiados | 50 | 43,17 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | RELACIONES INTERNACIONALES | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Socialización permanente de becas pregrado y posgrado, por los diferentes medios de comunicación de la UAJMS | 10 becas de pregrado y posgrado emitidas | 20 | 53,76 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Realizar el seguimiento a la elaboración del PEDI de la UAJMS | 1 PEDI elaborado | 0 | 0 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Elaboración y ejecución anual del cronograma de actividades | 1 Cronograma de actividades cumplido | 100 | 93,21 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Promover el seguimiento y evaluación de Planes Operativos Anual | 2 Informes de seguimiento y evaluación a la MAE | 100 | 92,27 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Apoyar en la dirección de la elaboración de POA´s | 18 POA´s elaborados | 100 | 0,04 |
| SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Gestionar y promover la continua capacitación del personal | 50 % del personal de laSDI capacitado | 80 | 83,95 |
| **TOTAL** | **SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** | | | | |  |  |  | **70,4** | **63,4208** |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | DEPARTAMENTO EDUCACIÓN A DISTANCIA | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.5. | | APLICAR LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO | Coordinar con actores involucrados en cada uno de los programas para la autoevaluación | 1 Programas evaluados a partir de entrevistas, cuestionarios, vía plataforma | 20 | 0 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | DEPARTAMENTO EDUCACIÓN A DISTANCIA | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.1. | | FORMAR PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS A NIVEL POSGRADUAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO, QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS SOCIALES. | Coordinar con autoridades de las diferentes facultades de la ciudad y provincias para promover la elaboración de nuevos programas. | 3 Propuestas de programas elaborados | 100 | 8,01 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | DEPARTAMENTO EDUCACIÓN A DISTANCIA | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.4. | | DIVERSIFICAR LA OFERTA DE PROGRAMAS DE POSTGRADO PRESENCIALES, SEMIPRESENCIALES Y A DISTANCIA | Coordinar con profesionales de las diferentes áreas para la elaboración de nuevas propuestas | 10 Programas ( Diplomados, especialidades y Maestrías) | 70 | 7,73 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | DEPARTAMENTO EDUCACIÓN A DISTANCIA | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.4. | | DIVERSIFICAR LA OFERTA DE PROGRAMAS DE POSTGRADO PRESENCIALES, SEMIPRESENCIALES Y A DISTANCIA | Se difundirá la oferta de los diferentes programas a través de los medios de comunicación,tanto en la ciudad como en las provincias del departamento para que puedan ser implementados. | 8 Programas socializados | 100 | 0 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | DEPARTAMENTO EDUCACIÓN A DISTANCIA | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.2. | | IDENTIFICAR LA DEMANDA DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PERFILES REQUERIDOS. | Coordinar con profesionales altamente capacitados para la elaboracióon de cursos de capacitación en las diferentes áreas del conocimiento | 20 Cursos aperturados en las diversas áreas. | 100 | 0 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | INSTITUTO DE IDIOMAS TARIJA | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.1. | | FORMAR PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS A NIVEL POSGRADUAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO, QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS SOCIALES. | Establecer estrategias que permitan contar con al menos 800 estudiantes al año | 2 estrategias ejecutadas en la gestión | 50 | 66,75 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | INSTITUTO DE IDIOMAS TARIJA | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.1. | | FORMAR PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS A NIVEL POSGRADUAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO, QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS SOCIALES. | Elaborar informe económico, administrativo y financiero de forma semestral, de acuerdo a los informes ejecutivos de las SEDES. | 2 Informes presentados y ejecutados durante la gestión, previo informe de las sedes | 100 | 100 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | INSTITUTO DE IDIOMAS TARIJA | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.2. | | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EL EQUIPAMIENTO PARA POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD. | Ejecutar el proyecto - CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL EDIFICIO DEL INSTITUTO DE IDIOMAS DE LA UAJMS | 100 % de lo programado es ejecutado | 60 | 60,36 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | INSTITUTO DE IDIOMAS TARIJA | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.1. | | FORMAR PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS A NIVEL POSGRADUAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO, QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS SOCIALES. | Elaborar y ejecutar el POA 2016, comprende POA - presupuesto aprobado por la MAE | 90 % del POA ejecutado en el Instituto de Idiomas de la UAJMS, adjunto los cronogramas de trabajo y presupuesto de las SEDES | 88,89 | 89,51 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | INSTITUTO DE IDIOMAS TARIJA | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.1. | | FORMAR PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS A NIVEL POSGRADUAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO, QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS SOCIALES. | Elaborar, programar y ejecutar el calendario académico, en coordinación con las SEDES de las provincias | 100 % del calendario académicos ejecutado. | 100 | 9,46 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | POSGRADO | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.4. | | DIVERSIFICAR LA OFERTA DE PROGRAMAS DE POSTGRADO PRESENCIALES, SEMIPRESENCIALES Y A DISTANCIA | Coordinación con autoridades de cada Facultad para promover la elaboración de programas. | 1 Propuestas de programas | 0 | 81 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | POSGRADO | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.3. | | DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE POSTGRADO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | Coordinar con actores involucrados en cada uno de los programas para la autoevaluación | 1 Programas evaluados a partir de cuestionarios y entrevistas | 0 | 91,24 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | POSGRADO | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.3. | | DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE POSTGRADO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | Se difundirá la oferta académica en los diferentes medios de comunicación. De igual manera se coordinará con los encargados de las diferentes sedes para la socialización y difusión de los programas. | 1 Socialización de la oferta académica en los diferentes medios de comunicación, tanto prensa escrita como oral | 100 | 94,53 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | POSGRADO | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.3. | | DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE POSTGRADO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | Se realizará un control para determinar el cumplimiento de los programas en relación a fechas, contenidos y desarrollo de los diferentes módulos. | 1 Registro a partir de planillas y herramientas de apoyo | 100 | 67,74 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | POSGRADO | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.3. | | DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE POSTGRADO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | Se difundirá la oferta académica en los diferentes medios de comunicación. De igual manera se coordinará con los encargados de las diferentes sedes para la socialización y difusión de los programas. | 1 Socialización de los programas en los diferentes medios de comunicación, prensa escrita y oral | 100 | 73,76 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | POSGRADO | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.4. | | DIVERSIFICAR LA OFERTA DE PROGRAMAS DE POSTGRADO PRESENCIALES, SEMIPRESENCIALES Y A DISTANCIA | Coordinación con profesionales altamente calificados para la elaboración de programas (elaboración que estará sujeta a las resultados del estudio de mercado) | 30 Programas de Doctorado, Maestrías, Especialidades y Diplomados | 70 | 88,1 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | POSGRADO ODONTOLOGIA | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.1. | | FORMAR PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS A NIVEL POSGRADUAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO, QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS SOCIALES. | Apertura de programas académicos | 5 Programas Académicos aperturados | 40 | 2,93 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | POSGRADO ODONTOLOGIA | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.1. | | FORMAR PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS A NIVEL POSGRADUAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO, QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS SOCIALES. | Apertura de cursos de actualización | 3 Cursos de Actualización desarrollados | 100 | 74,53 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | PROGRAMA ESPECIAL DE TITULACION | 1.1.3. | DIVERSIFICAR LA OFERTA ACADÉMICA EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA SOCIEDAD. | 1.1.3.1. | | REALIZAR EL ANALISIS DE CONTEXTO DE NECESIDADES FORMATIVAS DEL ENTORNO SOCIAL. | Socialización del programa. Capacitación y seguimiento respectivo | 20 Tesis defendidas | 60 | 83,2 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Gestión ante instituciones locales o nacionales que expresen el deseo de desarrollar formación doctoral en una determinada área del conocimiento con patrocinio o plan de becas para sus funcionarios | 1 1 oferta académica de posgrado desarrollada con patrocinio o plan de becas a nivel local o nacional | 0 | 78 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | 2.1.3. | BRINDAR FORMACIÓN POSGRADUAL DE EXCELENCIA, RESPONDIENDO CON CALIDAD Y PERTINENCIA A LAS DEMANDAS Y NECESIDADES DE LA SOCIEDAD. | 2.1.3.2. | | IDENTIFICAR LA DEMANDA DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PERFILES REQUERIDOS. | Realizar a través de la Unidad de Marketing, un levantamiento de requerimientos posgraduales en el país en general y del departamento en particular pirorizando la oferta posgradual | 1 Informe de la Unidad con los resultados puntuales del país, y del departamento | 100 | 88,14 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Realizar gestión ante las instituciones públicas tendientes a firmas de convenios de formación posgradual | 3 Convenios firmados con instituciones del departamento para desarrollo de cursos cortos, diplomados, especialidad, maestría y doctorado | 66,67 | 86,67 |
| SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA | 4.1.1. | GESTIONAR E IMPULSAR LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4.1.1.1. | | FORTALECER LAS RELACIONES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL CONTEXTO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL | Gestión, coordinación, relacionamiento con las Facultades para socializar una participación activa de la Facultad en la oferta de programas posgraduales en respuesta a sus necesidades o del entorno social, elaborando un acta con cada facultad | 11 11 actas de entendimiento para los cursos pos graduales (una por facultad) y por lo menos 2 propuestas académicas recibidas | 72,73 | 89,59 |
| **TOTAL** | **SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA** | | | | |  |  |  | **69,49087** | **58,315217** |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | administración Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Imprimir, empastar reportes de gestión | 1 1 | 100 | 100 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | administración Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Coordinar, reglamentación, actualización y difusión de procedimientos administrativos para el manejo económico y financiero según normativa vigente | 5 Reglamentos actualizados y difundidos | 20 | 20 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | administración Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Analizar y controlar de la captación y uso de los recursos Universitarios | 15 Informes elaborados. | 46,67 | 40 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Realizar conciliaciones bancarias y flujos de caja. | 12 Conciliaciones bancarias realizadas | 100 | 70,18 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | administración Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Registrar los recursos por concepto de transferencias, donaciones y recursos propios. | 100 Recursos registrados adecuadamente | 50 | 8,06 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Programar y registrar modificaciones presupuestarias y su réplica en sigma central. | 300 300 | 21,67 | 19,23 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Controlar las trasferencias de los activos fijos | 100 trasferencia de activos fijos controlados. | 80 | 91,95 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | administrar, controlar, registrar y revalorizar los activos fijos de la institución | 100 activos fijos debidamente registrados | 80 | 6,42 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Elaborar informes financieros | 100 Solicitudes de informes atendidas | 85 | 68,09 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Elaboración de inventarios físico de activo fijo permanente | 100 Activo fijo inventariado | 85 | 99,18 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Revisión, registro, procesamiento de las transacciones Económicas, Financieras, Patrimoniales . | 100 % Transacciones atendidas | 90 | 92,35 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Atención oportuna a los requerimientos de información financiera | 100 Información proporcionada oportunamente | 90 | 92,31 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Participar en la entrega y recepción de los activos fijos | 100 Activos fijos recepcionados por al unidad correspondiente | 90 | 91,95 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Elaborar los custodios de los activos fijos debidamente firmados | 100 Activo Fijo custodiado por el personal de planta | 90 | 94,26 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Priorización, emision y control de cheques. | 97 Cheque emitidos oportunamente | 100 | 100 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Fiscalizar el movimiento de los recursos institucionales. | 100 Movimientos económicos fiscalizados | 100 | 58,8 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Control, Conciliación y pago de la Deuda Pública y otros Aportes. | 100 Cancelación de la Deuda Publica y ejecución de aportes AFP | 100 | 94,18 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Realizar declaraciones juradas e informes de acuerdo a requerimiento. | 100 Declaración jurada e informes | 100 | 86,67 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Realizar la contratación, adquisición de bienes y servicios. | 250 Trámites de procesos de contratación concluidos | 92 | 85,34 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Emitir certificaciones presupuestarias oportunamente. | 1800 1800 | 13,83 | 9,89 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Realizar la distribución y asignación de materiales e insumos a las diferentes unidades académicas y administrativas | 800 Trámites de pedidos de material concluidos | 100 | 83,67 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Revisar, analizar y aprobar las solicitudes de las unidades académicas y administrativas. | 5000 Solicitudes | 40 | 65,22 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (FINANZAS, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, TESORERIA, BIENES Y ADQUISICIONES, ACTIVOS FIJOS) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Revisar y firmar comprobantes y cheques de pago. | 5000 Comprobantes y cheques. | 40 | 59,09 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administracion Conjunta (SERVICIOS GENERALES, PARQUES Y JARDINES, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD) | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.1. | | REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL USO DEL ACTUAL EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA EN LOS PREDIOS UNIVERSITARIOS | Elaboración y cumplimiento del cronograma de mantenimiento, abastecimiento materiales e insumos para mantenimiento | 85 Cumplimiento del cronograma de mantenimiento | 100 | 33,72 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administración Conjunta (SERVICIOS GENERALES, PARQUES Y JARDINES, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD) | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.1. | | REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL USO DEL ACTUAL EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA EN LOS PREDIOS UNIVERSITARIOS | Cronograma de mantenimiento de los jardines | 85 Cumplimiento del cronograma de mantenimiento | 100 | 14,12 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administración Conjunta (SERVICIOS GENERALES, PARQUES Y JARDINES, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD) | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.1. | | REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL USO DEL ACTUAL EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA EN LOS PREDIOS UNIVERSITARIOS | Vigilancia, protección y control de accesos | 85 Reducción de inseguridad en los predios de la universidad | 100 | 4,35 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | administración Conjunta (SERVICIOS GENERALES, PARQUES Y JARDINES, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD) | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.1. | | REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL USO DEL ACTUAL EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA EN LOS PREDIOS UNIVERSITARIOS | Abastecimiento de materiales, servicios e insumos necesarios para la ejecución de mantenimiento | 90 Cumplimiento del cronograma de mantenimiento | 100 | 75,96 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | administración Conjunta (UNIDAD DE CONTRATACIÓN, UNIDAD DE SISIN) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Programación, reprogramación física y financiera | 35 Proyectos programados para su ejecución | 22,86 | 7,13 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | administración Conjunta (UNIDAD DE CONTRATACIÓN, UNIDAD DE SISIN) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Administración de los procesos de contratación y registro de información en el SICOES, en el marco del DS 0181. | 90 % Procesos de Contrataciones solicitados | 88,89 | 43,4 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | administración Conjunta (UNIDAD DE CONTRATACIÓN, UNIDAD DE SISIN) | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Elaboración de resoluciones, contratos, Órdenes de compra y/o servicio. | 90 % resoluciones y formalización de contratos | 91,11 | 60,47 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.1. | | REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL USO DEL ACTUAL EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA EN LOS PREDIOS UNIVERSITARIOS | Entrega de utensilios y material de limpieza a porteros del rectorado y del primer piso del edificio administrativo de la UAJMS. | 12 Un patio de estacionamiento y dos baterias de baños (hombres y mujeres) limpios. | 100 | 42,04 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA | 3.2.3. | REVALORIZAR Y EFECTIVIZAR EL EQUIPAMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA Y LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS EN LA UAJMS. | 3.2.3.1. | | REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL USO DEL ACTUAL EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA EN LOS PREDIOS UNIVERSITARIOS | Fiscalización de Obras | 13 nueve obras fiscalizadas ubicadas en Tarija, tres obras fiscalizadas en la ciudad de Yacuiba y una obra fiscalizada en Villa Montes. | 92,31 | 59,79 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | 3.2.1. | DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A LOS RESULTADOS, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DE LA NORMA VIGENTE. | 3.2.1.4. | | IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS MOTIVACIONALES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BASE A LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | Desarrollo de cursos de capacitación | 3 cursos de capacitación desarrollados | 66,67 | 90 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | 3.2.1. | DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A LOS RESULTADOS, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DE LA NORMA VIGENTE. | 3.2.1.4. | | IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS MOTIVACIONALES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BASE A LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | Planificar y administrar las actividades de evaluación al personal administrativo | 30 Informes de evaluación | 100 | 72,49 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | 3.2.1. | DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A LOS RESULTADOS, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DE LA NORMA VIGENTE. | 3.2.1.1. | | PLANIFICAR Y APLICAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA NORMA | Administrar el sistema de remuneración para el personal administrativo y académico. | 100 personal renumerado correcta y oportunamente | 100 | 70 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | 3.2.1. | DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A LOS RESULTADOS, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DE LA NORMA VIGENTE. | 3.2.1.1. | | PLANIFICAR Y APLICAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA NORMA | Elaborar informes del personal administrativo y académico de acuerdo a requerimientos | 180 Informes elaborados | 100 | 55,52 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | 3.2.1. | DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A LOS RESULTADOS, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DE LA NORMA VIGENTE. | 3.2.1.1. | | PLANIFICAR Y APLICAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA NORMA | Controlar y registrar la asistencia del personal administrativo y académico. | 360 Informes de control de asistencia | 100 | 55,55 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | 3.2.1. | DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A LOS