

# PLAN DE MEJORAS DE DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERIA DE ALIMENTOS

## Objetivo General:

Planificar las acciones pertinentes para subsanar las debilidades detectadas en el informe de autoevaluación de la carrera de Ingeniería de Alimentos (Gestión 2017).

## 1. NORMAS JURIDICAS E INSTITUCIONALES

### 1.1. Estatuto Orgánico de la Universidad.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
1	El Estatuto Orgánico a pesar de haber sido difundido, es de conocimiento parcial por el sector docente y sector estudiantil.	Difundir el Estatuto Orgánico de la Universidad de forma periódica para el conocimiento de todos los miembros de la carrera.	Vice decanatura de la Facultad de Ciencias y Tecnología y C.P.S.C.	Plataforma Tariquíá	Estatuto difundido y de conocimiento de todos los miembros de la carrera de Ingeniería de Alimentos.	El primer semestre de cada gestión	Se debe incorporarle como puerta de acceso para programación de materias
2	Falta de socialización del EO a docentes y estudiantes en cada una de las gestiones.	Las autoridades universitarias deben mejorar las estrategias de socialización del EO orientado a todos los actores de la universidad.	Vice decanatura de la Facultad de Ciencias y Tecnología y C.P.S.C.	Plataforma Tariquíá	Estatuto socializado a Docente y Estudiantes de la carrera de Ingeniería de Alimentos.	El primer semestre de cada gestión	Se debe incorporarle como puerta de acceso para programación de materias
3	En la actualidad se sigue aplicando el EO vigente, pero sin embargo es necesario concluir a la brevedad posible la actualización del mismo.	Las nuevas autoridades universitarias deben seguir promoviendo la actualización del Estatuto Orgánico.	Autoridades universitarias y el consejo Universitario ampliado	Recursos de la Universidad	consejo ampliado concluido	Una gestión académica	

## 1.2. Resoluciones que autorizan el funcionamiento de la Carrera. (No se considera debilidades)

## 1.3. Plan de Desarrollo de la Carrera

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
4	La administración por Departamentos, no permite identificar a la carrera como tal en su administración académica.	Priorizar la difusión del Plan de Desarrollo Estratégico de la Facultad para determinar el grado de relación con la Carrera.	Vicedecanatura.	Consejo facultativo en coordinación con el CPSC.	Actas de reuniones	30 días hábiles de iniciado el primer semestre de cada gestión.	
5	Por ser la estructura actual por Departamentos, no existe el Plan de Desarrollo Estratégico de la Carrera para orientar y proyectar su desarrollo a niveles de excelencia.	Elaboración del Plan de Desarrollo Estratégico del Departamento de Biotecnología y Ciencia de los Alimentos que identifica a la carrera, de manera que tribute al Plan de Desarrollo Estratégico de la carrera.	Dirección del departamento de Biotecnología y Ciencias de los Alimentos.	Materiales con que cuenta anualmente el departamento.	Presentación del Plan de Desarrollo Estratégico.	De acuerdo al cronograma que tiene la institución.	
6	Poca visión compartida de los integrantes de los Departamentos que tributan a la Carrera para facilitar el desarrollo institucional.	Fortalecer el seguimiento y la evaluación permanente de la ejecución del Plan de Desarrollo Estratégico de los Departamentos que tributan a la Carrera, tomando en cuenta los instrumentos metodológicos de seguimiento y evaluación vigentes en la UAJMS.	Vice decanatura de la Facultad de Ciencias y Tecnología y C.P.S.C. de Ingeniería de Alimentos.	Recursos del POA Facultativo para materiales	Gestiones realizadas por la dirección del departamento de Biotecnología y Ciencia de los Alimentos.	Durante la gestión académica permanentemente.	

## 1.4. Reglamentos generales y específicos

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
7	Socialización parcial de los reglamentos dentro de la carrera, sobre todo el desconocimiento total por parte de los estudiantes que conforman la carrera.	Se recomienda una difusión más efectiva de estos reglamentos a los diferentes estamentos de la carrera, para su adecuado conocimiento y aplicación.	Vicedecanatura y C.P.S.C. de la carrera.	(Bs 800) Para la compra de material de trabajo.	Trípticos elaborados y distribuidos.	30 días hábiles.	

## 1.5. Manuales de Organización y Funciones

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
8	Poco conocimiento y aplicación de los manuales de funciones de los estamentos de la UAJMS	Cumplir con la aplicación de los manuales de funciones y procedimientos por parte de las autoridades facultativas.	Honorable Concejo Facultativo.	(Bs. 1.800,0) Para la elaboración de manuales.	Instructivo emitido por el Honorable Consejo Facultativo	60 días hábiles.	
9	Escasa difusión de la normativa universitaria vigente.	Organizar seminarios-talleres con los integrantes de la carrera, con la finalidad de difundir la normativa universitaria más importante.	Vice decano y C.P.S.C. de la carrera y Directores de Departamento que tributan a la misma.	(Bs. 2.000,0) Para materiales de difusión para la carrera de Ingeniería de Alimentos.	Control de asistencia a seminarios organizados en el primer mes del primer semestre de cada gestión.	30 días hábiles desde el inicio del primer semestre de cada gestión.	
10	Se cuenta con reglamentos, manuales de funciones y procedimientos a nivel institucional desactualizados.	Actualizar de forma periódica los manuales de funciones y de procedimiento de acuerdo a la estructura académica y administrativa de la UAJMS.	H.C.U.	Proveniente del presupuesto institucional.	Reglamentos y manuales de funciones actualizados	Gestión 2018.	

## 2. MISIÓN Y OBJETIVOS

### 2.1. Misión de la Universidad.

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
11	Escaso conocimiento de la Misión de la UAJMS en el estamento docente- estudiantil de la Carrera.	Organizar seminarios-talleres en los dos estamentos de la carrera, con la finalidad de difundir a profundidad la misión de la UA"JMS".	Vice decano y C.P.S.C. de la carrera y Directores de Departamento que tributan a la misma.	Proveniente del POA Facultativo	Registro de asistencia de las actividades realizadas	Durante el primer semestre de cada gestión.	

