

AUTOEVALUACION Y ACREDITACION



MSC. ING. SILVANA PAZ RAMIREZ
DEVA - UAJMS

ENTREVISTAS

En el escaso tiempo de cada entrevista debemos informar acerca de los aspectos esenciales que aportan calidad a nuestra carrera.

Recomendar a los futuros entrevistados que no se extiendan demasiado en asuntos triviales.

Consultar el grado de detalle en la información que los pares necesitan para facilitar su trabajo.

MOTIVACIÓN

MOTIVACIÓN PERMANENTE A LOS ACTORES DEL PROCESO . Las sugerencias de mejora son bienvenidas. Coordinar encuentros preliminares a la visita de pares externos:

Al interior de la carrera (autoridades, comisiones responsables, docentes, estudiantes, autoridades y personal administrativo)

Al exterior de la carrera:
Titulados, Empleadores.

PRIMERA ENTREVISTA

RECTOR

Bienvenida. Breve exposición del rector informando aspectos esenciales de la UAJMS, Estatuto Orgánico, cantidad de estudiantes, cantidad de docentes, visión, misión, sello de la UAJMS. Líneas generales de acción del Plan estratégico de Desarrollo Institucional Proyectos Institucionales de impacto , proyectos de apoyo a la carrera, Presupuesto universitario.

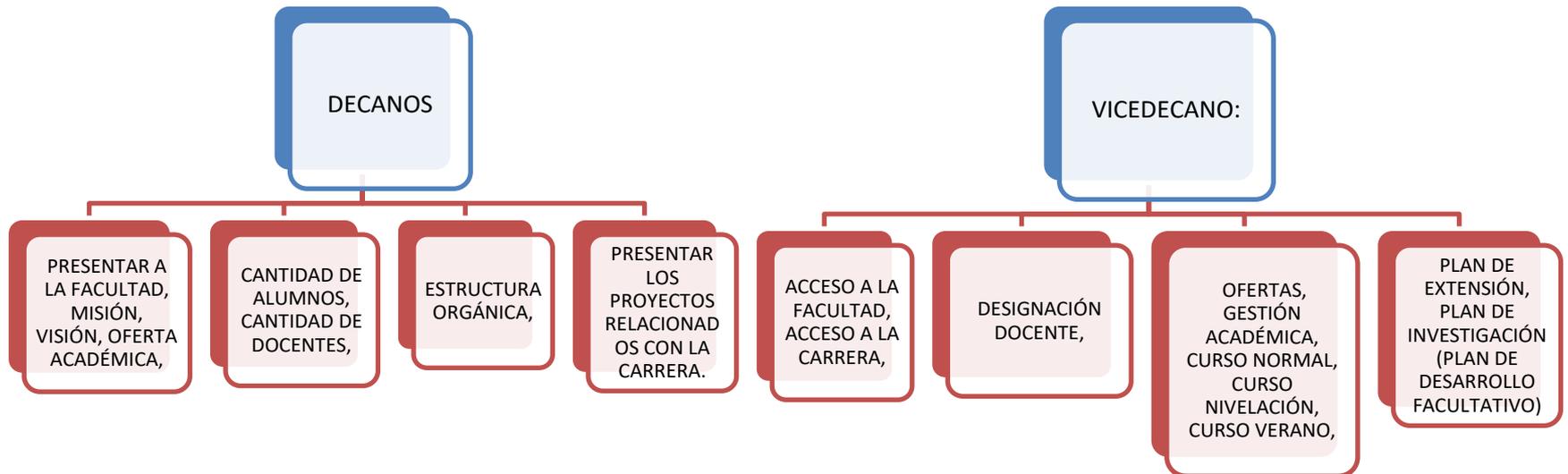
VICERRECTOR , SECRETARIA ACADÉMICA y OTROS

Modelo Académico (enfoque pedagógico del modelo, sistema de evaluación, titulación directa, admisión docente, admisión estudiantil)

PREGUNTAS

¿?.....

DECANOS Y VICEDECANOS



ADMINISTRATIVOS

UNADA: Fortaleza: Sistema Tariquia en permanente actualización. Trámites académico de registro, control y seguimiento altamente integrado. Destreza en el uso del Sistema Tariquia.

DTIC: Fortaleza, equipamiento y desarrollo de sistemas de apoyo a la gestión administrativa y académica. Aulas Virtuales y MOODLE para docentes.