RESULTADOS, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DE LA NORMA VIGENTE. | 3.2.1.1. | | PLANIFICAR Y APLICAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA NORMA | Certificar record de años de servicio y certificaciones de antigüedad | 800 Certificaciones emitidas | 96,25 | 62,42 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | 3.2.1. | DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A LOS RESULTADOS, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DE LA NORMA VIGENTE. | 3.2.1.1. | | PLANIFICAR Y APLICAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA NORMA | Administración de kardex del personal (Record administrativos y académico; acción de personal, vacaciones, bajas médicas, comisiones, licencias y transferencias) | 1200 kardex actualizados. | 100 | 70 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Reglamentar procedimientos para la disposición de bienes universitario | 100 Procedimientos aplicados | 30 | 39,61 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Proyectar y planificar la captación de los Recursos Universitarios. | 85 Ejecución de recursos programados | 82,35 | 45 |
| SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Planificar el uso de los recursos económicos materiales y humanos. | 90 Procesos administrativos | 77,78 | 7,75 |
| **TOTAL** | **SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | |  |  |  | **80,056905** | **58,241905** |
| SECRETARIA GENERAL | ADMISIONES Y REGISTROS | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Inscripción a la Universidad de alumnos nuevos | 5300 Alumnos nuevos inscritos | 0 | 0 |
| SECRETARIA GENERAL | ADMISIONES Y REGISTROS | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Emisión de Certificados de Admisión | 5200 Certificados de Admisión emitidos | 1,35 | 1,25 |
| SECRETARIA GENERAL | ADMISIONES Y REGISTROS | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Organización, publicación y socialización de las diferentes modalidades de admisión para ingresos a la universidad | 95 % de las actividades realizadas en cuanto a publicación y socialización | 100 | 100 |
| SECRETARIA GENERAL | ADMISIONES Y REGISTROS | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Gestión de tramites Especiales y Traspasos | 1400 Tramites Especiales y tramites emitidos | 35,71 | 35,81 |
| SECRETARIA GENERAL | ADMISIONES Y REGISTROS | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Admisiones especiales a la Universidad para todas las carreras excepto medicina | 1200 Alumnos inscritos bajo modalidad de Admisión Especial | 71,42 | 72,64 |
| SECRETARIA GENERAL | ADMISIONES Y REGISTROS | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Emisión del Carnet Universitario | 6000 Carnet Universitarios emitidos | 23,87 | 23,86 |
| SECRETARIA GENERAL | COMPENSACION DIPLOMAS DE BACHILLER | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Dotar de servicios de internet para la implementación y administración de los sistemas | 1 Provisión de servicios de internet | 100 | 89,66 |
| SECRETARIA GENERAL | DIV. TITULOS Y GRADOS | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Revalidación de Títulos Académicos | 100 % de Revalidación de Títulos Académicos | 0 | 0 |
| SECRETARIA GENERAL | DIV. TITULOS Y GRADOS | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Legalización de Títulos de Bachiller, Académicos y de pos grado | 100 % de legalizaciones emitidas | 100 | 100 |
| SECRETARIA GENERAL | DIV. TITULOS Y GRADOS | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Evaluar y revisar los expedientes para la Emisión de Títulos Académicos | 1800 Expedientes emitidos ya evaluados y revisados | 67,28 | 47,87 |
| SECRETARIA GENERAL | DIV. TITULOS Y GRADOS | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Emitir Títulos Académicos de Pregrado y Posgrado Oportunamente | 1800 Diplomas emitidos | 67,28 | 50,62 |
| SECRETARIA GENERAL | SECRETARIA GENERAL | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Preparación y Realización del Honorable Consejo Universitario Ampliado | 1 Propuesta de modificación al Estatuto Orgánico aprobado | 100 | 100 |
| SECRETARIA GENERAL | SECRETARIA GENERAL | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Redactar, registrar, publicar, distribuir y custodiar las Resoluciones del Honorable Consejo Universitario, Resoluciones Rectorales y documentos oficiales de la Universidad | 1050 Resoluciones redactadas, registradas, publicadas y custodiadas | 61,9 | 0,14 |
| SECRETARIA GENERAL | SECRETARIA GENERAL | 3.1.1. | FORTALECER EL GOBIERNO UNIVERSITARIO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN POR RESULTADO Y RENDICIÓN PARTICIPATIVA DE CUENTAS. | 3.1.1.4. | | FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Autorizar y firmar junto con el Rector, Títulos, Grados y Diplomas que expida la Universidad | 3000 Grados Académicos, Títulos en Provisión Nacional, Certificados Supletorios y Títulos en Provisión Nacional por Revalidación, autorizados y firmados | 74,77 | 100 |
| **TOTAL** | **SECRETARIA GENERAL** | | | | |  |  |  | **57,39** | **51,56** |

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO**

**LINEA:**

**POLITICA:**

**OBJETIVO ESTRATEGICO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GESTION INSITUCIONAL** | **OBJETIVO ESPESIFICO DE GESTION** | **PROYECTO Y/O ACTIVIDADES** | **TAREAS REALIZADAS** | **FUENTES DE VERIFICACION** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 3**

**FORMULARIO DE EVALUACION**

**LINEA:**

**POLITICA:**

**OBJETIVO ESTRATEGICO:**

**OBJETIVO GESTION INSITUCIONAL:**

**OBJETIVO ESPECIFICO DE GESTION:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO Y/O ACTIVIDADES** | **EFICACIA** | **META** | | **EFICIENCIA** | **PRESUPUESTO** | | **OBSERVACIONES** |
| **PLANIFICADA** | **EJECUTADA** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |