

# Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”

**Secretaría de Desarrollo Institucional**

**Dirección de Evaluación y Acreditación**



**2018,  
El año de la ACREDITACIÓN en la UAJMS**

## NUUESTRA MISION

- ***Formar profesionales integrales, socialmente pertinentes para generar, aplicar y difundir conocimiento científico y tecnológico que contribuya al desarrollo sostenible del país y del mundo.***

# NUESTRA UNIVERSIDAD

- ***CARRERAS***
- ***ALUNMOS***
- ***DOCENTES***
- ***LABORATORIOS***
- ***SERVICIOS A ESTUDIANTES***

**NUESTROS  
VALORES**

**COMUNICACIÓN**

**LIDERAZGO**

**CALIDAD**

**DESARROLLO**

**SERVICIO**

**CREATIVIDAD  
E INNOVACIÓN**

**MÍSTICA**



# NUESTRA IMAGEN



# NUESTRA IMAGEN



NUESTRA  
IMAGEN





# LA DEVA



¿QUÉ ES  
LA DEVA?

- **D**irección de
- **E**valuación y
- **A**creditación



- **Secretaría de Desarrollo Institucional**

# ¿Qué hacemos en la DEVA?

1. Impulsamos la cultura de *evaluación para la ACREDITACIÓN de las carreras de la Universidad.*

2. Orientamos los procesos institucionales de autoevaluación.

3. Participamos en la Comisión Nacional de Evaluación Institucional.

4. Revisamos y preparamos la documentación requerida para las evaluaciones institucionales externas e internas.



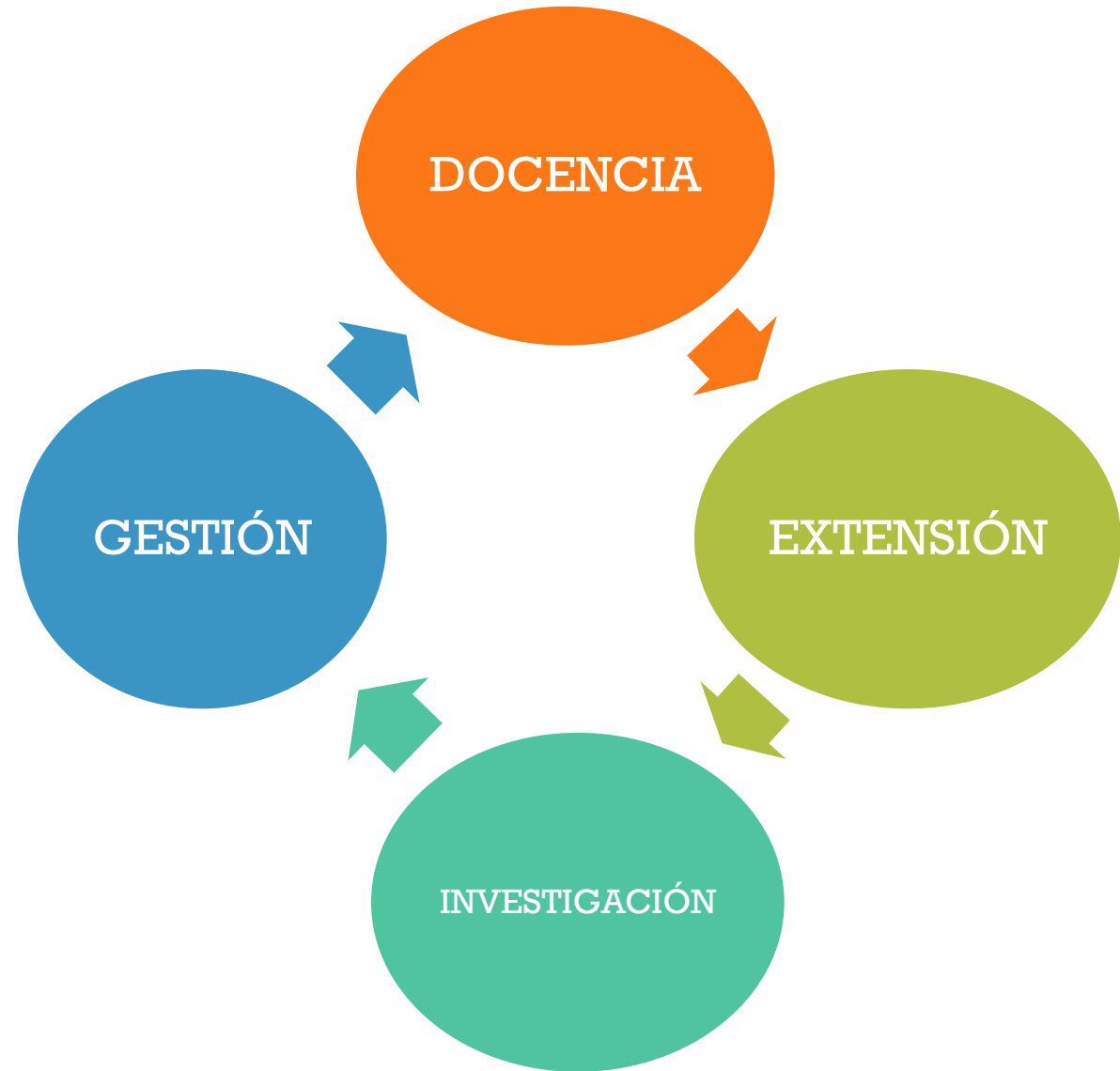
**¿QUÉ ES LA  
EVALUACIÓN?**

- **Proceso de recolección de información**
- **que posibilita la emisión de juicios de valor**
- **sobre la Carrera y/o Programa,**