BIBLIOTECA: difusión entre estudiantes y docentes el uso del Sistema de Bibliotecas desde Tariquia y el Uso de Recursos Educativos en Línea

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: Plan de extensión (centralización)

DYCIT: Plan de Investigación (centralización)

AUTOEVALUACIÓN

COMISIÓN AUTOEVALUACIÓN



AREA 1 NORMAS JURIDICAS E INSTITUCIONALES (0.5)

ESTATUTO ORGANICO Y
SU VIGENCIA

PLANES ESTRATEGICOS
VIGENTES
(UNIVERSIDAD ,
FACULTAD, DPTO.)

ENTREVISTAS:

RECTOR

VICERRECTORADO

AREA 2. MISIÓN Y OBJETIVOS (0.5)

MISIÓN DE LA
UNIVERSIDAD

OBJETIVOS Y METAS
DE LA CARRERA Y/O
PROGRAMA

ENTREVISTA

DIRECTOR
DPTO.

C.P.S.C.



AREA 3. CURRICULO (1.5)

ENTREVISTA: CONSEJO PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO CURRICULAR, DIRECTORES DPTO.

PLAN DE ESTUDIOS (PERFIL PROFESIONAL ACTUALIZADO, SECTORIALES)

PLAN DE ESTUDIOS - OBJETIVOS GENERALES - ESPECÍFICOS – PEDI.

DEMOSTRAR EL CUMPLIMIENTO DEL 90% DEL CONTENIDO. (SISTEMA TARIQUIA, INFORME SINTESIS DEL DIRECTOR DPTO.)

METODOS ENSEÑANZA APRENDIZAJE, PROYECTO COMPUTADORAS Y DATA POR DOCENTE, USO DE AULAS VIRTUALES, USO DE MOODLE.

DISPONER DE LA DOCUMENTACIÓN DE MODALIDADES DE GRADUACIÓN (TRABAJOS FINALES, REGLAMENTOS, CANTIDAD DE GRADUADOS APROXIMADA EN CADA MODALIDAD, CONVENIOS)

AREA 4: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA (1.0)

ENTREVISTAS: UNADA, DTIC, DIRECTOR DPTO.

SISTEMA TARIQUIA - HERRAMIENTA DE APOYO

GUIA DE ESTUDIANTE , SITIOS WEB INFORMATIVOS (PLAN DE ESTUDIO, CONTENIDOS, DESIGNACIONES, HORARIOS)

FICHAS ACADÉMICAS, PLAN DE ESTUDIOS, CONVALIDACIONES, CERTIFICADOS DE NOTAS, ETC. EN SISTEMA TARIQUIA.

NUMERO MAXIMO DE ESTUDIANTES POR GRUPO ES 100 EN EL CICLO BÁSICO Y 45 EN LOS RESTOS.

DIRECTORES DPTO.:SISTEMA DE ELABORACION DE POA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

DESIGNACIONES DOCENTES, SEGUIMIENTO DOCENTE, REGLAMENTOS

EXPONER CLARAMENTE **ASPECTOS** DE SEGUIMIENTO DOCENTE EN EL SISTEMA TARIQUIA , ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS, REPORTES, OTRAS ACTIVIDADES AL INTERIOR DEL DPTO.

AREA 5. DOCENTES (2.5)

ENTREVISTAS: DECANO,
VICEDECANO Y DIRECTORES
DPTO.

DEMOSTRAR QUE EL PROCESO DE
SELECCIÓN DOCENTE:
CONVOCATORIAS,
LINEAMIENTOS, SISTEMA
TARIQUIA. (RESULTADOS SOBRE A
Y B, DECANO Y VICEDECANO)

DEMOSTRAR CONOCIMIENTOS
SOBRE EVALUACIÓN A DOCENTE,
REGISTROS, FRECUENCIA DE LAS
EVALUACIONES, REGLAMENTOS Y
MEDIDAS CORRECTIVAS.

FORMACIÓN POS GRADUAL Y
TRAYECTORIA

DISPONER DE TEXTOS, GUÍAS Y
OTROS MATERIALES DIDACTICOS,
MODELOS DE EXAMENES,
PRACTICOS, ETC.

USO DE AULAS VIRTUALES, USO
DE MOODLE

ÁREA 6. ESTUDIANTES (0,5)

ENTREVISTAS:
ESTUDIANTES,
VICEDECANO Y
DIRECTORES DE DPTO.