### 2.2. Misión de la Facultad.

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
12	Deficiente difusión de su Misión al interior de los estamentos de la Facultad.	Utilizar estrategias de difusión masiva de la Misión a los integrantes de la Facultad, lo que permitirá orientar y motivar una actitud hacia el logro de objetivos y metas.	Decanatura, Vicedecanatura.	Proveniente del POA Facultativo	Registro de asistencia de las actividades realizadas	Durante el primer semestre de cada gestión.	
13	Escaso interés de los integrantes de la Facultad para conocer la Misión facultativa.	Motivar a docentes y estudiantes para que tengan conocimiento de la misión de la facultad.	Decanatura, Vicedecanatura	Proveniente del POA Facultativo	Mediante la entrega de certificados con valor curricular	Durante el primer semestre de cada gestión.	

### 2.3. Misión de la Carrera.

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
14	Difusión poco eficiente de la Misión de la Carrera de Ingeniería de Alimentos.	El Plan Operativo del Departamento de Biotecnología y Ciencias de los Alimentos, debe programar actividades de difusión de la Misión de la Carrera a nivel interno y externo de la Facultad de Ciencias y Tecnología.	Vice decanatura Dirección y C.P.S.C. de ingeniería de Alimentos.	(Bs 800) Para la elaboración de trípticos.	Trípticos elaborados y distribuidos.	Durante el primer semestre de cada gestión.	
15	La Carrera no cuenta con recursos económicos para la difusión masiva de la misión.	Se debe programar recursos cada gestión para ser utilizados en la difusión de la misión de la Carrera.	Dirección del Departamento de Biotecnología y Ciencias de los Alimentos.	(Bs 800) Para la elaboración de trípticos.	Trípticos elaborados y distribuidos.	Durante el primer semestre de cada gestión.	

### 2.4. Objetivos y Metas de la Carrera. (no se consideran debilidades en este aspecto)

### 3. CURRICULUM

#### 3.1. Bases y Fundamentos.

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
16	La carrera de Ingeniería de Alimentos no cuenta con un estudio de mercado que permita establecer la demanda de los profesionales en Ingeniería de Alimentos.	Se recomienda realizar el estudio de mercado a través de consultoría para ser utilizado en un nuevo rediseño curricular.	Dirección del Departamento de Biotecnología y Ciencias de los Alimentos.	Recursos provenientes del proyecto INOVIA	Documento del estudio de mercado recepcionado y listo para su aplicación.	Año 2018	Se Hará mediante consultorías

#### 3.2. Perfil Profesional.

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
17	El perfil profesional no contempla competencias genéricas o transversales de empleabilidad, así como materias optativas ni electivas.	Actualizar el perfil profesional, de tal manera que sea acorde a las exigencias de la sociedad y que se ajuste a las normas actuales.	Dirección de Departamento de Biotecnología y Ciencias de los Alimentos y el C.P.S.C.	Recursos provenientes del proyecto INOVIA	Documento de consultoría elaborado y recepcionado.	Año 2018	Se Hará mediante consultorías

#### 3.3. Plan de Estudios. (No se consideran debilidades)

#### 3.4. Organización de asignaturas y distribución de horas académicas. (No se consideran debilidades)

#### 3.5. Cumplimiento del Plan de Estudios.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
18	Institucionalmente no se cuenta con instrumentos para asegurar el cumplimiento del calendario académico, puesto que permanentemente se deben reformular para cumplir con las 20 semanas programadas del semestre, esto repercute negativamente en la formación profesional.	Crear políticas de estabilidad académica para cumplir a cabalidad el calendario académico en las 20 semanas programadas.	H.C.U. y Vice rector	POA institucional.	Resoluciones aprobadas sobre políticas de estabilidad académica.	Gestión 2018	
19	Los informes de seguimiento académico no siempre reflejan el grado de cumplimiento del avance de contenidos.	Utilizar los resultados del seguimiento académico para incorporar estrategias de mejora académica.	Vice decanatura y Directores de departamento que tributan a la carrera.	Recursos que disponen las direcciones de departamento en sus POAs	Informes analizados y aprobados en la junta de Docentes.	Primer y segundo semestre de 2018.	

### 3.6. Métodos de enseñanza – aprendizaje.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
20	Algunos docentes no aplican adecuadamente métodos didácticos acordes al nuevo modelo educativo, a pesar de haber sido capacitados en estrategias didácticas.	El Director de Departamento, debe hacer un seguimiento académico a los docentes para que apliquen la metodología establecida en el nuevo modelo educativo y detectar falencias.	Directores de departamentos que tributan a la carrera.	De los programados en los POAs Facultativos.	Instructivos debidamente firmados con recepción de los docentes.	Al inicio de cada gestión académica.	
21	Las computadoras y equipos de proyección instalados en los cursos, no reciben mantenimiento periódico y muchos de ellos no funcionan correctamente.	Las computadoras y equipos de proyección instaladas en las aulas, deben recibir el mantenimiento correspondiente y/o ser remplazados por otros equipos nuevos.	Director de departamento.	Proveniente del POA Facultativo.	Equipos correctamente funcionando.	Durante toda la gestión.	

### 3.7. Modalidades de Graduación.

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
22	Algunos laboratorios de la Facultad, no están debidamente equipados con tecnología de punta.	Equipar los laboratorios de la facultad con materiales, equipos y maquinaria a nivel de plantas piloto, acorde al avance de la ciencia y a las exigencias del entorno.	Decanatura y Director de Departamento.	Provenientes del proyecto INOVIA.	Laboratorio equipado para proyectos de grado de la Carrera.	Gestión 2018 y 2019.	