- **para la toma de decisiones.**

# LA EVALUACIÓN ES:

- **Proceso integral y comprensivo**
- **Obligatorio**
- **Continuo**
- **Participativo**

# ¿QUÉ EVALUAMOS?



# TIPOS DE EVALUACIÓN

Autoevaluación o  
Evaluación Interna

Evaluación Externa, por  
pares académicos

Evaluación Síntesis



# ¿QUÉ ES LA AUTOEVALUACIÓN?



## ¿QUÉ ES LA AUTOEVALUACIÓN?

- **Proceso de valoración interna de la calidad educativa de la Carrera y/o Programa,**
- **realizado por sus integrantes orientado esencialmente al mejoramiento Académico.**
- **Es continuo y participativo para todas las Carreras y/o Programas.**

## CONDICIONES BÁSICAS PARA LA AUTOEVALUACIÓN

- **Compromiso Institucional**
- **Convencimiento de la utilidad de la autoevaluación**
- **Participación activa**
- **Voluntad Política de las Autoridades**
- **Liderazgo del Equipo de Autoevaluación**

# ACLARACIONES NECESARIAS



**LA AUTOEVALUACIÓN NO DEBE  
INFUNDIR TEMOR NO ES PUNITIVA,  
NI SIRVE PARA SANCIONAR**



**NO ES UNA OPORTUNIDAD DE  
AJUSTAR CUENTAS, NO HACER  
QUEDAR MAL**



**NO ES UN PROCESO QUE  
SELECCIONA A LOS MEJORES Y  
ELIMINA A LOS OTROS**



**AUTOEVALUACIÓN ≠ AUDITORIA ≠ INSPECCIÓN ≠  
ACREDITACIÓN**

## OBJETIVOS DE LA AUTOEVALUACIÓN

- ✓ Fortalecer y mejorar la calidad de todos los procesos que emprende la Carrera.
- ✓ Corregir nuestras debilidades.
- ✓ Encarar desafíos acorde al desarrollo de la ciencia y tecnología.
- ✓ Sentar las bases para emprender la planificación.