ADMISIÓN: CONTENIDOS,
MATERIAL DIDÁCTICO,
DIFUSIÓN, MODALIDADES
DE ADMISIÓN (PRUEBA DE
SUFICIENCIA,
PREUNIVERSITARIO)

SISTEMA DE EVALUACIÓN,
RECONOCIMIENTO A LOS MEJORES
ESTUDIANTES, BECASCURSOS DE
VERANO, NIVELACIÓN



ÁREA 7. INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL – EXTENSIÓN UNIVERSITARIA (1,0)

ENTREVISTAS: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN (SI HUBIERA), DOCENTES ASIGNADOS A PROYECTOS ESPECÍFICOS, VICEDECANO, COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN, COMITÉ EDITORIAL REVISTAS CIENTÍFICAS

CONVOCATORIA DE DICYT A DOCENTES Y ESTUDIANTES. CANTIDAD DE ALUMNOS Y DOCENTES DE LA CARRERA QUE GANARON PROYECTOS EN LAS 4 ULTIMAS GESTIONES.

POLÍTICAS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN (PLAN DE DESARROLLO DPTO., PLAN DE DESARROLLO FACULTATIVO)

FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN A PARTIR DEL AULA
MECANISMOS PARA ASEGURAR QUE LA INVESTIGACIÓN LLEGUE AL AULA

SOCIEDAD CIENTÍFICA
PLAN DE TRABAJO
NRO. DE MIEMBROS ACTIVOS
CAPACITACIONES COMO INICIATIVA DE LA FACULTAD Y VICEDECANATURA

DEMOSTRAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN DE LA CARRERA (U ABIERTA, FERIAS, ASESORAMIENTOS, CAPACITACIÓN, FORMACIÓN, ETC.)

RESUMEN DE ESTUDIOS, SERVICIOS, CONSULTORÍAS ENTREGADAS AL ENTORNO (CONSTANCIA)

CURSOS , DIPLOMADOS, MAESTRÍAS, DOCTORADOS EN EL ÁREA.

AREA 8. RECURSOS EDUCATIVOS (1,0)

Bibliografía:
Entrevista con
bibliotecario,
actualización de
bibliografía, uso de
sistemas
informáticos de
búsqueda y
consulta,
bibliografía
actualizada, revistas
científicas,
suscripciones, uso
de Recursos
Educativos en
Línea.

Verificación de la
existencia a través
de preguntas a los
estudiantes.

Equipos de
Laboratorios y
Gabinetes
(equipamientos de
laboratorios
especializados,
laboratorios de
computación,
software existente,
infraestructura)

Equipos Didácticos
(data display,
camara filmadora,
microfonos, pizarra
digital, sensores, etc
)

Equipos de
Computación (
*computadoras,
salas de estudio,
bibliotecas con
acceso a redes de
información
especializadas,
Internet y correo
electrónico*).

AREA 9 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

(0,5)

ENTREVISTAS: UNADEF, DECANO

EJECUCION PRESUPUESTARIA, POLITICAS DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS, COSTOS.

USO DE SISTEMA PARA ELABORAR (POA) FACULTATIVO Y DIRECCIONES DE DPTO. , EJECUCION Y SEGUIMIENTO

EL TIEMPO EN QUE TARDA UNADEF COMPRAR UN REPUESTO O REEMPLAZAR UN MATERIAL

COSTOS DE CURSOS DE VERANO, NIVELACIÓN AUTOFINANCIADOS (COGOBIERNO)

CUANTO LE CUESTA A LA UNIVERSIDAD UN ALUMNO?

AREA 10 INFRAESTRUCTURA (1,0)

HORARIOS DE LAS
AULAS
SEÑALIZACIÓN

LABORATORIOS
(SEÑALIZACIÓN,
MOBILIARIO, ESPACIOS
DE ESTUDIO, SALAS,
RECREACIÓN)



BIBLIOTECAS
ESPECIALIZADAS,
MOBILIARIO,
AMBIENTES, SALAS

TITULADOS

GRADO DE SATISFACCIÓN EN LA FORMACIÓN RECIBIDA

SUGERENCIAS DE MEJORA EN CUANTO A LOS CONTENIDOS, PERFIL, PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE, EQUIPAMIENTO, LABORATORIOS, BIBLIOTECAS.

LUGAR DONDE SE DESEMPEÑAN LABORALMENTE Y RESPONSABILIDADES

GRADO DE DIFICULTAD DE INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL

EMPLEADORES

LOGRAR ASISTENCIA

DESEMPEÑO DE LOS PROFESIONALES QUE TIENEN A SU CARGO

DEBILIDADES QUE PRESENTAN EN SU DESEMPEÑO (CONOCIMIENTOS, LIDERAZGO, COMUNICACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, ETC)

SUGERENCIAS

GRACIAS...

DEVA UAJMS

RECOMENDACIONES GENERALES

PROCESOS ACREDITACIÓN