#### 4. ADMINISTRACION Y GESTION ACADEMICA

##### 4.1. Administración académica. ( no se consideran debilidades)

##### 4.2. Organismos y niveles de decisión.

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
23	La Carrera no hace evaluación del cumplimiento de funciones de sus administradores.	El Departamento que representa a la Carrera, debe hacer el seguimiento de cumplimiento de sus administradores académicos.	Director de departamento.	Provenientes del POA del Departamento.	Informes de evaluación enviados y recepcionados	Al concluir cada gestión.	
24	Al no existir evaluaciones periódicas de la gestión, no hay un documento referido al plan de mejoras.	Se debe implementar mecanismos de evaluación al Departamento que representa a la Carrera para elaborar planes de mejora en la misma.	Director de departamento.	Provenientes del POA del Departamento.	Plan de mejoras elaborado y aprobado	Primer semestre del 2018.	
25	La apreciación sobre la eficacia y eficiencia de las decisiones adoptadas en la administración de la Carrera son subjetivas, por no existir criterios de evaluación que demuestren con evidencias.	Se debe establecer criterios de evaluación con sus respectivas evidencias para demostrar que las decisiones adoptadas por las autoridades facultativas sean oportunas y pertinentes.	Vicedecanatura	Provenientes del POA de Vicedecanatura.	Reglamento de evaluación elaborado y presentado.	Gestión 2018	

##### 4.3. Programas docentes por asignatura.

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
----	---------------------	-------------------	--------------	---------------------	--------------------	-------	---------------

26	No hay un buen seguimiento de todos los programas docentes de la carrera para compatibilizar los contenidos en las materias del plan de estudios.	Actualizar y compatibilizar los contenidos de los programas docentes de la carrera y hacer el seguimiento de manera permanente.	Directores de departamento y el C.P.S.C.	Provenientes del POA Facultativo.	Instructivos, Contenidos y Programas docentes compatibilizados.	Gestión 2018	
27	La bibliografía contemplada en los programas docentes no es de libre acceso para los estudiantes.	Gestionar ante las autoridades superiores para que emitan una resolución que obligue al docente a realizar dos visitas al menos durante el semestre a biblioteca central.	Director de Departamento, H.C.F.	Provenientes del POA del Departamento.	Resolución del H.C. F.	Gestión 2018	

#### 4.4. Relación docente-estudiante por asignatura. ( no se consideran debilidades)

#### 4.5. Apoyo administrativo.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
	El personal administrativo de apoyo al Departamento de Biotecnología en general no está debidamente capacitado para cumplir sus funciones.	Capacitar al personal administrativo de apoyo de la carrera en forma permanente en sus funciones específicas.	Departamento de recursos humanos de la U.A.J.M.S.	Del presupuesto consolidado en el POA institucional.	Certificados de asistencia debidamente registrados y entregados.	Cada año durante el primer semestre.	
28	La selección del personal administrativo de apoyo al Departamento de Biotecnología no siempre responde a los requerimientos del mismo.	Mejorar la selección y nombramiento del personal administrativo de apoyo en base a criterios de capacidad y responsabilidad en la carrera.	U.A.J.M.S.	Del presupuesto consolidado en el POA institucional.	Convocatorias consensuadas con el Departamento de Biotecnología.	Cada vez que se requiera la contratación de personal.	

#### 4.6. Resultados e impactos.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
----	---------------------	-------------------	--------------	---------------------	--------------------	-------	---------------

29	No existe un programa para efectuar el seguimiento a los titulados de la carrera que permita identificar el impacto de ellos en la sociedad.	Implementar programas de seguimiento a los graduados, para tener información sobre sus actividades y deficiencias en la formación profesional y encarar planes de mejora.	Directores de departamento.	Provenientes del proyecto INOVIA.	Registro y/o banco de datos de los titulados de la carrera.	Gestión 2018	
30	Se tiene alta retención de estudiantes en las materias básicas lo que baja el porcentaje de titulados con relación a los que ingresan	Investigar las causas y determinar las soluciones al alto porcentaje de retención en las materias básicas y así mejorar el porcentaje anual de graduados.	Vicedecanatura y el C.P.S.C.	Del POA Facultativo	Documento consensuado y firmados por las autoridades involucradas	Durante la gestión 2018.	

## 5. DOCENTES

### 5.1. Grado Académico y categoría de los Docentes.

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
31	Programas de capacitación como uso de Nuevas Tecnologías de la Comunicación para el mejoramiento del Proceso Enseñanza Aprendizaje quedan inconclusos por problemas económicos institucionales.	Gestionar ante las autoridades universitarias la implementación permanente de programas de capacitación en pedagogía universitaria a los docentes de la carrera.	Director del Departamento de Biotecnología.	Provenientes del POA del Departamento.	Cursos realizados y Certificados emitidos para los docentes participantes.	Durante la gestión 2018 y siguientes.	

### 5.2. Docentes según tiempo de dedicación y asignatura.

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
----	---------------------	-------------------	--------------	---------------------	--------------------	-------	---------------

32	La elevada carga horaria de los docentes con tiempo completo, no les permite cumplir con otras funciones encomendadas por la Universidad.	Revisar su carga horaria y el número de materias que imparten los docentes con tiempo completo.	H.C.U. y H.C.F.	Provenientes del POA Institucional	Resoluciones del H.C.U. y H.C.F.	Gestión 2018	
----	---	---	-----------------	------------------------------------	----------------------------------	--------------	--

### 5.3. Experiencia académica y profesional de los docentes.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
33	No se cuenta con estrategias para brindar espacios u oportunidades a docentes que trabajen en otras instituciones.	Se debe emplear estrategias para aprovechar de mejor manera la experiencia de los docentes que trabajan en otras instituciones, para que contribuyan de mejor manera al PEA de los estudiantes	H.C.F., C.P.S.C., junta de docentes y Dirección de departamento.	Provenientes del POA del Departamento.	Resolución consensuada y aprobada para las convocatorias de materias de la Carrera.	Gestión 2018	

### 5.4. Admisión y permanencia de los docentes.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
34	No se da a conocer los resultados de las evaluaciones a los docentes, lo que no permite mejorar el PEA	Dar a conocer los resultados obtenidos de las evaluaciones a docentes para mejorar el desempeño docente e incentivar a los docentes mejor evaluados.	H.C.F.,	Del POA Facultativo	Resoluciones provenientes de las autoridades superiores.	Gestión 2018.	
35	La evaluación a los docentes no tiene ninguna repercusión en el docente, ni de incentivo económico ni de mejora académica.	Utilizar los resultados obtenidos de las evaluaciones a docentes para mejorar el desempeño docente e incentivar a los docentes mejor evaluados	H.C.F.	Del POA Facultativo	Resolución consensuada y aprobada para incentivar a los docentes evaluados.	Gestión 2018.	