## CARACTERÍSTICAS DE LA AUTOEVALUACIÓN

- **Voluntario**
- **Integral**
- **Analítico**
- **Reflexivo**
- **Autocritico**
- **Propositivo**
- **Continuo**
- **Participativo**
- **Útil**
- **Representativo**
- **Equilibrado**
- **Realista**
- **Científico**
- **Transparente**

# MARCO ÉTICO DE LA AUTOEVALUACIÓN



# Etapas de la Autoevaluación

**PLANIFICACIÓN DEL PROCESO**



**RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**



**EJECUCIÓN:  
ELABORACIÓN DEL  
INFORME DE  
AUTOEVALUACIÓN**



**CONCLUSIÓN:  
1) INFORME DE  
AUTOEVALUACIÓN  
2) PLAN DE MEJORAS**

## El proceso de Autoevaluación

- a) Informe de Autoevaluación
- b) Plan de Mejoras



**El proceso de  
Evaluación Externa  
con fines de  
acreditación**

- **a) Informe de Autoevaluación**
- **b) Plan de Mejoras**
- **c) PEDI**
- **d) Currículo o Plan de Estudios**
- **e) Formularios de Evaluación Externa**



# INSTANCIAS DE ACREDITACIÓN





**¿QUÉ ES LA  
ACREDITACION?**

**¿QUÉ ES LA  
ACREDITACIÓN?**

**Es la Certificación de la Calidad  
del PEA en la institución**

**Como resultado de la Evaluación  
Externa realizada por los pares  
académicos**

The background features a series of concentric, overlapping curved lines in light gray and white, creating a sense of motion and depth. A prominent red callout box is centered on the page, containing the main title in white text.

# BENEFICIOS DE LA ACREDITACIÓN

# BENEFICIOS DE LA ACREDITACIÓN

Internacionalización

Generación de  
Sistemas Evaluación

Mejoramiento  
Continuo del PEA

A red speech bubble graphic with a white outline, pointing downwards. The text is centered within the bubble.

# PARTICIPANTES DEL PROCESO

# ¿QUIÉNES PARTICIPAN DEL PROCESO?

## Actores Internos

- **Autoridades**
- **Docentes**
- **Estudiantes**
- **Administrativos**

## Actores Externos

- **Graduados**
- **Empleadores**
- **Sectores de la sociedad civil**



¿Cómo participan  
los actores en el  
proceso?

- **Entrevistas.**
- **Encuestas.**
- **Talleres.**
- **Observaciones.**
- **Análisis documental.**



# Carreras Acreditadas



**UNRC**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO CUARTO

**BRAIAN**

**AGRONOMÍA**



**CRISTIAN**

**UF  
GD**

Universidade Federal  
da Grande Dourados




**LABORATORIOS  
ACREDITADOS**

  
**CEANID**  
Centro de Análisis Investigación  
y Desarrollo



Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural

IAAC  
Miembro Asociado de la  
Cooperación  
Internacional de  
Acreditación - IAAC

  
IBMETRO

CÓDIGO DE ACREDITACION  
DTA-CET-075  
Original

**Dirección Técnica de Acreditación  
Instituto Boliviano de Metrología**

**Acreditación**

La Dirección Técnica de Acreditación del Instituto Boliviano de Metrología, en el marco de las competencias otorgadas mediante D.S. N° 28243 del 14 de julio de 2005, otorga al:

**Laboratorio CEANID**  
Centro de Análisis Investigación y Desarrollo  
Campus Universitario, Zona el Tajar  
Tanja - Bolivia

la Acreditación como LABORATORIO DE ENSAYO de acuerdo a la Norma NB-ISO-IEC 17025:2005 para realizar ensayos en alimentos, yodo en sal de mesa, conforme se detalla en el alcance de acreditación descrito en el Anexo al presente certificado y que constituye parte integral del mismo.

Acreditación inicial: 03 de enero de 2017  
Validez máxima: 02 de enero de 2020

  
Ing. Elizabeth Choque Mamani  
Directora de Acreditación  
INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA

  
Ing. Juan Carlos Castillo Villamor  
Director General Ejecutivo  
INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA

Ver reverso del certificado

The background features several concentric circles of varying radii, some solid and some dashed, creating a sense of depth and movement. A prominent red callout box with a downward-pointing arrow is centered on the page, containing the main text.