### 5.5. Desempeño docente.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
----	---------------------	-------------------	--------------	---------------------	--------------------	-------	---------------

36	La evaluación al desempeño docente en cada gestión no se realiza regularmente con la participación de todos los estudiantes que aprueban la materia.	Promover una cultura de evaluación cada gestión académica al desempeño docente con la finalidad de mejorar sus funciones académicas.	Vice Decanatura y Director de Departamento.	Del POA Facultativo	Aplicación de los reglamentos correspondientes.	Al finalizar cada semestre.	
37	La mayoría de los textos guías de los Docentes no se encuentran aprobados con resolución ni valorados por una comisión calificadora con el aval del H.C.F.	Formar un cuerpo colegiado para la revisión de los textos guías con la finalidad de mejorar el contenido de estas producciones.	H.C.F.	Del POA Facultativo	Textos guías con resolución del H.C.F.	Gestión 2018 y gestiones sub siguientes.	

## 6: ESTUDIANTES

### 6.1. Admisión.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
38	Escasa promoción de las modalidades de admisión de la Carrera en el ámbito de la enseñanza secundaria a nivel departamental, en especial en las provincias.	Socializar las modalidades de acceso con el tiempo adecuado en los colegios otorgando especial atención a las unidades educativas de las provincias.	U.A.J.M.S. a través de la repartición de extensión universitaria y junta de docentes.	De los recursos generados en el LTA	Universidad Abierta y actividades de difusión en las provincias	Octubre y Noviembre de cada año	
39	Poca preparación de los estudiantes que ingresan a la Carrera para poder cursar las materias básicas.	Mejorar la preparación del ingresante mediante cursos vestibulares y facilitando textos guías elaborados en base a los contenidos de las pruebas de admisión.	Autoridades universitarias. H.C.F.	Presupuesto en POA facultativo.	Gestiones realizadas para mejorar los cursos vestibulares para el ingreso.	Cada año	

### 6.2. Características de la Población Estudiantil.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
----	---------------------	-------------------	--------------	---------------------	--------------------	-------	---------------

40	No se realiza la difusión de la Carrera en todos los espacios geográficos del departamento por el factor económico.	Desarrollar actividades de promoción de los campos laborales de la Carrera, generando material de difusión y organizando giras al interior del departamento.	Junta de docentes y Director de departamento	De los recursos generados en el LTA	Constancia de comisiones realizadas para la difusión de la carrera.	Cada año	
41	El estudio de contexto efectuado para la Carrera, tiene una antigüedad de 8 años. No actualizado.	Actualizar los documentos de estudio de contexto para utilizarlo en el próximo rediseño curricular.	Junta de docentes y Director de departamento.	Presupuesto proveniente del proyecto INOVIA.	Estudio de contexto actualizado y aprobado por las instancias correspondientes.	Gestión 2018	

### 6.3. Evaluación de Aprendizajes.

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
42	No se reporta oportunamente las evaluaciones en la Plataforma Tariquífa, respecto a la aplicación de los sistemas de evaluación propuestos en los Programas docentes por asignatura.	Mejorar los reportes de las evaluaciones en la plataforma para que los estudiantes puedan verlo oportunamente.	H.C.F. y directores de departamento que tributan a la carrera.	Provenientes del POA del Departamento.	Informes presentados por los directores de departamento a las autoridades superiores de los controles realizados y medidas tomadas por su autoridad en casos necesarios.	Durante todas las gestiones.	
43	Algunos docentes no cumplen regularmente con la aplicación del sistema de evaluación.	Exigir a todos los docentes dar estricto cumplimiento al sistema de evaluación que asumen en cada uno de los Programas docentes presentados.	Directores de departamento que tributan a la carrera.	Provenientes del POA del Departamento.	Constancia de recepción de instructivos emitidos por los respectivos directores.	Seguimiento durante todo el periodo académico.	

### 6.4. Permanencia.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
44	La Universidad Autónoma Juan Misael Saracho no ha establecido el tiempo de permanencia de los estudiantes dentro de la universidad, ni tampoco dispone de una normativa Universitaria que regule la permanencia estudiantil.	La Universidad debe incluir en sus políticas, la normativa relacionada a establecer el tiempo máximo de permanencia de los estudiantes.	H.C.U.	Proveniente del POA de la UAJMS.	Estatuto Orgánico de UAJMS con inclusión de tiempo de permanencia estudiantil en la institución.	Gestión 2018.	
45	La Carrera de Ingeniería de Alimentos no utiliza la información estadística sobre índices de aprobación y retención de los estudiantes y otros que sirvan como instrumentos de análisis y planificación académica.	Utilizar los resultados de rendimiento estudiantil para buscar estrategias que permitan disminuir el tiempo de permanencia de los estudiantes.	C.P.S.C. de Ingeniería de Alimentos, Junta de docentes y Directores de departamentos que tributan a la carrera.	Proveniente del POA del Departamento.	Informes con resultados de la aplicación de la información generada y aplicación para la disminución de la permanencia estudiantil.	Gestión 2018 y posteriores gestiones.	

## 6.5. Graduación.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
46	El Reglamento no permite cursar materias de arrastre y paralelas, lo que ocasiona elevar los índices de retención en la Carrera.	Mejorar el reglamento de Actividad de Profesionalización para corregir algunas deficiencias que perjudican a los estudiantes.	C.P.S.C., Junta de Docentes y Director de departamento de Biotecnología y Ciencias de los Alimentos.	Proveniente del POA del Departamento.	Reglamento de graduación revisado y aprobado en las instancias correspondientes.	Primer semestre de la gestión 2018.	
47	Los tiempos y plazos establecidos para el desarrollo de los trabajos de grado no son acordes con el tipo de actividad que se ejecutan en los mismos.	Mantener permanente relación con aliados estratégicos con la finalidad de coadyuvar en la realización de las investigaciones en la actividad de profesionalización.	C.P.S.C. de la carrera y Director de Departamento.	Proveniente del POA del Departamento.	Gestiones realizadas	Primer semestre de la gestión 2018.	

## 6.6. Servicios de Bienestar Estudiantil.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
48	La mayoría de los universitarios manifiestan que todos los servicios ofertados por bienestar estudiantil, tienen falencias que superar, en cuanto se refiere a su calidad, condiciones y al reducido número de beneficiarios en proporción al número de matriculados por Carrera.	Estructurar de mejor manera la organización y administración de los servicios de bienestar estudiantil, buscando la calidad y la satisfacción de los estudiantes como meta principal.	Bienestar Estudiantil de UAJMS.	Recursos provenientes del POA de la Facultad	Gestión del H.C.F y Centros de estudiantes.	Primer semestre del 2018.	

### 6.7. Reconocimientos y becas.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
49	La sostenibilidad de las becas trabajos está en función a la existencia de recursos del IDH estudiantil recursos que van disminuyendo con el correr del tiempo.	Buscar estrategias de sostenibilidad que garanticen el programa de reconocimiento a los estudiantes beneficiarios.	Rectorado y Decanatura	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	Recursos para becas trabajo en POA institucional consolidado.	Gestión 2018 y siguientes gestiones.	
50	Por tratarse de políticas institucionales, la carrera no administra los recursos correspondientes a reconocimientos económicos.	La Carrera de Ingeniería de Alimentos debe encarar el estudio socioeconómico de los estudiantes para seleccionar los estudiantes a ser beneficiados con las becas en cada rubro.	C.P.S.C. y Dirección de Departamento y centro de estudiantes.	Proveniente del POA del Departamento.	Recursos programados en el POA institucional consolidados.	Gestión 2018 y siguientes gestiones.	

## 7. INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL

## 7.1. Políticas de investigación y desarrollo tecnológico.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
51	Ausencia de docentes que se dediquen con exclusividad a la investigación científica en la carrera.	Incorporar en los lineamientos para la investigación científica en el documento del Plan Estratégico de Desarrollo Facultativo (PEDF); con el fin de coadyuvar en la dotación de docentes exclusivos para la investigación.	H.C.F., Decanatura, Vice decanatura y Direcciones de departamento.	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	Resolución de uso de recursos en POA institucional consolidado.	Gestión 2018 y siguientes gestiones.	
52	Limitada articulación entre las autoridades Facultativas y académicas del Rectorado para trabajar en las políticas de investigación científica.	Crear una política de incentivos pedagógicos para que los docentes y estudiantes puedan crear una cultura investigativa para solucionar los problemas de la sociedad.	Rectorado, DICYT, Decanatura.	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	Incorporación de estos recursos en POA institucional.	Gestión 2018 y siguientes gestiones	
53	Falta de iniciativa por la FUD y Asociaciones facultativas para establecer políticas que permitan mejorar la investigación científica.	Exigir a la FUD y a las Asociaciones de Docentes de la Facultad para apliquen políticas de investigación a nivel facultativo y de las carreras.	H.C.F., FUD, Asociación de docentes de la facultativa.	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	Nuevo Estatuto Orgánico de UAJMS.	Gestión 2018 y siguientes gestiones.	

## 7.2. Participación de docentes y estudiantes.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
54	Existe escasa participación de docentes y estudiantes para realizar trabajos de investigación en el área de alimentos; ya que no se disponen del equipamiento especializado para desarrollar proyectos de investigación.	Solicitar ante las autoridades de la UAJMS los ítems para docentes y estudiantes investigadores para la carrera, para proponer proyectos de investigación en el área de alimentos.	Rectorado, H.C.F., C.P.,S.C. de la carrera y Dirección de Departamento.	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	Resolución del H.C.U. de asignación de Ítems y para utilizar los recursos programados para la Carrera de Ingeniería de Alimentos	Gestión 2018 y 2019.	
55	Los docentes y estudiantes no cuentan con los incentivos de carácter académico para que puedan realizar proyectos de investigación.	Proponer a las autoridades Facultativa de Ciencia y Tecnología crear los incentivos de carácter académico para los docentes de la Carrera para que puedan realizar proyectos de investigación.	C.P.S.C. de la carrera y la Dirección de departamento.	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	Resolución del H.C.U. para asignar recursos para este Ítem.	Gestión 2018 y siguientes.	
56	Los docentes y estudiantes no cuentan con recursos bibliográficos actualizados, ni menos acceso a revistas especializadas en el área de los alimentos para desarrollar actividades científicas.	Actualizar la bibliografía relacionada a los alimentos en la biblioteca central y como así también suscribir a la Carrera a revistas especializadas en alimentos.	C.P.S.C. de la carrera y la Dirección de departamento.	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	Gestiones realizadas para la elaboración del proyecto.	Gestión 2018 y siguientes	