**CARRERAS EN  
PROCESOS DE  
ACREDITACIÓN  
EXTERNA AL  
MERCOSUR**



**ODONTOLOGÍA**



**NOS ACREDITAMOS EN  
NOVIEMBRE**



# INGENIERÍA QUÍMICA



**NOS ACREDITAMOS EN  
NOVIEMBRE**





# INGENIERÍA CIVIL



**NOS ACREDITAMOS EN  
NOVIEMBRE**

A large red speech bubble graphic with a white outline, pointing downwards. The background features faint, concentric circles and curved lines in light gray and white.

[www.uajms.edu.bo/deva](http://www.uajms.edu.bo/deva)

# FACULTAD INTEGRADA DEL GRAN CHACO

PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN

# CARRERAS

1. CONTADURIA PÚBLICA (PLAN 2016)
2. INGENIERÍA INFORMÁTICA (PLAN 2007)
3. INGENIERÍA COMERCIAL (PLAN 2009)
4. INGENIERÍA AGRONÓMICA (PLAN 2007)
5. INGENIERÍA SANITARIA AMBIENTAL  
(PLAN 2009)
6. INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS  
(PLAN 2011)
7. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA  
(PLAN 2016)

The background features a series of concentric circles in light gray, some solid and some dashed, creating a ripple effect. A prominent red callout box is centered on the page, containing white text. The box has a rectangular top and a pointed bottom, resembling a speech bubble or a callout.

# PROCEDIMIENTO PARA EL INICIO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

# ETAPA 1: Gestión de la Carrera

## PASO 1

- **Resolución del Honorable Consejo Facultativo**
  - Designación de comisiones de trabajo
  - Designación del Coordinador del proceso de Autoevaluación
  - Preparación del Proyecto Económico

## PASO 2

- **Se remite una nota dirigida al Señor Rector (con los Documentos del Paso 1 adjuntos) y con copia al DEVA**

## **ETAPA 2: ACTIVIDADES EN COORDINACIÓN CON LA DEVA**



- Capacitación a las comisiones



- Inicio de Trabajo de comisiones



- Aplicación Encuestas Estudiantes, docentes, titulados, empleadores



- Presentación trabajo de comisiones



- **SOCIALIZACION**



- **PLAN DE MEJORAS**



- **FORMULARIOS**



- **ANEXOS**



- **PRESENTACION INFORME FINAL**

The background features a series of concentric, overlapping curved lines in light gray and white, creating a sense of depth and movement. A prominent red rectangular box is centered on the page, containing the main text. The text is white and uses a bold, sans-serif font.