### 7.3. Proyectos y trabajos de investigación.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
57	No existe la posibilidad de desarrollar proyectos de investigación por parte de docentes por la excesiva carga horaria en lo académico dentro de la malla curricular	Aplicar estrategias para la búsqueda de fondos económicos ante organismos extranjeros y/o institutos de investigación para financiar proyectos de investigación compartidos a ser desarrollados por docentes, según las necesidades de la sociedad en el área alimentaria.	Rectorado, Dpto. de Proyectos de U.A.J.M.S.	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	Proyectos de investigación con financiamiento aprobados.	Gestión 2018 y siguientes.	
58	La UAJMS no aplica las normas vigentes en el área de investigación y extensión, mismas que permiten solucionar los problemas que tiene la región.	Exigir a las autoridades superiores de la UAJMS para que apliquen las normas existentes de investigación y extensión en la Facultad de Ciencias y Tecnología.	H.C.U., H-C-F.,	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	Documentos elaborados por comisiones aprobados por las instancias correspondientes.	Gestión 2018.	
59	No se desarrollan micro proyectos de investigación en el área alimentaria; para generar un valor agregado.	Promover la creación de los consejos de vinculación con la sociedad en proyectos específicos de investigación relacionados a la problemática alimentaria.	H.C.F., Rectorado, Dpto. de Proyectos de U.A.J.M.S.	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	Convenios con el sector productivo aprobados.	Gestión 2018 y siguientes.	

#### 7.4. Políticas de interacción social.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
60	No existe una política adecuada para promover la extensión e interacción de la Carrera hacia el sector agroindustrial de la región, por la falta de acuerdos orientados a mediar esta problemática.	Incluir las líneas de acción Facultativa como prioridad para desarrollar las actividades de extensión e interacción social, mediante la Carrera de Ingeniería de Alimentos.	Dirección del Departamento de Biotecnología y el H.C.F.,	Recursos provenientes del POA del Departamento	Convenios aprobados.	Gestión 2018.	
61	El Departamento de Interacción Social no promueve los convenios ante las instituciones productivas de la región.	Incorporar en el nuevo diseño curricular de la Carrera la vinculación con la extensión e interacción social, con la finalidad de beneficiar a la sociedad.	C.P.S.C., Dirección de departamento, Departamento de Interacción Social	Recursos provenientes del POA del Departamento	Nuevo plan de estudios aprobado.	Gestión 2018 y siguientes.	
62	No existe una articulación sobre la comisión social facultativa ante la sociedad y no fue socializada ante las carreras.	Elaborar un documento referencial por parte del HCF que permita incluir a todos los actores que formen parte de la Comisión Social Facultativa.	H.C.F., Decanatura.	Recursos provenientes del POA de la Facultad	Documento elaborado, presentado y aprobado.	Gestión 2018 - 2019.	
63	Escasa participación institucional con relación a la actividad de extensión hacia la sociedad por falta de iniciativas y/o acuerdos entre las empresas e instituciones productivas del departamento.	Realizar las acciones necesarias para incorporar en el POA Facultativo los recursos económicos para garantizar una efectiva extensión e interacción con la sociedad de manera que se cumplan con los objetivos y metas trazados.	H.C.F., Decanatura, Direcciones de departamento.	Recursos provenientes del POA de la Facultad	Plan facultativo de extensión de la Facultad con las unidades productivas de la región.	Gestión 2018 y siguientes gestiones.	

## 7.5. Publicaciones e investigaciones.

<b>N°</b>	<b>Debilidad detectada</b>	<b>Acciones o tareas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Indicador de logro</b>	<b>Plazo</b>	<b>Observaciones</b>
64	La Carrera de Ingeniería de Alimentos y autoridades universitarias no proponen políticas de incentivo para desarrollar la investigación científica e intelectual de los docentes y estudiantes.	Realizar los trámites ante Honorable Consejo Facultativo para promover una política de incentivo para que los docentes y estudiantes puedan realizar proyectos de investigación.	Direcciones de Departamento y el H.C.F.	Recursos provenientes del POA del Departamento	Resolución del H.C.F para incentivar a Docentes y estudiantes investigadores	Gestión 2018	
65	Los diferentes trabajos de graduación y tesis realizada por los estudiantes de la carrera no son publicados en ningún portal, ni menos transferidos hacia la sociedad.	Incentivar a los graduados de la Carrera para que publiquen su trabajo realizado en la Revista Facultativa con la finalidad de socializarlo hacia la sociedad.	H.C.F. y Dirección de departamento.	Recursos provenientes del POA de la Facultad	Resolución del H.C.F para que todos los graduados de la Facultad publiquen sus trabajos de investigación	Gestión 2018	
66	No existe el incentivo adecuado para los docentes que puedan realizar investigación dentro de sus asignaturas; porque no existe la dotación de reactivos y materiales de laboratorio.	Mejorar el equipamiento de los laboratorios de la Carrera con la finalidad de que se pueda hacer investigación en el transcurso de la cátedra.	Dirección de departamento,	Recursos provenientes del POA del Departamento	Proyecto de equipamiento de los laboratorios de la Carrera ejecutado.	Gestión 2018 - 2019.	

## 8. RECURSOS EDUCATIVOS

### 8.1. Bibliografía.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
67	La bibliografía existente en la biblioteca central, requiere de un fortalecimiento con nuevas ediciones en el área de alimentos y de proceso en tecnología alimentaria.	Recomendar a las autoridades de la Facultad de Ciencias y Tecnología, para que realicen las gestiones para mejorar la existencia de bibliografía especializada y actualizada en el área de la tecnología alimentaria.	Dirección de departamento, H.C.F.	Recursos provenientes del POA del Departamento	POA Facultativo con presupuesto para la compra de bibliografía para la Carrera.	Gestión 2018.	
68	Las autoridades universitarias no destinan los recursos económicos necesarios de manera anual para la adquisición de material bibliográfico para el área del conocimiento.	Se recomienda realizar gestiones ante las autoridades universitarias para la dotación de recursos económicos de manera anual para la compra de libros y/o revistas científicas especializadas.	H.C.U., H.C.F. y Dirección de departamento.	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	POA de la UAJMS con presupuesto para la compra de bibliografía para la Carrera.	Gestión 2018.	
69	La mayoría de las asignaturas del Plan de estudios no cuentan con textos de consulta elaborados por los docentes.	Se recomienda a los docentes de la carrera elaborar y dotar del material bibliográfico de sus asignaturas a los estudiantes con la finalidad de sobrellevar de mejor manera sus contenidos.	C.P.S.C. de la carrera y Dirección de departamento.	Recursos provenientes del POA del Departamento	Resolución del H.C.F. para que todos los docentes de la Carrera.	Gestión 2018 y siguientes gestiones.	
70	Existe muy poco hábito a la lectura de libros, textos y artículos científicos por parte de los estudiantes y tan solo se limitan a realizar lecturas en internet.	Se recomienda fortalecer la lectura en el aula y extra clase para los estudiantes en base a estrategias didácticas a través de artículos científicos del área alimentaria.	Dirección de departamento	Recursos provenientes del POA del Departamento	Resolución del H.C.U para descentralizar la biblioteca central y crear bibliotecas virtuales en las diferentes Carreras.	Gestión 2018 y siguientes gestiones.	

## 8.2. Equipos en laboratorios y gabinetes.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
71	Inexistencia de equipos especializados para ser utilizados por los docentes y estudiantes para realizar los análisis de macronutrientes, microbiológico y sensorial	Gestionar ante las autoridades universitarias la dotación del equipamiento especializado para que pueda ser aplicado en el control de calidad de productos alimenticios en general.	Dirección de departamento.	Recursos provenientes del POA del Departamento	Proyecto de equipamiento implementado y en funcionamiento.	Gestión 2018 y 2019.	
72	Insuficientes recursos económicos para la adquisición de materias primas e insumos alimentarios para desarrollar las prácticas de laboratorio por parte de los docentes.	Gestionar ante el H.C.F una resolución para poder utilizar en parte los recursos generados en el LTA para apoyar en la parte académica en la Carrera.	Dirección de departamento.	Recursos provenientes del POA del Departamento	Resolución obtenida del H.C.F para el uso de recursos generados en el LTA.	Gestión 2018 y siguientes gestiones.	
	Sistema de control de calidad de los productos e investigación es muy bajo por falta de infraestructura y equipamiento físico e instrumental adecuado y moderno.	Solicitar a las autoridades facultativas para fortalecer el equipamiento de un laboratorio moderno para realizar el control de calidad e investigación.	Dirección de departamento.	Recursos provenientes del POA del Departamento	Proyecto de equipamiento implementado y en funcionamiento	Gestión 2018 y 2019	

### 8.3. Equipos didácticos.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
73	La mayoría de las aulas en las que suelen pasar clases los estudiantes, especialmente las asignaturas básicas no tienen el equipamiento didáctico necesario.	Se recomienda implementar acciones y estrategias para el equipamiento completo de las aulas, especialmente de los docentes que prestan servicios a la Carrera de las asignaturas básicas	Dirección de departamento.	Recursos provenientes del POA del Departamento	Proyecto de equipamiento implementado y en funcionamiento	Gestión 2018 y 2019	
74	Los Docentes no utilizan los equipos de computación dotados por la UAJMS de manera adecuada para realizar sus actividades académicas de manera eficiente.	Gestionar ante las autoridades Facultativas para que se realicen cursos de capacitación a los docentes para el uso adecuado de equipos de computación.	Directores de Departamento que tributan a la carrera.	Recursos provenientes del POA del Departamento	Resolución del H.C.F. para que todos los docentes de la Carrera hagan uso del equipo didáctico dotado por la institución.	Durante todas las gestiones académicas	
75	La mayoría de las aulas de la facultad no han sido concluidas en su equipamiento para el mejor desempeño docente.	Realizar gestiones ante las autoridades facultativas para la conclusión del equipamiento de las aulas.	Dirección de departamento.	Recursos provenientes del POA del Departamento	Aulas para la Carrera equipadas adecuadamente	Gestión 2018.	

#### 8.4. Equipos de computación.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
76	Limitado acceso a internet por la disposición de un sistema de internet muy lento y con poca capacidad de acceso.	Realizar las gestiones ante la DITIC de la incorporación de un sistema de banda ancha para la sala de cómputo con la finalidad de mejorar el internet.	Director de Departamento y Autoridades superiores.	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	Recursos para ampliar el ancho de banda programados en el POA Institucional.	Gestión 2018.	
77	Falta de adquisición de equipos de computación nuevos de última generación para la sala de computación.	Gestionar ante las autoridades superiores para realizar la compra de equipos nuevos y actualizados para la sala de computación.	Director de departamento	Presupuesto del proyecto de equipamiento de los laboratorios de la Carrera de Ing. de Alim.	Proyecto de equipamiento implementado y en funcionamiento	Gestión 2018 - 2019.	
78	Limitado stock de repuestos y software para realizar el mantenimiento de los servicios de internet por parte de la DITIC, para la carrera de Ingeniería de alimentos.	Realizar gestiones ante la DITIC la compra de un stock de repuestos y software original para la licencia de autenticidad en todas las máquinas de la carrera.	Dirección de departamento.	Recursos presupuestados en POA de la DTIC.	Presupuesto para la compra de repuestos y software de la DTIC aprobado.	Gestión 2018.	

## 9. ADMINISTRACION FINANCIERA.

### 9.1. Ejecución Presupuestaria.

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
79	Los recursos asignados a la Carrera no son suficientes.	La UA "JMS" debe definir políticas y estrategias de Administración eficiente del Impuesto Directo a los Hidrocarburos (IDH), asignando mayores recursos a la Carrera para ser utilizados en el mejoramiento de calidad y excelencia académica.	H.C.U., Rectorado, H.C.F. y Dirección de departamento.	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	Recursos incluidos en POA 2018 reformulado y aprobado.	Gestión 2018 y 2019.	
7	Escasa capacidad de generación de ingresos propios.	La Carrera debe diseñar y ejecutar estrategias para la generación de recursos propios.	Dirección de departamento y Junta de Docentes.	Recursos provenientes del POA del LTA.	Resolución obtenida del H.C.F para el uso de recursos generados en el LTA.	Gestión 2018 y 2019.	
80	El presupuesto no garantiza el desarrollo de investigación y extensión y no permite una mejor interrelación con las instituciones y la sociedad.	La Universidad debe implementar una política agresiva y permanente de gestión ante organismos internacionales y países extranjeros a objeto de obtener recursos económicos, si consideramos que los ingresos que percibe la Universidad por el IDH no son permanentes.	H.C.U., Rectorado y su unidad de relaciones internacionales.	Provenientes de proyectos presentados.	Proyectos aprobados y en ejecución.	Gestión 2018 y siguientes gestiones.	