# FACULTAD INTEGRADA DEL VILLAMONTES

PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN



# CARRERAS

**1. INGENIERÍA PETROQUÍMICA**

**(PLAN 2006)**

**2. INGENIERÍA DE PETROLEO Y GAS NATURAL**

**(PLAN 2006)**

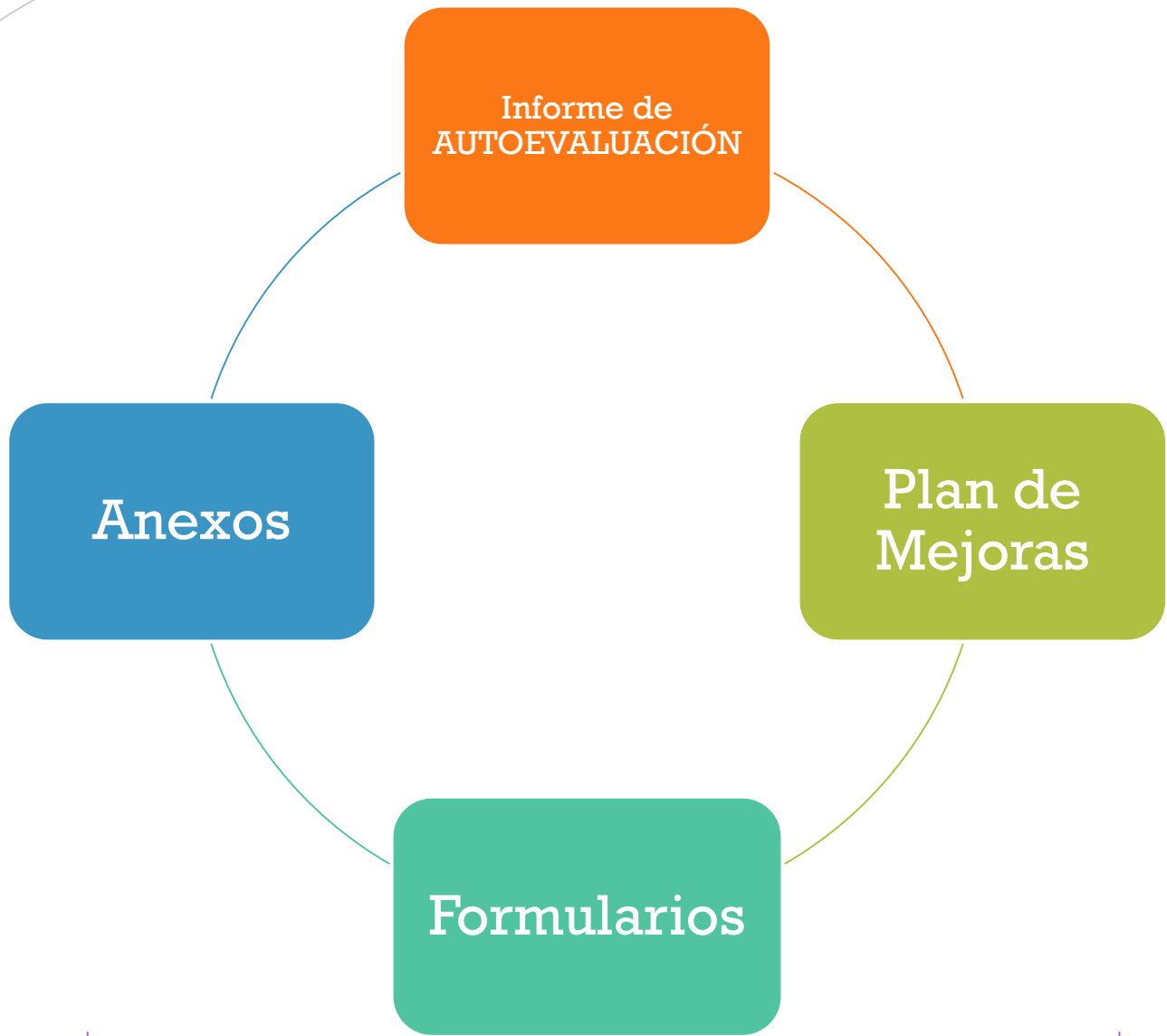
**3. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

**(PLAN 2002)**



# Proceso de Autoevaluación

# DOCUMENTOS



3 Ejemplares

# GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN

Para el análisis y preparación de la autoevaluación se deben tomar en cuenta datos de las gestiones 2017 – 2018

## ÁREAS

1. NORMAS JURÍDICAS E INSTITUCIONALES

2. MISIÓN Y OBJETIVOS

3. CURRÍCULO

4. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA

5. DOCENTES

6. ESTUDIANTES

7. INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL

8. RECURSOS EDUCATIVOS

9. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

10. INFRAESTRUCTURA

## VARIABLES

1.1. Estatuto Orgánico de la Uajms

1.2. Resoluciones Que Autorizan El Funcionamiento Del Prog. Académico Sobre La Base De Los Reglamentos Del Sist. De La U. Boliviana

1. 3. Plan De Desarrollo Institucional

1. 4. Plan De Desarrollo Estratégico De La Carrera

1. 5. Reglamentos Generales Y Específicos

1. 6. Manuales De Organización Y Funciones

## INDICADORES

1.1.1 La Universidad debe tener su EO aprobado, actualizado y publicado, este documento debe definir la naturaleza, misión, principios, fines, objetivos y la estructura orgánica de la Universidad

**MARCO DE REFERENCIA  
PARA LA EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN DE  
CARRERAS Y/O PROGRAMAS DE INGENIERIAS DE BOLIVIA**

**MODELO DE CALIDAD DEL CEUB  
SISTEMA DE LA UNIVERSIDAD BOLIVIANA**

**DOCUMENTO DE AUTOEVALUACION**

**ÁREA 1. NORMAS JURÍDICAS E INSTITUCIONALES:**

1.1. Estatuto Orgánico de la Universidad (RMA 1)

**Análisis:**

1.2. Resoluciones que Autorizan el Funcionamiento de la Carrera y/o Programa (RMA 2)

**Análisis:**

1.3. Plan de Desarrollo Institucional y Carrera y/o Programa (RMA 3)

**Análisis:**

1.4. Reglamentos Generales y Específicos

**Análisis:**

1.5. Manuales de Organización y Funciones

**Análisis:**

**Conclusiones del Área:**

**Identificación de Fortalezas del área**

**Identificación de Debilidades del área**

**EJEMPLO**

**CAPITULO V**  
**ÁREAS, VARIABLES E INDICADORES DE ACREDITACIÓN**

**MODELO DE CALIDAD DEL CEUB SISTEMA DE LA UNIVERSIDAD BOLIVIANA**

**GUIA DE AUTOEVALUACION PARA CARRERAS UNIVERSITARIAS**

**ÁREA 1: NORMAS JURÍDICAS E INSTITUCIONALES:**

La constitución Política del Estado, establece con claridad que las universidades autónomas del sistema tienen respaldo constitucional para desarrollar sus funciones sustantivas y otorgar diplomas académicos y títulos en provisión nacional. El funcionamiento de la facultad requiere un Marco Jurídico Institucional que respalde legalmente su organización y le confiera atribuciones para la formación con las competencias establecidas en la estructura jurídica vigente en el país



Variable	Indicador	Criterios de Evaluación	Fuentes de Información
<p><b>1.1. Estatuto Orgánico de la Universidad (Requisito Mínimo de Acreditación - RMA 1)</b></p> <p>Define la naturaleza, misión, principios, fines, objetivos y la estructura orgánica de la Universidad. Este documento constituye la base del funcionamiento y expresa la manifestación de las corrientes de pensamiento Universitario que se desarrollan en su seno.</p>		<p><b>Existencia:</b> No tiene; Tiene pero es desconocido; Tiene pero no se aplica; Tiene pero se aplica parcialmente; tiene se conoce se aplica parcialmente: tiene se conoce y aplica plenamente</p> <p><b>Pertinencia:</b> Desactualizado y no se aplica; en proceso de actualización y aplicación parcial; Actualizado XI Congreso de Universidades y aplicación parcial; Actualizado XII Congreso de Universidades y aplicación parcial; Actualizado XII Congreso de Universidades y aplicación total</p>	<p>1. Estatuto Orgánico de la UAJMS. 2. Encuestas a autoridades, docentes, estudiantes</p>



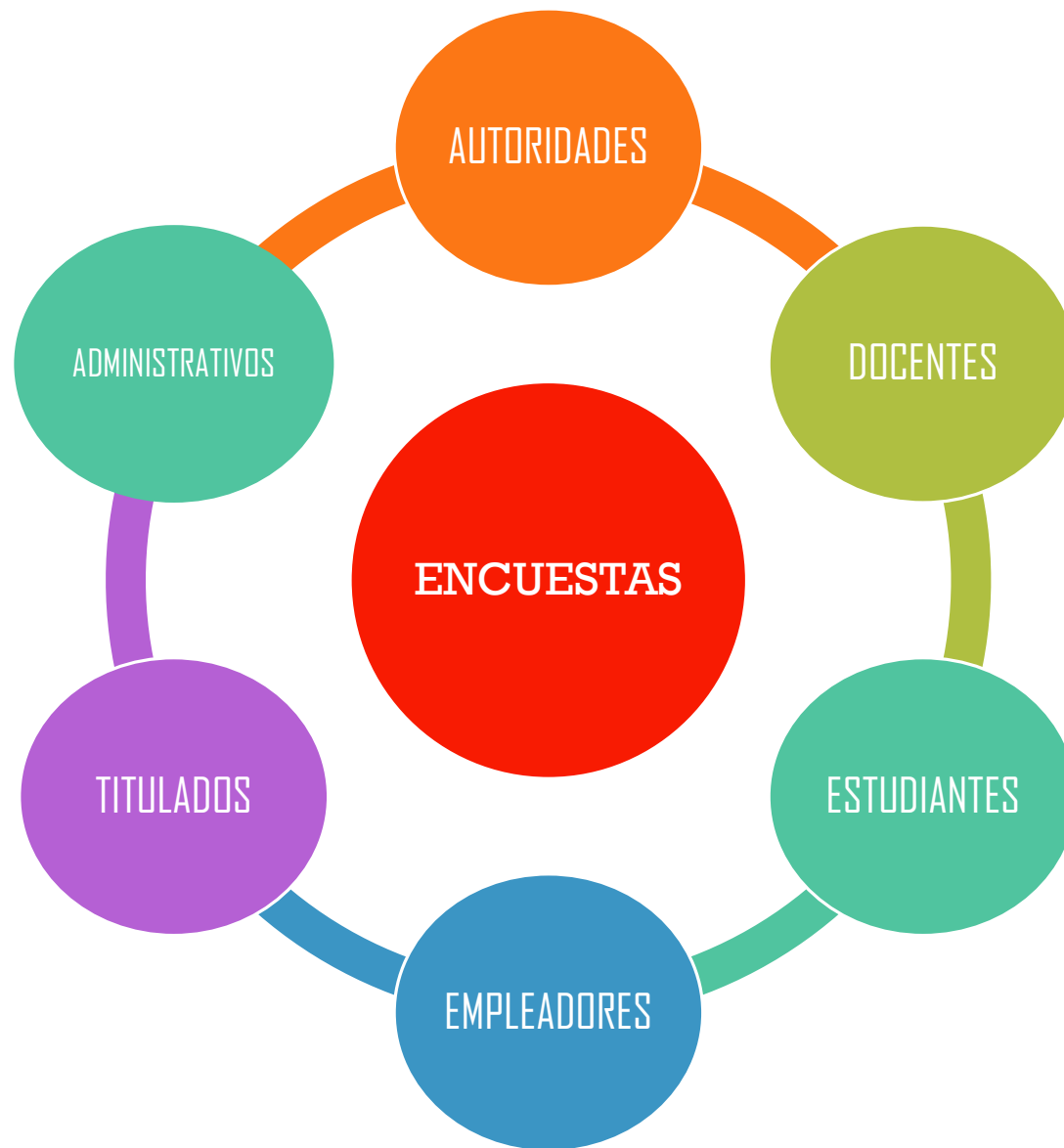


# ENCUESTAS Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

**¿Porqué  
recolectar  
información a  
través de  
encuestas?**

**La información recolectada  
en las encuestas son  
insumos que nos permitirán  
responder a las  
Dimensiones a ser  
analizadas**

**¿A QUIENES  
REALIZAMOS  
LAS  
ENCUESTAS?**



# ¿CUÁL ES EL FORMATO DE LA ENCUESTA?

## **ENCUESTA**

*Señor (a):*

*Con el propósito de llevar adelante un proceso de autoevaluación en la carrera de Odontología de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, cuyo fin principal es el contribuir a mejorar la calidad de la misma, se requiere contar con información que solo Ud. puede proporcionar. En consecuencia, le solicitamos responder el siguiente cuestionario de la forma más veraz posible.*

*Le agradecemos de antemano su predisposición.*

Se le solicita responder de acuerdo a las siguientes categorías de valoración:

<b>Siempre</b>	<b>Pocas veces</b>	<b>Nunca</b>
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