### 9.2. Políticas de asignación de recursos.

Nº	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
81	La Asignación financiera en el presupuesto es insuficiente para lograr desarrollar un trabajo acorde a las actividades programadas a corto, mediano y largo plazo, evitando establecer una mejoría constante y profunda de la calidad y excelencia en la enseñanza.	La UA "JMS" debe optimizar la utilización de sus recursos financieros y asignar a la carrera de Ingeniería de Alimentos los recursos necesarios, de manera que le permita a la misma cumplir con sus objetivos propuestos a cabalidad.	Dirección de departamento, H.C.F. y Vice decanatura.	Recursos provenientes del POA del Departamento	Proyecto aprobado con resolución del H.C.U.	Gestión 2018 y 2019.	

### 9.3. Costos.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
82	Ausencia de un sistema informatizado que permite conocer el costo, el rendimiento y el tiempo de permanencia por alumno en la Carrera.	Fortalecer el sistema Tariquía para que procese y proporcione información de costo por estudiante y su rendimiento a lo largo de su formación profesional.	Rectorado, Vice rectorado, DI TIC.	Presupuesto preparado por DITIC.	Sistema de registro y control en ejecución.	Gestión 2018 - 2019.	

## 10. INFRAESTRUCTURA.

### 10.1. Aulas.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
83	Las aulas que utiliza la Carrera de Ingeniería de Alimentos en las materias básicas son compartidas con la carrera de Ingeniería química e Ingeniería Industrial.	Se recomienda a las autoridades universitarias que se comprometan a realizar el seguimiento de la construcción y equipamiento del edificio de la carrera, para su pronta conclusión.	Rectorado, Infraestructura, Departamento de Proyectos, Decanatura y Dirección de departamento.	Los presupuestados en el proyecto respectivo.	Proyecto en ejecución y concluido.	Gestión 2018 y 2019.	

### 10.2. Biblioteca.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
84	De acuerdo a la información estadística las visitas a la biblioteca por parte del sector estudiantil y docente para realizar consultas son esporádicas.	El sector docente, motive al estudiante para que utilicen la bibliografía existente y realicen consultas con mucho más frecuencia en la biblioteca central.	Facultad, CPSC. Dirección de departamento.	Recursos provenientes del POA de la Facultad	Registro de consultas en biblioteca central.	Gestión 2018 y siguientes gestiones.	

### 10.3. Salas de formación académica.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
85	El Laboratorio Taller de Alimentos presenta una infraestructura insuficiente para lograr sus objetivos trazados.	Se recomienda a las autoridades realizar el seguimiento correspondiente hasta la conclusión del proyecto de construcción y equipamiento de nuestra infraestructura.	Infraestructura, Departamento de Proyectos, Decanatura y Dirección de departamento	Los presupuestados en el proyecto respectivo	Proyecto en ejecución y concluido.	Gestión 2018 y 2019	
86	Se tiene servicio de Internet pero de muy mala calidad.	Solicitar a las autoridades para que gestionen la reposición de telefonía móvil.	Rectorado y la DTIC.	Recursos provenientes del POA de la UAJMS.	Proyecto elaborado por la DTIC y aprobado.	Gestión 2018 y 2019	

### 10.4. Talleres.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
87	Actualmente la Carrera no cuenta con ambientes exclusivos para realizar las prácticas de laboratorio de todas las materias de formación.	Se recomienda a las autoridades facultativas realizar las gestiones ante instancias superiores de la UAJMS, para lograr la culminación de la construcción y equipamiento de nuestro edificio	Infraestructura, Departamento de Proyectos, Decanatura y Dirección de departamento	Los presupuestados en el proyecto respectivo	Proyecto en ejecución y concluido.	Gestión 2018 y 2019	

### 10.5. Oficinas y áreas de servicios

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
88	En la Actualidad los ambientes destinados a la administración de la Carrera son muy pequeños y con equipamiento obsoleto.	Se recomienda hacer las gestiones para culminar con el proyecto de construcción del bloque de la Carrera y efectuar mantenimiento de la infraestructura física existente.	Infraestructura, Departamento de Proyectos, Decanatura y Dirección de departamento	Los presupuestados en el proyecto respectivo	Proyecto en ejecución y concluido	Gestión 2018 y 2019	

### 10.6. Ambientes y equipos para docentes.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
89	La asignación de espacios para los docentes con tiempo completo no está normada ni reglamentada.	Se recomienda asignar espacios más grandes y también para profesores a tiempo horario.	Dirección de departamento.	Los presupuestados en el proyecto respectivo	Proyecto en ejecución y concluido	Gestión 2018 y 2019	

### 10.7. Campos deportivos.

N°	Debilidad detectada	Acciones o tareas	Responsables	Recursos necesarios	Indicador de logro	Plazo	Observaciones
90	Los estudiantes tienen limitadas posibilidades de practicar el deporte como parte de su formación integral por la numerosa cantidad de actividades deportivas que son organizadas por las facultades.	Se recomienda incentivar mucho más a los estudiantes y docentes para que hagan uso de la infraestructura deportiva de la Universidad mediante la organización de campeonatos interfacultativos tanto para estudiantes y docentes.	FUD, FUL, Asociaciones de Docentes y centros de estudiantes.	Presupuestados en POA institucional reformulado.	Actividades deportivas realizadas.	Gestión 2018 y siguientes gestiones..	