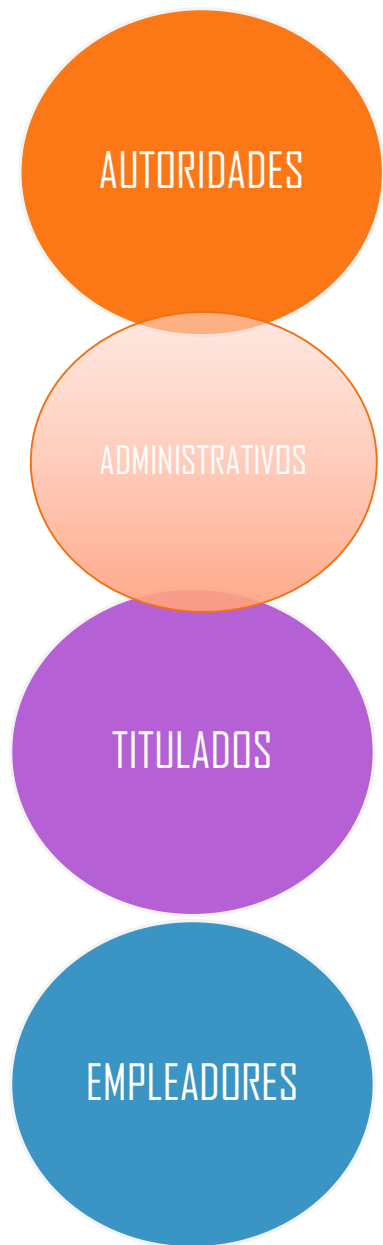
Marque en el cuadro correspondiente el número (1 a 3) según su opinión.

---

# ¿CUÁL ES EL FORMATO DE LA ENCUESTA?

- 1.1.2 ¿La misión, visión, objetivos y Planes de desarrollo de la institución y la carrera son explícitos y coherentes entre sí?
- 1.1.3 ¿Los mecanismos de participación y el rediseño del plan de estudios son conocidos por los docentes de la carrera?
- 1.2.1 ¿Existe coherencia entre las formas de gobierno, la estructura organizacional y administrativa, los mecanismos de participación de la comunidad universitaria, los objetivos y los logros del proyecto académico?
- 1.2.2 ¿Existen sistemas con información relevante, confiable y actualizada para respaldar la toma de decisiones institucionales?
- 1.2.3 ¿Existen sistemas de información y comunicación conocidos y accesibles para la comunidad universitaria y el público en general?
- 1.2.4 ¿Están reglamentados los procedimientos para la elección, selección, designación y evaluación de autoridades, directivos y funcionarios de la institución y de la carrera?
- 1.2.6 ¿El presupuesto de la institución y de la carrera son conocidos y los mecanismos de asignación de recursos están explícitos?
- 1.3.1 ¿La carrera tiene implementado mecanismos de evaluación continua de la gestión, con participación de todos los estamentos de la comunidad universitaria?

# Aplicación de las Encuestas



→ Decano (A) – Vicedecano (A)

→ Directores de la Carrera

→ UNADA - UNADEF

→ Todo el Personal Administrativo de la carrera

\* Estudiantes que se graduaron de la carrera  
\* Se deben aplicar mínimo 30 encuestas a los titulados de la carrera. Tomando en cuenta los últimos 5 años.

Aplicar las encuestas a Directivos, gerentes de Instituciones públicas y privadas, mínimo 10 encuestas

Se deberá considerar a profesionales tanto de la capital como de las provincias del departamento

**Responsable**

Coordinador (a) proceso de Autoevaluación de la Carrera

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROCESO DE AUTOEVALUACION

ACTIVIDADES	Noviembre	Diciembre	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
Inicio de Trabajo de comisiones	x							
Adquisición de material y equipamiento	x							
Aplicación Encuestas Titulados, empleadores y autoridades	x							
Procesamiento de la información	x							
Primera presentación trabajo de comisiones		20						
Segunda presentación								

**"La Autoevaluación la hacemos  
Todos, la Acreditación sera Nuestra"**

**2018, el año de la Acreditación en la UAJMS**